

S.I.N. (S.P.A.)

SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA

Riforma 2014/2020

Istruttoria Domande di Pagamento

*Misure non connesse alla superficie o agli
animali*

Manuale Operativo Utente

Status Documento

Identificazione

Codice	RTI-AGE-CONEV-MUT-AST-BAS-SFT-5100				
Edizione	15				
Titolo	Riforma 2014/2020 – Istruttoria Domande di Pagamento Misure non connesse alla superficie o agli animali				
Tipo	Manuale utente				
N° Pagine	139				
Diffusione	☐ Riservata	☒ Interna	☐ Pubblica		
Status	☐ In lavorazione	☐ Bozza	☒ Pubblicato		

Controllo delle modifiche

Edizione	Pubblicato	Motivo della revisione	Cap./Par. Modificati
1	13/04/2017	Prima emissione	Tutti
2	08/05/2018	Gestione acquisizione esito verbale controlli in loco	3.1.6, 3.1.7, 3.1.8 e 3.1.9
8	27/07/2018	Gestione estrazione on-line campione controllo in loco	3.2
9	10/09/2018	Funzioni di correttiva - correttiva Iban	3.1.8
10	17/09/2018	Gestione riemissione pagamenti	3.3
12	08/08/2018	Gestione destinatario del pagamento	3.1.4.5.1
13	10/01/2019	Gestione Cambio ente di assegnazione della domanda	3.1.9
14	01/10/2019	Campione controlli in loco 2°lotto	3.2
15	20/12/2019	Gestione di: Assegnazione procedimento Presa in carico Ricevibilità	3.2 3.3 3.4

Indice

1. INTRODUZIONE	5
1.1. PREMESSA	5
1.2. SCOPO.....	5
1.3. CAMPO D'APPLICAZIONE	5
1.4. RIFERIMENTI.....	5
1.5. REGISTRO DELLE MODIFICHE.....	6
1.6. ACRONIMI E GLOSSARIO	6
2. MODALITA' DI COLLOQUIO	7
3. FUNZIONALITA'	9
3.1. GENERALITÀ	9
3.2. ASSEGNAZIONE PROCEDIMENTI	10
3.2.1. Assegna Funzionario Istruttore	13
3.2.2. Riassegna Funzionario Istruttore	15
3.2.3. Annulla Assegnazione	15
3.2.4. Esporta Selezione in Excel	16
3.2.5. Esporta Tutto in Excel.....	16
3.2.6. Consulta Assegnazione Procedimento	16
3.3. PRESA IN CARICO	17
3.3.1. Presa in carico	20
3.3.2. Annulla Presa in carico	21
3.3.3. Rifiuta Presa in carico	21
3.3.4. Integra dati	22
3.3.5. Esporta Selezione in Excel	22
3.3.6. Esporta Tutto in Excel.....	23
3.3.7. Consulta Presa in carico	23
3.4. RICEVIBILITÀ	24
3.4.1. Apertura fase ricevibilità	29
3.4.2. Inserisci Dettaglio dati di ricevibilità	30
3.4.3. Aggiorna Dettaglio dati ricevibilità	33
3.4.4. Visualizza Dettaglio dati di ricevibilità	34
3.4.5. Inserisci documentazione aggiuntiva (upload)	36
3.4.6. Visualizza lista documenti aggiuntivi	39
3.4.7. Visualizza documento aggiuntivo	40
3.4.8. Cancella documento aggiuntivo.....	40
3.4.9. Visualizza Esito di ricevibilità	41
3.4.10. Chiudi fase di ricevibilità	41
3.4.11. Aggiorna esito di ricevibilità	42
3.4.12. Annulla fase di ricevibilità	42
3.4.13. Stampa check list di ricevibilità	43
3.4.14. Esporta Tutto in Excel.....	45
3.4.15. Esporta Selezione in Excel	46
3.5. ISTRUTTORIA DI PAGAMENTO.....	47
3.5.1. Dettaglio Istruttoria.....	49
3.5.2. Destinatario del pagamento	52
3.5.3. Controllo in Situ.....	52
3.5.4. Piano Interventi	55
3.5.4.1. Consulta Tipologia Interventi	57
3.5.4.2. Modifica Tipologia Intervento	59
3.5.4.3. Consulta Intervento	62
3.5.4.4. Consulta Sottointervento	64
3.5.4.5. Modifica Sottointervento	66
3.5.4.5.1. Modifica Voci di spesa	69

3.5.5.	Certificato Antimafia.....	71
3.5.6.	Certificato Antimafia Destinatario del Pagamento	74
3.5.7.	Garanzie	77
3.5.8.	Funzioni di correttiva.....	86
3.5.9.	Cambio ente di assegnazione della domanda.....	89
3.5.10.	Istruttoria per riemissione dei pagamenti.....	90
3.5.11.	Dettaglio domanda di pagamento (Rientro campione)	92
3.5.12.	Piano Interventi rientro campione	97
3.5.12.1.	Consulta Tipologia Interventi	99
3.5.12.2.	Modifica Tipologia Intervento	102
3.5.12.3.	Consulta Intervento.....	106
3.5.12.4.	Consulta Sottointervento	109
3.5.12.5.	Modifica Sottointervento	111
3.5.12.5.1.	Modifica Voci di spesa	113
3.5.13.	Acquisizione esito verbale controllo in loco	116
3.5.14.	Lista Anomalie	118
3.5.15.	Torna ai risultati di ricerca.....	121
3.6.	CAMPIONE CONTROLLI IN LOCO.....	122
3.6.1.	Estrazione campione controlli in loco	122
3.6.1.1.	Parametri per l'impostazione delle modalità di estrazione	125
3.6.1.2.	Dettaglio del controllo in loco per le tipologie intervento della sotto misura	127
3.6.1.3.	Risultato ricerca domande campionabili per l'estrazione	127
3.6.1.4.	Riepilogo domande lotto in lavorazione.....	129
3.6.1.5.	Annulla lotto	130
3.6.1.6.	Dettaglio domande lotto Confermato.....	130
3.6.1.7.	Selezione domande lotto per integrazione regionale	132
3.6.1.8.	Scarico Excel	133
3.6.2.	Consultazione campione controlli in loco regionale.....	134
3.6.2.1.	Scarico Excel	136
3.7.	AUTORIZZAZIONE REGIONALE PER RIEMISSIONE PAGAMENTO	137

1. INTRODUZIONE

1.1. Premessa

Questo documento è stato prodotto nell'ambito delle attività relative al Progetto di Servizi AGEA – Settore Sviluppo Rurale.

1.2. Scopo

Il documento è finalizzato alla documentazione della procedura in oggetto nell'ambito del settore **Sviluppo Rurale per l'Istruttoria Domande di pagamento- Misure non connesse alla superficie o agli animali**.

1.3. Campo d'applicazione

L'applicazione permette di effettuare le fasi previste nell'iter di istruttoria delle domande di pagamento relative alle misure non connesse alla superficie o agli animali attuate nei Programmi di sviluppo rurale finanziati nell'ambito FEASR.

1.4. Riferimenti

Documenti utili per la comprensione delle funzionalità riportate nel Manuale Utente:

CODICE	DOCUMENTO
<i>Reg. UE 1305/2013</i>	<i>Normativa</i>

1.5. Registro delle modifiche

N° REVISIONE	DESCRIZIONE	DATA EMISSIONE

1.6. Acronimi e Glossario

Nel presente documento sono state utilizzate le seguenti abbreviazioni:

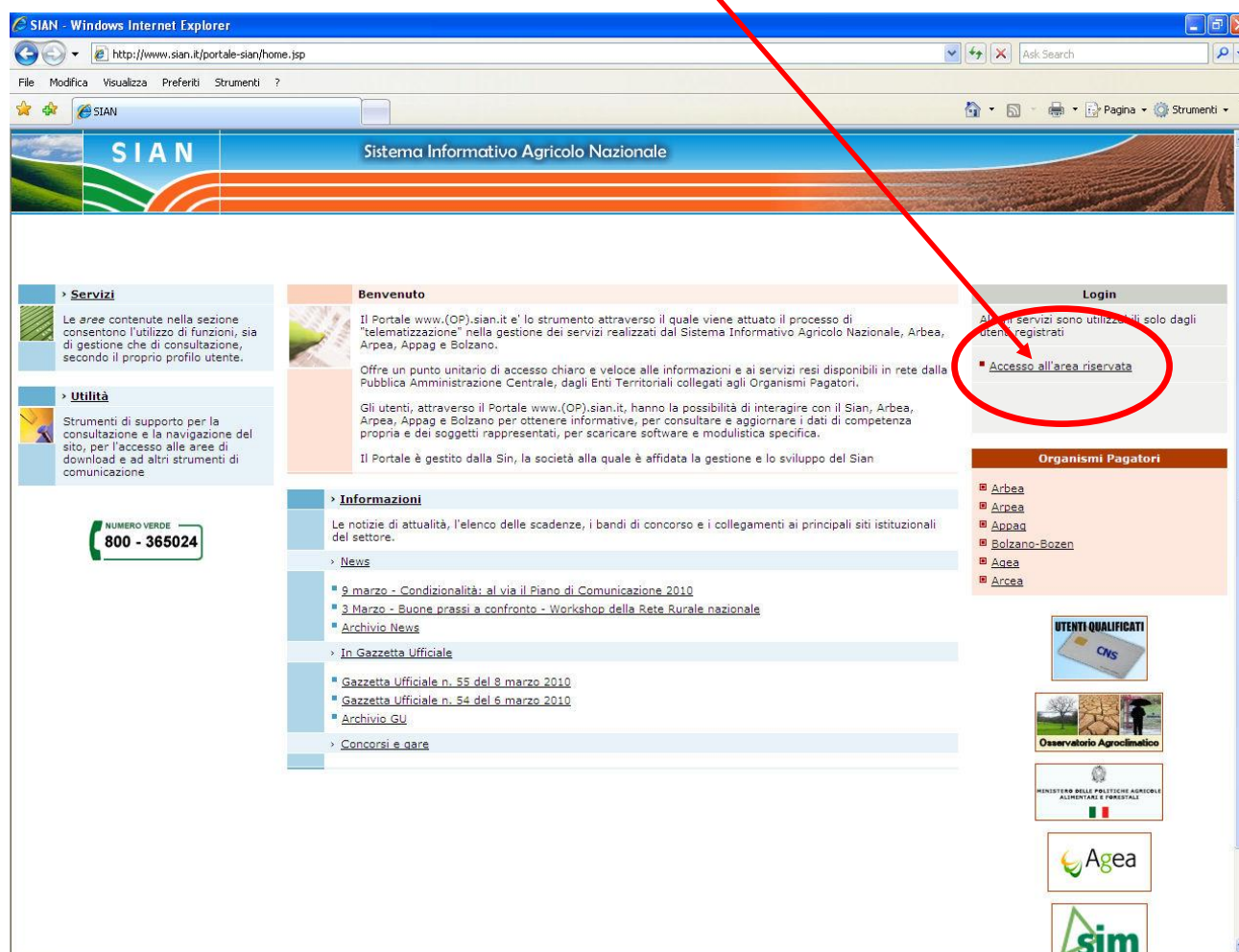
Abbreviazione utilizzata	Nome completo
<i>NTVC</i>	<i>Nucleo tecnico Verifica e collaudo</i>
<i>EGC</i>	<i>Ente gestore contratto</i>
<i>SCD</i>	<i>Standard di codifica dei documenti SIN</i>
<i>ASS</i>	<i>Area Sviluppo e servizi</i>
<i>BDN</i>	<i>Anagrafe zootecnica - Banca Dati Nazionale (BDN) Teramo</i>

2. MODALITA' DI COLLOQUIO

Per accedere al Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), aprire un browser internet e digitare l'indirizzo <http://www.sian.it>

La pagina che si aprirà sarà quella visualizzata in figura

A questo punto selezionare il link **“Accesso all'area riservata”**.



Successivamente al collegamento con il portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale, apparirà la schermata rappresentata in figura.

Inserire il “**Nome utente**” e la “**Password**” nei rispettivi campi e di seguito selezionare il pulsante “**Login**”.

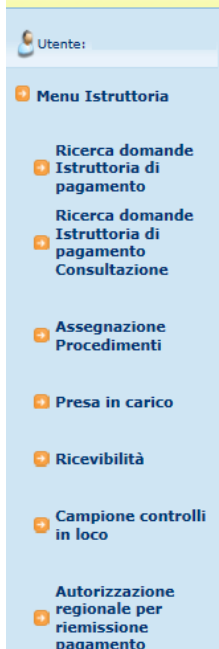
A seguito del Login al sistema, i servizi presentati saranno abilitati in base all'utenza con cui si è effettuato l'accesso.

3. FUNZIONALITA'

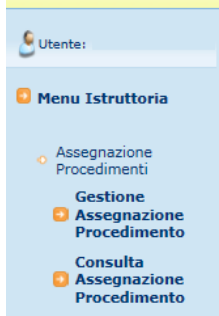
3.1. Generalità

Inserito il nome utente e la password si accede alla pagina iniziale che consiste in un menù funzionale, come mostrato in Figura; la disponibilità delle voci di menù dipende dai ruoli assegnati all'utente che ha effettuato l'accesso;
di seguito lo schema di relazione tra ruoli e voci di menù:

VOCE DEL MENU' ISTRUTTORIA	RUOLO
Ricerca domande Istruttoria di pagamento	Istruttoria domanda per Ente/Regione
Ricerca domande Istruttoria di pagamento Consultazione	Consultazione istruttoria domanda per Ente/Regione Consultazione istruttoria domanda per Agea/SIN
Gestione Assegnazione Procedimento	Assegnazione domanda a responsabile Ente/Regione
Consulta Assegnazione Procedimento	Consultazione istruttoria domanda per Ente/Regione Consultazione istruttoria domanda per Agea/SIN
Gestione presa in carico	Presa in carico domanda per Ente/Regione
Consulta presa in carico	Consultazione istruttoria domanda per Ente/Regione Consultazione istruttoria domanda per Agea/SIN
Gestione ricevibilità	Ricevibilità domanda per Ente/Regione
Consulta ricevibilità	Consultazione istruttoria domanda per Ente/Regione Consultazione istruttoria domanda per Agea/SIN
Consultazione campione controlli in loco regionale	Consultazione istruttoria domanda per Ente/Regione Consultazione istruttoria domanda per Agea/SIN
Estrazione campione controlli in loco	Estrazione del Campione in-loco per Regione
Autorizzazione regionale per riemissione pagamento	Istruttoria domanda per Ente/Regione

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali**3.2. Assegnazione Procedimenti**

Cliccando il link **“Assegnazione Procedimenti”** nel menù a sinistra, vengono riportati, sempre nel menù di sinistra, i link corrispondenti alle due modalità di accesso alla funzionalità ovvero se in modalità di gestione o di sola consultazione; il link per accedere in modalità di gestione è presente solo nel caso l'utente che ha effettuato l'accesso sia abilitato al ruolo di “Assegnazione domanda a responsabile Ente/Regione”

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Cliccando il link **“Gestione Assegnazione Procedimento”**, si accede alla pagina che permette l'inserimento dei parametri di ricerca:

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Assegnazione Procedimenti
 - Gestione
 - Assegnazione Procedimento
- Consulta
 - Assegnazione Procedimento

Ricerca Assegnazione Procedimento Amministrativo

Ricerca puntuale:

CUAA:

DENOMINAZIONE:

CODICE DOMANDA:

TIPO DOMANDA:

STATO DELLA DOMANDA:

Ricerca multipla:

BANDO:

UFFICIO ENTE:

MISURA:

SOTTOMISURA:

TIPO DOMANDA:

STATO DELLA DOMANDA:

Ricerca utente:

NOME:

COGNOME:

USERNAME:

CODICE FISCALE:

Cerca

Reimposta

Indietro

È possibile effettuare la ricerca in tre modalità alternative tra loro:

Ricerca puntuale in cui è possibile impostare i seguenti campi, o combinazioni degli stessi:

- ✓ Cuaa
- ✓ Denominazione
- ✓ Codice Domanda
- ✓ Tipo Domanda
- ✓ Stato Della Domanda

almeno un parametro tra Cuaa, Denominazione, Codice Domanda è obbligatorio.

Ricerca multipla in cui è possibile impostare i seguenti campi, o combinazioni degli stessi; almeno il parametro Bando è obbligatorio:

- ✓ Bando:
- ✓ Ufficio Ente:
- ✓ Misura:
- ✓ Sottomisura:
- ✓ Tipo Domanda

- ✓ Stato Della Domanda:

Ricerca utente in cui è possibile impostare i seguenti campi, o combinazioni degli stessi; almeno un parametro tra Cognome, Username, Codice Fiscale è obbligatorio:

- ✓ Nome
- ✓ Cognome
- ✓ Username
- ✓ Codice Fiscale

Le modalità di ricerca sono alternative; alla pressione del pulsante **“Cerca”**; si accede alla pagina contenente i risultati della ricerca:

Le informazioni visualizzate, per ciascuna domanda trovata, sono le seguenti:

- ✓ Adg
- ✓ Campagna / Anno
- ✓ Domanda
- ✓ Cuaa
- ✓ Denominazione
- ✓ Misura / Sottomisura / TipologiaIntervento
- ✓ Tramite
- ✓ Ente Competente
- ✓ Tipologia Domanda
- ✓ Stato Domanda
- ✓ Firma Elettronica
- ✓ Campione
- ✓ Assegnata a
- ✓ Data Assegnazione
- ✓ Stato presa in carico
- ✓ E-Mail

Di seguito la schermata della pagina ottenuta effettuando la ricerca per bando.

Ogni pagina visualizza al massimo 10 occorrenze; viene comunque riportato il numero totale delle occorrenze trovate, il numero della pagina visualizzata, il numero di pagine totali e i link alle altre pagine;

L'intestazione della lista delle occorrenze riporta i valori dei parametri con cui è stata effettuata la ricerca.

Tramite i tasti funzione presenti in fondo alla lista è possibile effettuare le operazioni descritte nei paragrafi seguenti.

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Menu Istruttoria

Menu Istruttoria

- Assegnazione Procedimenti
- Gestione
- Assegnazione Procedimento
- Consulta
- Assegnazione Procedimento

Lista domande Assegnazione Procedimento Amministrativo

BANDO: 1337 - DGR N.1394 DEL 15/12/2015 E N.612 DEL 30/06/2016

Num. occorrenze: 561 Pagina 1 di 57
Pag: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57

Adg	Campagna / Anno	Domanda	Cuaa	Denominazione	Misura / Sottomisura / TipologiaIntervento	Tramite	Ente Competente	Tipologia Domanda	Stato Domanda	Firma Elettronica	Campione	Assegnata a	Data Assegnazione	Stato presa in carico	E-Mail
☐	LIGURIA	2017	84:	00	PO F.LL I A'	4/4.1/1	RE IS	A - TO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	LIQUIDATO A SALDO	SI	NO			
☐	LIGURIA	2017	84:	00	FLOI S	IO	4/4.1/1	RE IS	A - TO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	LIQUIDATO A SALDO	SI	NO		
☐	LIGURIA	2017	84:	00	FLOI S	IO	4/4.1/1	RE IS	A - TO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	IN ISTRUTTORIA PRESSO ENTE COMPETENTE	SI	NO		
☐	LIGURIA	2017	84:	00	POG I	RI	4/4.1/1	RE IS	A - TO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	LIQUIDATO A SALDO	SI	NO		
☐	LIGURIA	2017	84:	00	PO F.LL I A'	4/4.1/1	RE IS	A - TO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	LIQUIDATO A SALDO	SI	NO			
☐	LIGURIA	2017	84:	00	FLOI S	IO	4/4.1/1	RE IS	A - TO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	LIQUIDATO A SALDO	SI	NO		
☐	LIGURIA	2017	84:	00	FLOI S	IO	4/4.1/1	RE IS	A - TO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	IN ISTRUTTORIA PRESSO ENTE COMPETENTE	SI	NO		
☐	LIGURIA	2017	84:	00	POG I	RI	4/4.1/1	RE IS	A - TO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	LIQUIDATO A SALDO	SI	NO		
☐	LIGURIA	2017	84:	00	PO F.LL I A'	4/4.1/1	RE IS	A - TO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	LIQUIDATO A SALDO	SI	NO			
☐	LIGURIA	2017	84:	00	FLOI S	IO	4/4.1/1	RE IS	A - TO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	LIQUIDATO A SALDO	SI	NO		

Num. Occorrenze Selezionate: 0

Funzioni che verranno applicate alle occorrenze selezionate nella pagina

➤ Annulamento Istruttoria: funzionalità al momento non attiva.

3.2.1. Assegna Funzionario Istruttore

Dopo aver selezionato almeno una domanda dall'elenco, cliccando il pulsante "Assegna Funzionario Istruttore" si accede alla pagina che permette la ricerca del funzionario a cui si vuole assegnare la/e domanda/e; la ricerca può essere effettuata impostando uno dei parametri di ricerca, gli stessi presenti nella sezione "Ricerca utente" della pagina iniziale ovvero:

- ✓ Nome
- ✓ Cognome
- ✓ Username
- ✓ Codice Fiscale

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Assegnazione Procedimenti - Ricerca Funzionario

Ricerca per funzionario Istruttore:

NOME :

COGNOME :

USERNAME :

CODICE FISCALE :

Premendo il tasto “Cerca”, vengono visualizzati i funzionari corrispondenti ai parametri impostati

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Assegnazione Procedimenti - Ricerca Funzionario

Ricerca per funzionario Istruttore:

NOME :

COGNOME :

USERNAME :

CODICE FISCALE :

Sei	Cognome	Nome	Utenza	Ente
☐	CAI	LI	LCA	REG

Selezionando una occorrenza e cliccando il tasto “Assegna Funzionario Istruttore”, se la ricerca non torna risultati viene visualizzato il messaggio **“Non sono stati trovati funzionari istruttori per i parametri di ricerca impostati”**, altrimenti a questo risulteranno assegnate la/e domanda/e selezionata/e in precedenza e l’applicazione ricarica la pagina dei risultati della ricerca iniziale ma per le domande selezionate, le colonne riportano il dato del funzionario a cui è stata assegnata, la data ed eventualmente l’indirizzo di e-mail a cui è stata inviata la notifica dell’assegnazione.

La funzionalità non è attivabile per le domande che sono già state assegnate ad un altro funzionario ovvero se il funzionario ne ha già “rifiutato” l’assegnazione; in questi casi è attiva la funzionalità di “Riassegna Funzionario Istruttore” descritta nel paragrafo seguente.

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Assegnazione Procedimenti
- Gestione
- Assegnazione Procedimento
- Consulta
- Assegnazione Procedimento

Lista domande Assegnazione Procedimento Amministrativo

BANDO: 1337 - DGR N.1394 DEL 15/12/2015 E N.612 DEL 30/06/2016

Num. occorrenze: 561 Pagina 1 di 57
 Pagi: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57

Adg	Campagna / Anno	Domanda	Cuoa	Denominazione	Misura / Sottomisura / TipologiaIntervento	Tramite	Ente Competente	Tipologia Domanda	Stato Domanda	Firma Elettronica	Campione	Assegnata a	Data Assegnazione	Stato presa in carico	E-Mail
☐	LIGURIA	2017	84	00	PO F.LL I A'	4/4.1/1	RE IS	A - TO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	LIQUIDATO A SALDO	SI	NO			
☐	LIGURIA	2017	84	00	FLOI S	4/4.1/1	RE IS	A - TO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	LIQUIDATO A SALDO	SI	NO			
☐	LIGURIA	2017	84	00	FLOI S	4/4.1/1	RE IS	A - TO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	IN ISTRUTTORIA PRESSO ENTE COMPETENTE	SI	NO	19/12/2019	PRESA IN CARICO	
☐	LIGURIA	2017	84	00	POG I	4/4.1/1	RE IS	A - TO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	LIQUIDATO A SALDO	SI	NO			
☐	LIGURIA	2017	84	00	PO F.LL I A'	4/4.1/1	RE IS	A - TO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	LIQUIDATO A SALDO	SI	NO			
☐	LIGURIA	2017	84	00	FLOI S	4/4.1/1	RE IS	A - TO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	LIQUIDATO A SALDO	SI	NO			
☐	LIGURIA	2017	84	00	FLOI S	4/4.1/1	RE IS	A - TO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	IN ISTRUTTORIA PRESSO ENTE COMPETENTE	SI	NO			
☐	LIGURIA	2017	84	00	POG I	4/4.1/1	RE IS	A - TO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	LIQUIDATO A SALDO	SI	NO			
☐	LIGURIA	2017	84	00	PO F.LL I A'	4/4.1/1	RE IS	A - TO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	LIQUIDATO A SALDO	SI	NO			
☐	LIGURIA	2017	84	00	FLOI S	4/4.1/1	RE IS	A - TO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	LIQUIDATO A SALDO	SI	NO			

Num. Occorrenze Selezionate: 0

Funzioni che verranno applicate alle occorrenze selezionate nella pagina

3.2.2. Riassegna Funzionario Istruttore

Dopo aver selezionato almeno una domanda dall'elenco, cliccando il pulsante "Riassegna Funzionario Istruttore" si accede alla funzionalità che si comporta in modo analogo a quella descritta nel paragrafo precedente con la differenza che agisce sulle domande che il funzionario cui erano state assegnate ha "rifiutato", tramite opportuna funzionalità descritta nel capitolo successivo. viene storicizzato il cambio di funzionario assegnatario della domanda.

3.2.3. Annulla Assegnazione

Dopo aver selezionato almeno una domanda dall'elenco, cliccando il pulsante "Annulla Assegnazione" si accede alla funzionalità che riporta la domanda allo stato di "non

assegnata” e storicizza l’operazione; nella pagina di elenco delle domande viene annullato il campo “Data Assegnazione” e “Funzionario istruttore”.

3.2.4. Esporta Selezione in Excel

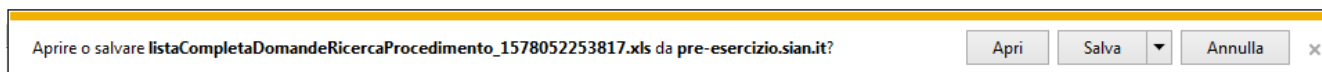
Cliccando il pulsante “Esporta Selezione in Excel” le domande selezionate dall’elenco vengono esportate in un documento in formato EXCEL che sarà possibile salvare o aprire.



Le informazioni contenute nel file Excel sono le stesse presenti nella pagina web.

3.2.5. Esporta Tutto in Excel

Cliccando il pulsante “Esporta Tutto in Excel” la lista delle domande estratte con la ricerca verrà esportata per intero in un documento in formato EXCEL che sarà possibile salvare o aprire.



Le informazioni contenute nel file Excel sono le stesse presenti nella pagina web.

3.2.6. Consulta Assegnazione Procedimento

Cliccando il link “**Consulta Assegnazione Procedimento**”, si accede alla pagina che permette l’inserimento dei parametri di ricerca; la pagina è suddivisa nelle tre sezioni corrispondenti alle tre modalità di ricerca già descritte nella funzionalità di “Gestione”.

Nel caso di accesso di un utente con i ruoli di “consultazione nazionale”, nella sezione di Ricerca multipla è presente anche il menù a tendina per selezionare la AdG, la cui scelta è obbligatoria per poter popolare anche le combo sottostanti.

Le tre modalità sono alternative tra loro; alla pressione del pulsante “**Cerca**”; si accede alla pagina contenente i risultati della ricerca; le informazioni visualizzate, per ciascuna domanda trovata, sono le stesse già descritte nella funzionalità di “**Gestione**”.

I tasti funzione presenti in fondo alla lista sono solo quelli che permettono di effettuare lo scarico su file EXCEL delle informazioni presenti a video oppure solo quelle delle domande selezionate.

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Assegnazione Procedimento
- Consulta
- Assegnazione Procedimento

Lista domande Assegnazione Procedimento Amministrativo

BANDO: 6561 - SOTTOMISURA 4.1 DGR N.546 DEL 04/07/2017

Num. occorrenze: 81 Pagina 1 di 9
Pag: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Adg	Campagna / Anno	Domanda	Cuoa	Denominazione	Misura / Sottomisura / Tipologia/Intervento	Tramite	Ente Competente	Tipologia Domanda	Stato Domanda	Firma Elettronica	Campione	Assegnata	Data Assegnazione	Stato presa in carico	E-Mail
☐	LIGURIA	2017	94270019550	01190060093	SOCIETA' AGRICOLA FLORICOLTURA CARPE S.S.	4/4.1/1	REG. LIGURIA - ISPETTORATO AGRARIO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	LIQUIDATO A SALDO	SI	SI				
☐	LIGURIA	2017	84270133279	01264420090	SOCIETA' AGRICOLA GESTRO E GIBELLI S.S. DI GESTRO MARIO E SANDRA	4/4.1/1	CAA COLDIRETTI - SAVONA - 004	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO		SI	SI				
☐	LIGURIA	2017	94270013736	01296970096	SOCIETA' AGRICOLA FLORICOLA VOLPE ALESSANDRO E RENZO S.S.	4/4.1/1	REG. LIGURIA - ISPETTORATO AGRARIO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	LIQUIDATO A SALDO	SI	NO				
☐	LIGURIA	2017	84270089877	01356980084	DAMIANO SS	4/4.1/1	CAA COLDIRETTI - IMPERIA - 001	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	LIQUIDATO A SALDO	SI	NO				
☐	LIGURIA	2017	84270122421	01638050086	VEGETAL CHIC S.S.A.		CAA CIA - IMPERIA - 001	REG. LIGURIA - ISPETTORATO AGRARIO	LIQUIDATO A SALDO	SI	NO				
☐	LIGURIA	2017	94270090882	01745200095	PIANALE SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	4/4.1/1	CAA COLDIRETTI - SAVONA - 004	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO	RILASCIATO	SI	NO				
☐	LIGURIA	2017	84270121381	01747050092	SOCIETA' AGRICOLA CASTELLO B.C. S.S.	4/4.1/1	CAA CIA - SAVONA - 002	REG. LIGURIA - ISPETTORATO AGRARIO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	SI	NO				
☐	LIGURIA	2017	84270114162	01747100095	LA GINESTRA S.S. SOCIETA' AGRICOLA DI MORELLI MATTEO E PIERA	4/4.1/1	CAA COLDIRETTI - SAVONA - 004	REG. LIGURIA - ISPETTORATO AGRARIO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	SI	NO				
☐	LIGURIA	2017	94270006524	01748900097	C.V. PLANT - SOCIETA' AGRICOLA DI CERIALE CINZIA E FIGLI B.C. S.S.	4/4.1/1	CAA CONFAGRICOLTURA - SAVONA - 002	REG. LIGURIA - ISPETTORATO AGRARIO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	SI	NO				
☐	LIGURIA		84270120615	02119930994	SOCIETA' AGRICOLA VILLA GIULIA	4/4.1/1	REG. LIGURIA - ISPETTORATO AGRARIO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	LIQUIDATO A SALDO	SI	NO				

Num. Occorrenze Selezionate: 0

Funzioni che verranno applicate alle occorrenze selezionate nella pagina

Esporta Selezione in Excel

Esporta Tutto in Excel Indietro

3.3. Presa in carico

Cliccando il link “**Presa in carico**” nel menù a sinistra, vengono riportati, sempre nel menù di sinistra, i link corrispondenti alle due modalità di accesso alla funzionalità ovvero se in modalità di gestione o di sola consultazione; il link per accedere in modalità di gestione è presente solo nel caso l'utente che ha effettuato l'accesso sia abilitato al ruolo di “Presa in carico domanda per Ente/Regione”

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Presa in carico
 - Gestione presa in carico**
 - Consulta presa in carico

Cliccando il link **“Gestione Presa in carico”**, si accede alla pagina che permette l’inserimento dei parametri di ricerca:

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Ricerca Presa In Carico

Ricerca puntuale:

CUAA:

DENOMINAZIONE:

CODICE DOMANDA:

TIPO DOMANDA: --- Selezionare ---

STATO DELLA DOMANDA: --- Selezionare ---

Ricerca multipla:

BANDO: --- Selezionare ---

UFFICIO ENTE: --- Selezionare ---

MISURA: --- Selezionare ---

SOTTOMISURA: --- Selezionare ---

TIPO DOMANDA: --- Selezionare ---

STATO DELLA DOMANDA : --- Selezionare ---

È possibile effettuare la ricerca in due modalità alternative tra loro:

Ricerca puntuale in cui è possibile impostare i seguenti campi, o combinazioni degli stessi:

- ✓ Cuaa
- ✓ Denominazione
- ✓ Codice Domanda
- ✓ Tipo Domanda
- ✓ Stato Della Domanda

almeno un parametro tra Cuaa, Denominazione, Codice Domanda è obbligatorio.

Ricerca multipla in cui è possibile impostare i seguenti campi, o combinazioni degli stessi; almeno il parametro Bando è obbligatorio:

- ✓ Bando:
- ✓ Ufficio Ente:
- ✓ Misura:
- ✓ Sottomisura:
- ✓ Tipo Domanda
- ✓ Stato Della Domanda:

Le modalità di ricerca sono alternative; alla pressione del pulsante **“Cerca”**; si accede alla pagina contenente i risultati della ricerca.

Le informazioni visualizzate, per ciascuna domanda trovata, sono le seguenti:

- Adg
- Campagna / Anno
- Domanda
- Cuaa
- Denominazione
- Misura / Sottomisura / TipologiaIntervento
- Tramite
- Ente Competente
- Tipologia Domanda
- Stato Domanda
- Firma Elettronica
- Campione
- Assegnata a
- Data Assegnazione
- Data Presa In Carico
- Stato presa in carico
- Data presentazione domanda cartacea presso l'amministrazione
- Numero protocollo dell'amministrazione
- Data protocollo dell'amministrazione
- Data presentazione domanda telematica sul SIAN (Rilascio Informatico)
- Numero Protocollo SIAN del Rilascio Informatico
- E-Mail

Di seguito la schermata della pagina con il risultato della ricerca.

Ogni pagina visualizza al massimo 10 occorrenze; viene comunque riportato il numero totale delle occorrenze trovate, il numero della pagina visualizzata, il numero di pagine totali e i link alle altre pagine.

A parità di condizioni di ricerca, le domande trovate saranno solamente quelle che sono state assegnate all'utente che si è collegato a sistema e delle quali può procedere con la lavorazione.

Lista domande Presa In Carico

BANDO: 36321 - BANDO 3.2 DEFINITIVA

ENTE: REG. S

NI

UTENZA FUNZIONARIO: EC

Num. occorrenze: 5 Pagina 1 di 1

Pag: 1

Adg	Campagna / Anno	Domanda	Causa	Denominazione	Misura / Sottomisura / TipologiaIntervento	Tramite	Ente Competente	Tipologia Domanda	Stato Domanda	Firma Elettronica	Campione	Assegnata a	Data Assegnazione	Data Presa in Carico	Stato presa in carico	Data presentazione domanda cartacea presso l'amministrazione	Numero protocollo dell'amministrazione	Data protocollo dell'amministrazione	Data presentazione domanda telematica sul SEAN (Bilancio Informativo)	Numero Protocollo SEAN del Rilascio Informativo	E-Mail
☐	SICILIA	2017	741			3/3.2/1	CAA CO - I	REG. SICILIA O	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO	PROPOSTO AL PAGAMENTO	NO	NO	E NI TA	23/10/2019	23/10/2019	PRESA IN CARICO	01/10/2019	123456	01/10/2019	23/10/2019	AGEA.ASR.2019.1221735
☐	SICILIA	2017	74273301898	97146790825	ASSOVINI SICILIA	3/3.2/1	CAA COLDIRETTI - PALERMO - 063	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO		NO	SI	DI TRAPANI ELISABETTA	25/10/2019	25/10/2019	PRESA IN CARICO	25/10/2019	12354786	25/10/2019	23/10/2019	AGEA.ASR.2019.1221736
☐	SICILIA	2017	742			3/3.2/1	CAA CO - P	REG. SICILIA O	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	PRESO IN CARICO	NO	NO	D EL TA	20/12/2019	20/12/2019	PRESA IN CARICO	19/12/2019	PROT.AGEA 2019/12/	19/12/2019	23/10/2019	AGEA.ASR.2019.1221739
☐	SICILIA	2017	74273301914	97146790825	ASSOVINI SICILIA	3/3.2/1	CAA COLDIRETTI - PALERMO - 063	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	PRESO IN CARICO	NO	NO	DI TRAPANI ELISABETTA	12/12/2019	13/12/2019	PRESA IN CARICO	04/12/2019	VFFREDC	10/12/2019	23/10/2019	AGEA.ASR.2019.1221747
☐	SICILIA	2017	94			3/3.2/1	CAA CO - I	REG. SICILIA O	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	PRESO IN CARICO	NO	NO	D EL TA	25/10/2019	25/10/2019	PRESA IN CARICO	25/10/2019	12354786	25/10/2019	25/10/2019	

Num. Occorrenze Selezionate: 0

Oltre alla lista delle domande che soddisfano i criteri di ricerca impostati, la pagina presenta anche le seguenti sezioni, riportate nella figura seguente:

Funzioni che verranno applicate alle occorrenze selezionate nella pagina

[Presa In Carico](#)
[Annulla Presa In Carico](#)
[Esporta Selezione in Excel](#)

Integrazione estremi protocollo

Data presentazione domanda cartacea presso l'amministrazione

Numero protocollo dell'amministrazione

Data protocollo dell'amministrazione

[Integra Dati](#)

Motivazione del rifiuto della Presa in carico

[Rifiuta Presa In Carico](#)

[Esporta Tutto in Excel](#)
[Indietro](#)

Tramite i tasti funzione presenti in pagina è possibile effettuare le operazioni descritte nei paragrafi seguenti.

3.3.1. Presa in carico

L'utente, cliccando il pulsante "Presa in carico", dichiara di voler iniziare l'iter istruttorio delle domande selezionate dall'elenco. Deve essere selezionata almeno una domanda.

Lo stato delle domande selezionate passa da "Rilasciato" a "Preso in carico".

Verrà valorizzata la colonna "Data di presa in carico" per le domande selezionate.

3.3.2. Annulla Presa in carico

L'utente, cliccando il pulsante "Annulla Presa in carico", dichiara di voler annullare l'operazione di presa in carico delle domande selezionate dall'elenco. Deve essere selezionata almeno una domanda.

L'operazione può essere effettuata solo sulle domande che si trovano allo stato di "Preso in carico"; in caso contrario l'operazione non verrà effettuata e verrà visualizzato opportuno messaggio.

Lo stato delle domande selezionate passa da "Preso in carico" a "Rilasciato".

Verrà annullato il valore della colonna "Data di presa in carico" per le domande selezionate.

3.3.3. Rifiuta Presa in carico

L'utente, cliccando il pulsante "Rifiuta Presa in carico", dichiara di voler rifiutare le domande che gli sono state assegnate. Deve essere selezionata almeno una domanda e deve essere inserita la motivazione del rifiuto nella apposita casella di testo, evidenziata in figura:



L'operazione può essere effettuata solo sulle domande che si trovano allo stato di "Preso in carico" e "Rilasciato"; in caso contrario l'operazione non verrà effettuata e verrà visualizzato opportuno messaggio.

I dati relativi al funzionario vengono annullati; la lista delle domande verrà ricaricata senza le occorrenze di cui si è effettuato l'operazione di "Rifiuta Presa in carico".

3.3.4. Integra dati

È possibile aggiungere le informazioni relative a:

- Data presentazione domanda cartacea presso l'amministrazione
- Numero protocollo dell'amministrazione
- Data protocollo dell'amministrazione

Effettuando la valorizzazione dei campi corrispondenti nella sezione indicata in figura.

Integrazione estremi protocollo

Data presentazione domanda cartacea presso l'amministrazione  

Numero protocollo dell'amministrazione

Data protocollo dell'amministrazione  

Integra Dati

L'operazione può essere effettuata solo su una singola domanda; cliccando il pulsante "Integra dati" i dati verranno salvati a sistema e nella lista delle domande, in corrispondenza della domanda selezionata risulteranno valorizzate le colonne i valori inseriti saranno visibili nelle corrispondenti colonne, come indicato in figura:

	Adg	Campagna / Anno	Domanda	Cuba	Denominazione	Misure / Sottomisura / TipologiaIntervento	Tramite	Ente Competente	Tipologia Domanda	Stato Domanda	Firma Elettronica	Campione	Assegnata s	Data Assegnazione	Data Presa In Carico	Stato presa in carico	Data presentazione domanda cartacea presso l'amministrazione	Numero protocollo dell'amministrazione	Data protocollo dell'amministrazione
☐	SICILIA	2017	94	03	006	85	provincia CATTANIA S.R.L.	4/4.2/A	REG. SICILIA - DIP. AGRICOLTURA - SERVIZIO 2	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO	PRESO IN CARICO	NO	NO	03/01/2020	03/01/2020	PRESA IN CARICO			
☐		2017	94	96	008	36	SI MC ANL	4/4.2/A	CAA UNSIC - RAGUSA - 005	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO	RILASCIATO	NO	NO	03/01/2020		DA PRENDERE IN CARICO	11/12/2019	ASDFGH	17/12/2019
Num. Occorrenze Selezionate: 0																			

Funzioni che verranno applicate alle occorrenze selezionate nella pagina

Integrazione estremi protocollo

Data presentazione domanda cartacea presso l'amministrazione  

Numero protocollo dell'amministrazione

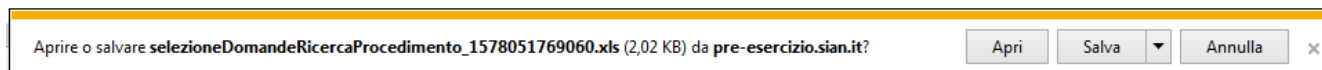
Data protocollo dell'amministrazione  

Integra Dati



3.3.5. Esporta Selezione in Excel

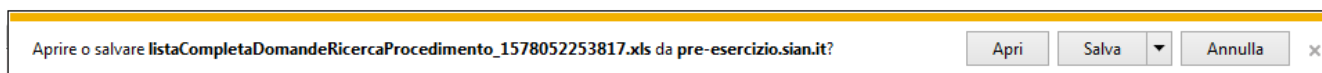
Cliccando il pulsante “Esporta Selezione in Excel” le domande selezionate dall’elenco vengono esportate in un documento in formato EXCEL che sarà possibile salvare o aprire sul proprio PC.



Le informazioni contenute nel file Excel sono le stesse presenti nella pagina web.

3.3.6. Esporta Tutto in Excel

Cliccando il pulsante “Esporta Tutto in Excel” la lista delle domande estratte con la ricerca verrà esportata per intero in un documento in formato EXCEL che sarà possibile salvare o aprire sul proprio PC.



Le informazioni contenute nel file Excel sono le stesse presenti nella pagina web.

3.3.7. Consulta Presa in carico

Cliccando il link “**Consulta Presa in carico**”, si accede alla pagina che permette l’inserimento dei parametri di ricerca; la pagina è suddivisa nelle sezioni corrispondenti alle due modalità di ricerca già descritte nella funzionalità di “Gestione”.

Nel caso di accesso di un utente con i ruoli di “consultazione nazionale”, nella sezione di Ricerca multipla è presente anche il menù a tendina per selezionare la AdG, la cui scelta è obbligatoria per poter popolare anche le combo sottostanti.

Le due modalità sono alternative tra loro; alla pressione del pulsante “**Cerca**”; si accede alla pagina contenente i risultati della ricerca; le informazioni visualizzate, per ciascuna domanda trovata, sono le stesse già descritte nella funzionalità di “Gestione”.

I tasti funzione presenti in fondo alla lista sono solo quelli che permettono di effettuare lo scarico su file EXCEL delle informazioni presenti a video oppure solo quelle delle domande selezionate.

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Lista domande Pressa In Carico

SAVICO: 8981 - SOTTOINIZIURA 4.1 DGR N.548 DEL 04/07/2017

Num. documento: 01 - Pagina: 1 di 9
Pag. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13

Aut.	Campagna / Anno	Domanda	Casa	Descrizione/Attività	Misure / Sottosistema / Tempi/Caratteristiche	Tecnica	Stato Compraventa	Tipologia Sottosistema	Stato Sottosistema	Finestra Sottosistema	Campione	Assegnato a	Data Assegnazione	Data Pressa In Carico	Stato Pressa In Carico	Data presentazione domanda richiesta presso l'amministrazione	Numero protocollo dell'amministrazione	Data protocollo dell'amministrazione	Data presentazione domanda telematica sul SISAR (Ultimo Informatico)	Numero Protocollo SISAR del Sistema Informativo	E-Mail
☐	USURIA	2017	8427010850	0119000003	SOCIETA' AGRICOLA FLORICULTURA CAGARE S.R.L.	414 L/1		REG. USURIA - SPETTACOLO AGRIATO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	LIQUIDATO A SALDO	SI	SI							26/10/2018	AGEA-AGR.2018.027670	
☐	USURIA	2017	84270123279	0126420000	SOCIETA' AGRICOLA SOTTIO S. GABRIEL S.R.L. DI SOTTIO S. GABRIEL S.R.L.	414 L/1	CAA COLIBRETTI - SAVICIA - SGA	REG. USURIA - SPETTACOLO AGRIATO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	PARZIALMENTE PAGATO	SI	SI							17/10/2018	AGEA-AGR.2018.2746190	
☐	USURIA	2017	84270103758	0136870000	SOCIETA' AGRICOLA FLORICULTURA CAGARE S.R.L.	414 L/1		REG. USURIA - SPETTACOLO AGRIATO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	LIQUIDATO A SALDO	SI	NO							26/10/2018	AGEA-AGR.2018.0162024	
☐	USURIA	2017	84270099477	0126660004	DAVIDO S.R.L.	414 L/1	CAA COLIBRETTI - THIPERIA - SGA	REG. USURIA - SPETTACOLO AGRIATO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	LIQUIDATO A SALDO	SI	NO							11/09/2018	AGEA-AGR.2018.035692	
☐	USURIA	2017	84270123421	0163600000	USURIA S.R.L.	414 L/1	CAA CAA - THIPERIA - SGA	REG. USURIA - SPETTACOLO AGRIATO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	LIQUIDATO A SALDO	SI	NO							20/11/2018	AGEA-AGR.2018.2386138	
☐	USURIA	2017	84270080802	0174920000	PRINCE SOCIETA' AGRICOLA	414 L/1	CAA COLIBRETTI - SAVICIA - SGA	REG. USURIA - SPETTACOLO AGRIATO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	LIQUIDATO A SALDO	SI	NO							25/08/2018	AGEA-AGR.2018.1194988	
☐	USURIA	2017	84270121081	0174700000	SOCIETA' AGRICOLA CANTIERA S.R.L.	414 L/1	CAA CAA - SAVICIA - SGA	REG. USURIA - SPETTACOLO AGRIATO	LIQUIDATO A SALDO	LIQUIDATO A SALDO	SI	NO							26/11/2018	AGEA-AGR.2018.2387444	
☐	USURIA		84270141483	0174710000	LA SOTTIO S.R.L. SOCIETA' AGRICOLA DI SOTTIO S. GABRIEL S.R.L.	414 L/1	CAA COLIBRETTI - SAVICIA - SGA	REG. USURIA - SPETTACOLO AGRIATO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	LIQUIDATO A SALDO	SI	NO							08/11/2018	AGEA-AGR.2018.2170870	
☐	USURIA	2017	84270080824	0174900000	SOCIETA' AGRICOLA CANTIERA S.R.L.	414 L/1	CAA COLIBRETTI - SAVICIA - SGA	REG. USURIA - SPETTACOLO AGRIATO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	LIQUIDATO A SALDO	SI	NO							01/10/2018	AGEA-AGR.2018.0098960	
☐	USURIA	2017	84270120815	0111900004	SOCIETA' AGRICOLA CANTIERA S.R.L.	414 L/1		REG. USURIA - SPETTACOLO AGRIATO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	LIQUIDATO A SALDO	SI	NO							26/11/2018	AGEA-AGR.2018.2383595	

Num. Occorrenza Sottosistema: 0

Funzioni che verranno applicate alle occorrenze selezionate nella pagina

Report Selezione in Excel

Integrazione estremo protocollo

Motivazione del rifiuto della Pressa in carico

Report Tutto in Excel

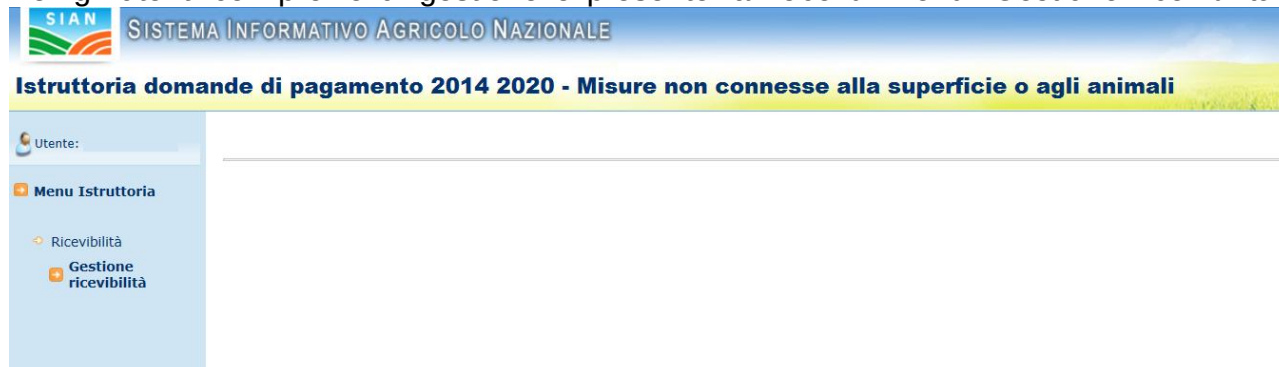
Includi

3.4. Ricevibilità

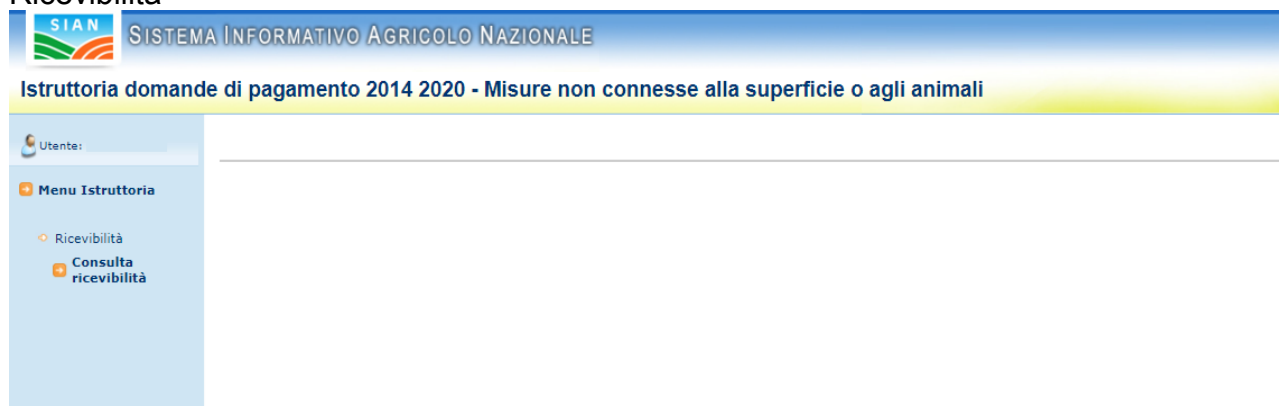
La funzione è dedicata all'utente SIAN, preventivamente abilitato ai servizi di consultazione o di gestione delle domande di pagamento.

Accedendo alla voce di "Menù Istruttoria" è presente una voce di menù denominata "Ricevibilità", ed in base alla profilatura e al ruolo dell'utente sarà visibile una specifica voce di menù che consente la navigazione, come indicato di seguito.

Per gli utenti con profilo di gestione è presente la voce di menù “Gestione ricevibilità”.



Per gli utenti con profilo di sola consultazione è presente la voce di menù “Consulta Ricevibilità”



Entrando nella voce di menù viene presentata una pagina di ricerca, in cui è richiesto l'inserimento di alcuni parametri per consentire la visualizzazione delle domande di pagamento che rispondono ai parametri digitati.

La ricerca può essere effettuata in modalità alternativa:

1. **ricerca puntuale** in cui è possibile impostare i seguenti campi, o combinazioni degli stessi:
 - ✓ Cuaa:
 - ✓ Denominazione:
 - ✓ Codice Domanda:
 - ✓ Tipo Domanda , selezionabile attraverso un menù a tendina con i seguenti valori: Tutte, domande di pagamento anticipo, domande di pagamento saldo, domande di pagamento acconto.
 - ✓ Stato Della Domanda, selezionabile attraverso un menù a tendina con i seguenti valori: Tutte, domande da lavorare, domande ricevibili, domande non ricevibili.

2. **ricerca multipla** in cui è possibile impostare i seguenti campi, o combinazioni degli stessi attraverso la selezione di lista provenienti da un menù a tendina composto con le informazioni presenti a sistema:

- ✓ Bando:
- ✓ Ufficio Ente:
- ✓ Misura:
- ✓ Sottomisura:
- ✓ Tipo Domanda
- ✓ Stato Della Domanda:

Pagina di ricerca

Utente:

Menu Istruttoria

- Ricevibilità
- Gestione ricevibilità

Ricerca Ricevibilità

Ricerca puntuale:

CUAA:

DENOMINAZIONE:

CODICE DOMANDA:

TIPO DOMANDA: --- Selezionare ---

STATO DELLA DOMANDA: --- Selezionare ---

Ricerca multipla:

BANDO: --- Selezionare ---

UFFICIO ENTE: --- Selezionare ---

MISURA: --- Selezionare ---

SOTTOMISURA: --- Selezionare ---

TIPO DOMANDA: --- Selezionare ---

STATO DELLA DOMANDA : --- Selezionare ---

Cerca Reimposta Indietro

Per l'utente di sola consultazione:

la funzionalità di **ricerca multipla** presenta i seguenti parametri di ricerca da impostare:

- ✓ Regione/AdG:
- ✓ Bando:
- ✓ Ufficio Ente:
- ✓ Misura:
- ✓ Sottomisura:
- ✓ Tipo Domanda
- ✓ Stato Della Domanda.

E' possibile la ricerca anche per utente:

- ✓ Nome utente:

- ✓ Cognome utente:
- ✓ Username:
- ✓ Codice fiscale.

Utente:

Menu Istruttoria

- Ricevibilità
- Consulta ricevibilità

Ricerca Ricevibilità

Ricerca puntuale:

CUAA:

DENOMINAZIONE:

CODICE DOMANDA:

TIPO DOMANDA:

STATO DELLA DOMANDA:

Ricerca multipla:

REGIONE/ADG:

BANDO:

UFFICIO ENTE:

MISURA:

SOTTOMISURA:

TIPO DOMANDA:

STATO DELLA DOMANDA:

Ricerca utente:

NOME:

COGNOME:

USERNAME:

CODICE FISCALE:

Nella pagina di ricerca, sono disponibili i tasti funzionali :

- “**Cerca**” per avviare la ricerca a seguito dell’impostazione dei parametri di ricerca;
- “**Reimposta**” per rendere puliti e nuovamente disponibili campi relativi ai parametri da inserire ;
- “**Indietro**” per tornare al menù generale dell’istruttoria.

Una volta impostati i parametri di ricerca si attiva il pulsante “Cerca” e verrà mostrata una pagina contenente la lista delle domande di pagamento rispondenti ai parametri impostati.

Di seguito sono riportate l’insieme delle informazioni presentate a video per singola domanda di pagamento:

- ✓ Check box per la selezione della domanda di interesse
- ✓ Autorità di Gestione
- ✓ Campagna/Anno
- ✓ Codice a barre della domanda
- ✓ CUAA beneficiario
- ✓ Denominazione beneficiario
- ✓ Misura/Sottomisura/Tipologia Intervento
- ✓ Ufficio Tramite
- ✓ Ente Competente
- ✓ Tipologia Domanda

“**Dettaglio**” consente di procedere con la fase di ricevibilità e avviando i passi di istruttoria, Le funzionalità di tali tasti sono descritte nei paragrafi sottostanti.

3.4.1. Apertura fase ricevibilità

Per avviare la fase di ricevibilità è obbligatorio attivare questa funzionalità .

L'utente con profilo e ruolo di gestione seleziona la domanda di interesse e preme il tasto funzionale “**Apertura fase Ricevibilità**”, l'applicativo restituisce un messaggio opportuno in base allo stato di lavorazione della domanda oggetto di interesse, consentendo o meno di continuare l'iter di ricevibilità.

Nel caso in cui la domanda di pagamento sia disponibile alla lavorazione della fase di apertura fase, viene visualizzato il messaggio di “**Operazione effettuata con successo**”, la domanda cambia lo stato nella colonna denominata “**Stato di Ricevibilità**” e viene impostata la **data di apertura di ricevibilità**.

A questo punto è possibile procedere con l'iter di istruttoria attraverso l'attivazione del tasto funzionale “**Dettaglio**”.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Ricevibilità
- Gestione ricevibilità

Lista domande Ricevibilità

Operazione effettuata con successo!

CODICE DOMANDA: 94270098877 ENTE: REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI UTENZA FUNZIONARIO: EDITRAPANI

Num. occorrenze: 1 Pagina 1 di 1
Pag: 1

Adg	Campagna / Anno	Domanda	Cuaa	Denominazione	Misura / Sottomisura / Tipologia Intervento	Tramite	Ente Competente	Tipologia Domanda	Stato Domanda	Firma Elettronica	Campione	Assegnata a	Stato della ricevibilità	Apertura Ricevibilità	Chiusura Ricevibilità	Checklist ricevibilità
SICILIA	2017	94270098877	97146790825	ASSOVINI SICILIA	3/3.2/1	CAA COLDIRETTI - PALERMO - 003	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	PRESO IN CARICO	NO	NO	DI TRAPANI ELISABETTA	IN LAVORAZIONE	03/01/2020		

Num. Occorrenze Selezionate: 0

Funzioni che verranno applicate alle occorrenze selezionate nella pagina

Apertura Fase Ricevibilità Annulla Fase Ricevibilità Dettaglio Esporta Selezione in Excel

Esporta Tutto in Excel Indietro

Nel caso in cui la domanda non sia disponibile per l'operazione di apertura ricevibilità, per fase ricevibilità già aperta o fase di istruttoria già avviata, viene visualizzato il messaggio di “**Fase di ricevibilità già avviata**” e non è possibile procedere con tale operazione.

S.I.N. SISTEMA INFORMATICO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Ricevibilità
- Gestione ricevibilità

Lista domande Ricevibilità

LA DOMANDA HA LA FASE DI RICEVIBILITÀ 'GIÀ' AVVIATA

CODICE DOMANDA: 94270098877 ENTE: REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI UTENZA FUNZIONARIO:

Num. occorrenze: 1 Pagina 1 di 1

Adg	Campagna / Anno	Domanda	Cuaa	Denominazione	Misura / Sottomisura / Tipologia Intervento	Tramite	Ente Competente	Tipologia Domanda	Stato Domanda	Firma Elettronica	Campione	Assegnata	Stato della ricevibilità	Apertura Ricevibilità	Chiusura Ricevibilità	Checklist ricevibilità
SICILIA	2017	94270098877	97146799825		3/3.2/1	CAA COLDIRETTI - PALERMO - 003	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	PRESO IN CARICO	NO	NO		IN LAVORAZIONE	03/01/2020		

Num. Occorrenze Selezionate: 0

Funzioni che verranno applicate alle occorrenze selezionate nella pagina

Apertura Fase Ricevibilità Annulla Fase Ricevibilità Dettaglio Esporta Selezione in Excel

Esporta Tutto in Excel Indietro

3.4.2. Inserisci Dettaglio dati di ricevibilità

Una volta iniziato l'iter di apertura della ricevibilità è possibile procedere con l'inserimento delle informazioni che contribuiscono alla determinazione dell'esito di ricevibilità della domanda di pagamento selezionata. Dalla pagina "Lista domande di Ricevibilità", l'utente seleziona la domanda di interesse e attiva il tasto funzionale **"Dettaglio"** come mostrato nella figura sottostante.

S.I.N. SISTEMA INFORMATICO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Ricevibilità
- Gestione ricevibilità

Lista domande Ricevibilità

CODICE DOMANDA: 9427000 ENTE: U.P.A. PALERMO UTENZA FUNZIONARIO:

Num. occorrenze: 1 Pagina 1 di 1

Adg	Campagna / Anno	Domanda	Cuaa	Denominazione	Misura / Sottomisura / Tipologia Intervento	Tramite	Ente Competente	Tipologia Domanda	Stato Domanda	Firma Elettronica	Campione	Assegnata	Stato della ricevibilità	Apertura Ricevibilità	Chiusura Ricevibilità	Checklist ricevibilità
SICILIA	2017	94270	9714	I	3/3.2/1	CAA COLDIRETTI - PALERMO - 003	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	PRESO IN CARICO	NO	NO	II	IN LAVORAZIONE	03/01/2020		

Num. Occorrenze Selezionate: 0

Funzioni che verranno applicate alle occorrenze selezionate nella pagina

Apertura Fase Ricevibilità Annulla Fase Ricevibilità **Dettaglio** Esporta Selezione in Excel

Si accede ad una pagina contenente una serie di informazioni, preimpostate e correlate alla domanda di pagamento e al suo iter procedurale, quali ad esempio: informazioni relative al Bando PSR, alla domanda di sostegno associata, ai criteri di verificabilità e controllabilità della misura e altre informazioni da acquisire specifiche della domanda di selezionata.

La pagina è suddivisa in sezioni contenenti tematiche comuni, come rappresentato di seguito.

Nell'intestazione della pagina sono preimpostate le informazioni relative alla:

- ✓ Ricevibilità
- ✓ Domanda Di Sostegno

✓ Domanda Di Pagamento

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Ricevibilità
- Gestione ricevibilità

Ricevibilità

Domanda: 942700
Tipologia domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO
CUAA: 97146
Autorità di gestione: SICILIA
Descrizione bando: 36321 - BANDO 3.2 DEFINITIVA
Tipo di istruttoria: DEFINITIVA

Domanda di sostegno di riferimento: 94250
Stato della domanda: PRESO IN CARICO
Denominazione: ASSOVINI SICILIA
Ufficio di competenza: Reg. Sicilia - Servizio 20 IPA Trapani

Misura: 3/3.2/1
Estratta a campione: NO
Campagna: 2017

DATI IDENTIFICATIVI DOMANDA DI SOSTEGNO

Domanda: 942501
Tipologia Atto: DOMANDA DI SOSTEGNO ACCESSO INDIVIDUALE

Tipo progetto:
Numero progetto:
Tipo beneficiario: Agricoltori Associati

Data di apertura bando / fascia: 30/09/2019
Data di chiusura bando / fascia: 31/12/2022
Data di presentazione (data utile al controllo): 21/10/2019

DATI IDENTIFICATIVI DOMANDA DI PAGAMENTO

Domanda: 9427009
Data di rilascio SIAN: 25/10/2019
Tipologia Atto: DOMANDA DI PAGAMENTO

Domanda presentata telematicamente dal Tramite: CAA Coldiretti - PALERMO - 003

Protocollo ADG: 13254786
Data presentazione domanda cartacea presso l'Amministrazione: 25/10/2019
Data protocollo dell'Amministrazione: 25/10/2019

Di seguito sono presenti le sessioni

- ✓ Verifica completezza e validità documentazione essenziale, contiene la lista dei requisiti previsti, la data di esecuzione del controllo e l'ente, quest'ultimo viene impostato con il valore "SIAN" se il Bando PSR è dematerializzato o "AdG" se il Bando PSR è dematerializzato .
È richiesto l'inserimento delle informazioni relative al rispetto del requisito (Si/No) e le eventuali Note ADG.

VERIFICA COMPLETEZZA E VALIDITÀ DOCUMENTAZIONE ESSENZIALE				
Requisito	Data esecuzione controllo	Rispetto del requisito	Ente esecutore del controllo	Note ADG
La domanda è sottoscritta con firma autografa dal richiedente (Presenza Firma)	03/01/2020	SI ▼	ADG	
La documentazione allegata, se prevista, è completa così come disposto da PSR 2014-2020 e dalle disposizioni attuative	03/01/2020	SI ▼	ADG	

- ✓ Verifica Presenza Della Documentazione Allegata contiene la lista dei documenti previsti in allegato alla domanda di pagamento, la relativa data di controllo, l'obbligatorietà del documento, la natura del Bando PSR a cui è associata la domanda di pagamento (De materializzato o NON Dematerializzato) e l'ente esecutore del controllo impostato con il valore "SIAN" se il Bando PSR è dematerializzato o "AdG" se il Bando PSR è dematerializzato.
È richiesto la spunta della checkbox relativa alla colonna denominata "Presenza documento" che deve avvenire in base alla valutazione dell'utente circa la presenza del documento citato.

VERIFICA PRESENZA DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA						
Categoria	Documento	Data esecuzione controllo	Obbligatorietà	Documento dematerializzato	Presenza documento	Ente esecutore del controllo
ALTRA DOCUMENTAZIONE	CERTIFICATO DI STATO DI FAMIGLIA	03/01/2020	NO	NON DEMATERIALIZZATO	☒	ADG
ALTRA DOCUMENTAZIONE	CHEK LIST DEL FASCICOLO DI DOMANDA	03/01/2020	SI	NON DEMATERIALIZZATO	☒	ADG
ALTRA DOCUMENTAZIONE	CORSO DI FORMAZIONE	03/01/2020	SI	NON DEMATERIALIZZATO	☒	ADG
ALTRA DOCUMENTAZIONE	TITOLO DI POSSESSO/CONDUZIONE	03/01/2020	SI	NON DEMATERIALIZZATO	☒	ADG
ALTRA DOCUMENTAZIONE	VISURE CATASTALI	03/01/2020	SI	NON DEMATERIALIZZATO	☒	ADG
DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	CONSISTENZA DI ALLEVAMENTI	03/01/2020	NO	NON DEMATERIALIZZATO	☒	ADG
DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	DURC	03/01/2020	NO	NON DEMATERIALIZZATO	☒	ADG

- ✓ Verifica Dei Criteri Di Ricevibilità Definiti Nel Bando Associato contiene la lista dei requisiti richiesti per tale verifica, la data di esecuzione del controllo e l'ente quest'ultimo viene impostato con il valore "SIAN" se il Bando PSR è dematerializzato o "AdG" se il Bando PSR è dematerializzato. È richiesto l'inserimento delle informazioni relative al rispetto del requisito (Si/No) e le eventuali Note AdG.

VERIFICA DEI CRITERI DI RICEVIBILITÀ DEFINITI NEL BANDO				
Requisito	Data esecuzione controllo	Rispetto del requisito	Ente esecutore del controllo	Note ADG
Verifica dei criteri di ricevibilità definiti nel bando	03/01/2020	SI	ADG	

- ✓ Criteri Di Ricevibilità Definiti Nel Bando contiene la lista dei criteri definiti nel Bando PSR a cui è associata la domanda di pagamento, è richiesto l'inserimento del rispetto del criterio (Si/No) e le eventuali motivazioni che determinano il mancato rispetto del criterio.

CRITERI DI RICEVIBILITÀ DEFINITI NEL BANDO			
Codice criterio	Descrizione	Rispetto del criterio	Motivo/i che determinano il mancato rispetto del criterio
CR61900148	CRITERIO 1 - CONTROLLO PRESENZA DOCUMENTI	SI	
CR61900149	CRITERIO 2 - CONTROLLO PAGAMENTI ONERI AMMINISTRATIVI	SI	

- ✓ Ulteriori Motivi Amministrativi Regionali che Determinano la Non Ricevibilità Della Domanda è richiesto l'inserimento del valore Si/No circa la presenza di motivi amministrativi regionale che determinano la non ricevibilità della domanda di pagamento, è possibile inserire anche delle informazioni a corredo di tale motivazione.

ULTERIORI MOTIVI AMMINISTRATIVI REGIONALI CHE DETERMINANO LA NON RICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA	
Presenza di motivi amministrativi regionali che determinano la non ricevibilità	NO

Una volta completata l'acquisizione delle informazioni richieste nella pagina è possibile procedere con il salvataggio delle informazioni digitate, attraverso l'attivazione del tasto funzionale **"Salva"**.

Viene restituito il messaggio di "operazione correttamente eseguita".

Nella pagina sono disponibili i seguenti tasti funzionali:

- ✓ **"Salva"** consente di archiviare e salvare le informazioni inserite;

- ✓ “**Indietro**” consente tornare alla pagina iniziale contenente la lista delle domande;
- ✓ “**Chiusura Ricevibilità**” consente di verificare l’esito e di concludere la fase di ricevibilità;
- ✓ “**Gestione documentazione aggiuntiva**” consente l’acquisizione di documenti di interesse dell’utente e relativi alla domanda di pagamento.

3.4.3. Aggiorna Dettaglio dati ricevibilità

Per l’aggiornamento delle informazioni relative ai dati di dettaglio della ricevibilità è necessario entrare nella voce Menù Istruttoria e successivamente alla voce “Gestione ricevibilità”. A seguito della risposta della pagina di ricerca “Lista domande Ricevibilità”, si seleziona la domanda di interesse e si attiva il tasto funzionale “**Dettaglio**” come mostrato nella figura sottostante.

Funzioni che verranno applicate alle occorrenze selezionate nella pagina

Apertura Fase Ricevibilità Annulla Fase Ricevibilità **Dettaglio** Esporta Selezione in Excel

Si accede alla pagina contenente il dettaglio delle informazioni precedentemente acquisite.

È possibile modificare le informazioni indicate nelle seguenti sezioni della pagina :

- ✓ Verifica completezza e validità documentazione essenziale,
Rispetto del requisito (Si/No) e le eventuali Note AdG.

VERIFICA COMPLETEZZA E VALIDITÀ DOCUMENTAZIONE ESSENZIALE				
Requisito	Data esecuzione controllo	Rispetto del requisito	Ente esecutore del controllo	Note AdG
La domanda è sottoscritta con firma autografa dal richiedente (Presenza Firma)	03/01/2020	SI	ADG	
La documentazione allegata, se prevista, è completa così come disposto da PSR 2014-2020 e dalle disposizioni attuative	03/01/2020	SI	ADG	

- ✓ Verifica Presenza Della Documentazione Allegata
Presenza documento, tramite la spunta della checkbox presente nella omonima colonna.

VERIFICA PRESENZA DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA						
Categoria	Documento	Data esecuzione controllo	Obbligatorietà	Documento dematerializzato	Presenza documento	Ente esecutore del controllo
ALTRA DOCUMENTAZIONE	CERTIFICATO DI STATO DI FAMIGLIA	03/01/2020	NO	NON DEMATERIALIZZATO	☒	ADG
ALTRA DOCUMENTAZIONE	CHEK LIST DEL FASCICOLO DI DOMANDA	03/01/2020	SI	NON DEMATERIALIZZATO	☒	ADG
ALTRA DOCUMENTAZIONE	CORSO DI FORMAZIONE	03/01/2020	SI	NON DEMATERIALIZZATO	☒	ADG
ALTRA DOCUMENTAZIONE	TITOLO DI POSSESSO/CONDUZIONE	03/01/2020	SI	NON DEMATERIALIZZATO	☒	ADG
ALTRA DOCUMENTAZIONE	VISURE CATASTALI	03/01/2020	SI	NON DEMATERIALIZZATO	☒	ADG
DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	CONSISTENZA DI ALLEVAMENTI	03/01/2020	NO	NON DEMATERIALIZZATO	☒	ADG
DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	DURC	03/01/2020	NO	NON DEMATERIALIZZATO	☒	ADG

- ✓ Verifica Dei Criteri Di Ricevibilità Definiti Nel Bando Associato
Rispetto del requisito (Si/No) e le eventuali Note AdG.

VERIFICA COMPLETEZZA E VALIDITÀ DOCUMENTAZIONE ESSENZIALE				
Requisito	Data esecuzione controllo	Rispetto del requisito	Ente esecutore del controllo	Note ADG
La domanda è sottoscritta con firma autografa dal richiedente (Presenza Firma)	03/01/2020	SI	ADG	
La documentazione allegata, se prevista, è completa così come disposto da PSR 2014-2020 e dalle disposizioni attuative	03/01/2020	SI	ADG	

- ✓ Criteri Di Ricevibilità Definiti Nel Bando
Rispetto del criterio (Si/No) e le eventuali motivazioni che determinano il mancato rispetto del criterio.

CRITERI DI RICEVIBILITÀ DEFINITI NEL BANDO			
Codice criterio	Descrizione	Rispetto del criterio	Motivo/i che determinano il mancato rispetto del criterio
CR61900148	CRITERIO 1 - CONTROLLO PRESENZA DOCUMENTI	SI	
CR61900149	CRITERIO 2 - CONTROLLO PAGAMENTI ONERI AMMINISTRATIVI	SI	

- ✓ Ulteriori Motivi Amministrativi Regionali che Determinano la Non Ricevibilità Della Domanda
Presenza di motivi amministrativi regionale che determinano la non ricevibilità e le informazioni a corredo della motivazione.

ULTERIORI MOTIVI AMMINISTRATIVI REGIONALI CHE DETERMINANO LA NON RICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA	
Presenza di motivi amministrativi regionali che determinano la non ricevibilità	NO

Una volta completati gli aggiornamenti delle informazioni è necessario attivare il tasto funzionale **“Salva”** per il salvataggio.
Viene restituito il messaggio di “Operazione correttamente eseguita”.

3.4.4. Visualizza Dettaglio dati di ricevibilità

Una volta avviato l'iter di apertura della ricevibilità ed il salvataggio delle informazioni contenute nella pagina di dettaglio è possibile attraverso l'attivazione del tasto funzionale **“Dettaglio”** procedere alla visualizzazione delle informazioni

precedentemente acquisite con la funzione "Inserimento dettaglio dati di ricevibilità" cfr.3.4.2 e derivanti dall'iter amministrativo della domanda.

La pagina è suddivisa in sezioni e contiene le informazioni salienti correlate alla domanda di pagamento.

In particolare, informazioni identificative relative alla :

- ✓ *Ricevibilità*
- ✓ *Domanda Di Sostegno*
- ✓ *Domanda Di Pagamento*
- ✓ *Verifica completezza e validità documentazione essenziale*, contiene la lista dei requisiti previsti, la data di esecuzione del controllo e l'ente esecutore quest'ultimo viene impostato con il valore "SIAN" se il Bando PSR è dematerializzato o "AdG" se il Bando PSR è dematerializzato. L'informazione relativa al corretto rispetto del requisito è acquisito nella funzione di "Inserimento dettaglio dati di ricevibilità" cfr.3.4.2;
- ✓ *Verifica Presenza Della Documentazione Allegata* contiene la lista dei documenti previsti in allegato alla domanda di pagamento, la relativa data di controllo , l'obbligatorietà di questo, la natura del Bando PSR a cui è associata la domanda di pagamento (Dematerializzato o NON Dematerializzato) e l'ente esecutore del controllo;
La presenza o la carenza del documento è acquisita nella fase di "Inserimento dettaglio dati di ricevibilità" cfr.3.4.2;
- ✓ *Verifica Dei Criteri Di Ricevibilità Definiti Nel Bando Associato* contiene la lista dei requisiti richiesti per tale verifica, la data di esecuzione del controllo e l'ente esecutore (impostato a SIAN se il Bando PSR è dematerializzato, mentre viene impostato a AdG se il Bando PSR NON è dematerializzato) . L'informazione relativa al corretto rispetto del requisito è acquisito nella funzione di "Inserimento dettaglio dati di ricevibilità" cfr.3.4.2;
- ✓ *Criteri Di Ricevibilità Definiti Nel Bando* contiene la lista dei criteri definiti nel bando PSR a cui è associata la domanda di pagamento,. Il rispetto di tali criteri e le eventuali motivazioni sono inserite nella fase di "Inserimento dettaglio dati di ricevibilità" cfr.3.4.2;
- ✓ *Ulteriori Motivi Amministrativi Regionali che Determinano la Non Ricevibilità Della Domanda* se presenti, sono inserite nella fase di "Inserimento dettaglio dati di ricevibilità" cfr.3.4.2.

SISTEMA INFORMATICO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Menu Istruttoria

- Ricevibilità
- Gestione ricevibilità

Ricevibilità

Domanda: 94270
Tipologia domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO**
CUAA:
Autorità di gestione: **SICILIA**
Descrizione bando: 36321 - BANDO 3.2 DEFINITIVA
Tipo di istruttoria: **DEFINITIVA**

Domanda di sostegno di riferimento: 94250
Stato della domanda: **PRESO IN CARICO**
Denominazione:
Ufficio di competenza: **Reg. Sicilia - Servizio 20 IPA Trapani**

Misura: 3/3.2/1
Estratta a campione: **NO**

Campagna: 2017

DATI IDENTIFICATIVI DOMANDA DI SOSTEGNO

Domanda: 942501
Tipologia Atto: **DOMANDA DI SOSTEGNO ACCESSO INDIVIDUALE**

Tipo progetto:
Numero progetto:
Tipo beneficiario: **Agricoltori Associati**

Data di apertura bando / fascia: 30/09/2019
Data di chiusura bando / fascia: 31/12/2022
Data di presentazione (data utile al controllo): 21/10/2019

DATI IDENTIFICATIVI DOMANDA DI PAGAMENTO

Domanda: 94270098
Data di rilascio SIAN: 25/10/2019
Tipologia Atto: **DOMANDA DI PAGAMENTO**

Domanda presentata telematicamente dal Tramite: **CAA Coldiretti - PALERMO - 003**

Protocollo ADG: 13254786
Data presentazione domanda cartacea presso l'Amministrazione: 25/10/2019
Data protocollo dell'Amministrazione: 25/10/2019

VERIFICA COMPLETEZZA E VALIDITÀ DOCUMENTAZIONE ESSENZIALE

Requisito	Data esecuzione controllo	Rispetto del requisito	Ente esecutore del controllo	Note ADG
La domanda è sottoscritta con firma autografa dal richiedente (Presenza Firma)		SI	ADG	
La documentazione allegata, se prevista, è completa così come disposto da PSR 2014-2020 e dalle disposizioni attuative		SI	ADG	

VERIFICA PRESENZA DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Categoria	Documento	Data esecuzione controllo	Obbligatorietà	Documento dematerializzato	Presenza documento	Ente esecutore del controllo
ALTRA DOCUMENTAZIONE	CERTIFICATO DI STATO DI FAMIGLIA	03/01/2020	NO	NON DEMATERIALIZZATO	☐	ADG
ALTRA DOCUMENTAZIONE	CHEK LIST DEL FASCICOLO DI DOMANDA	03/01/2020	SI	NON DEMATERIALIZZATO	☒	ADG
ALTRA DOCUMENTAZIONE	CORSO DI FORMAZIONE	03/01/2020	SI	NON DEMATERIALIZZATO	☒	ADG

VERIFICA DEI CRITERI DI RICEVIBILITÀ DEFINITI NEL BANDO

Requisito	Data esecuzione controllo	Rispetto del requisito	Ente esecutore del controllo	Note ADG
Verifica dei criteri di ricevibilità definiti nel bando		SI	ADG	

CRITERI DI RICEVIBILITÀ DEFINITI NEL BANDO

Codice criterio	Descrizione	Rispetto del criterio	Motivo/i che determinano il mancato rispetto del criterio
CR61900148	CRITERIO 1 - CONTROLLO PRESENZA DOCUMENTI	SI	
CR61900149	CRITERIO 2 - CONTROLLO PAGAMENTI ONERI AMMINISTRATIVI	SI	

ULTERIORI MOTIVI AMMINISTRATIVI REGIONALI CHE DETERMINANO LA NON RICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA

Presenza di motivi amministrativi regionali che determinano la non ricevibilità
NO

Inoltre è disponibile il tasto funzionale **“Indietro”** per tornare alla pagina iniziale contenente la lista delle domande.

3.4.5. Inserisci documentazione aggiuntiva (upload)

A seguito dell'apertura della fase di ricevibilità è possibile procedere con l'inserimento della documentazione aggiuntiva che l'utente ritiene opportuno archiviare a corredo della domanda di pagamento selezionata.

L'utente dalla lista di domande di ricevibilità, seleziona la domanda di interesse e attiva il tasto funzionale **"Dettaglio"** come mostrato nella figura sottostante.

SISTEMA INFORMATICO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:
Menu Istruttoria

Ricevibilità
Gestione ricevibilità

Lista domande Ricevibilità

CODICE DOMANDA: 942700 ENTE: U.P.A. PALERMO UTENZA FUNZIONARIO:

Num. occorrenze: 1 Pagina 1 di 1
Pag: 1

Adg	Campagna / Anno	Domanda	Cuaa	Denominazione	Misura / Sottomisura / Tipologia Intervento	Tramite	Ente Competente	Tipologia Domanda	Stato Domanda	Firma Elettronica	Campione	Assegnata a	Stato della ricevibilità	Apertura Ricevibilità	Chiusura Ricevibilità	Checklist ricevibilità
1	SICILIA	2017	942	971	I	3/3.2/1	CAA COLDIRETTI - PALERMO - 003	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	PRESO IN CARICO	NO	NO	IN LAVORAZIONE	03/01/2020		

Num. Occorrenze Selezionate: 0

Funzioni che verranno applicate alle occorrenze selezionate nella pagina

Apertura Fase Ricevibilità Annulla Fase Ricevibilità **Dettaglio** Esporta Selezione in Excel

Si accede ad una pagina contenente il riepilogo delle informazioni relative alla ricevibilità domanda di pagamento selezionata e da qui attivando il tasto **"Gestione documentazione aggiuntiva"**, si accede ad un'altra pagina denominata **"Documentazione aggiuntiva"**

SISTEMA INFORMATICO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:
Menu Istruttoria

Ricevibilità

Domanda: 942700
Tipologia domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO
CUAA: 97146
Autorità di gestione: SICILIA
Descrizione bando: 36321 - BANDO 3.2 DEFINITIVA
Tipo di istruttoria: DEFINITIVA

Domanda di sostegno di riferimento: 94250
Stato della domanda: PRESO IN CARICO
Denominazione: A
Ufficio di competenza: Reg. Sicilia - Servizio 20 IPA Trapani

Misura: 3/3.2/1
Estratta a campione: NO
Campagna: 2017

DATI IDENTIFICATIVI DOMANDA DI SOSTEGNO

Domanda: 942501
Tipologia Atto: DOMANDA DI SOSTEGNO ACCESSO INDIVIDUALE
Tipo progetto:
Numero progetto:
Tipo beneficiario: Agricoltori Associati
Data di apertura bando / fascia: 30/06/2019
Data di chiusura bando / fascia: 31/12/2022
Data di presentazione (data utile al controllo): 21/10/2019

DATI IDENTIFICATIVI DOMANDA DI PAGAMENTO

Domanda: 94270098
Data di rilascio SIAN: 25/10/2019
Tipologia Atto: DOMANDA DI PAGAMENTO
Domanda presentata telematicamente dal Tramite: CAA Coldiretti - PALERMO - 003
Protocollo ADG: 13254786
Data presentazione domanda cartacea presso l'Amministrazione: 25/10/2019
Data protocollo dell'Amministrazione: 25/10/2019

VERIFICA COMPLETEZZA E VALIDITÀ DOCUMENTAZIONE ESSENZIALE

Requisito	Data esecuzione controllo	Rispetto del requisito	Ente esecutore del controllo	Note ADG
La domanda è sottoscritta con firma autografa dal richiedente (Presenza Firma)		SI	ADG	
La documentazione allegata, se prevista, è completa così come disposto da PSR 2014-2020 e dalle disposizioni attuative		SI	ADG	

VERIFICA PRESENZA DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Categoria	Documento	Data esecuzione controllo	Obbligatorietà	Documento dematerializzato	Presenza documento	Ente esecutore del controllo
ALTRA DOCUMENTAZIONE	CERTIFICATO DI STATO DI FAMIGLIA	03/01/2020	NO	NON DEMATERIALIZZATO	☐	ADG
ALTRA DOCUMENTAZIONE	CHEK LIST DEL FASCICOLO DI DOMANDA	03/01/2020	SI	NON DEMATERIALIZZATO	☒	ADG
ALTRA DOCUMENTAZIONE	CORSO DI FORMAZIONE	03/01/2020	SI	NON DEMATERIALIZZATO	☒	ADG

VERIFICA DEI CRITERI DI RICEVIBILITÀ DEFINITI NEL BANDO				
Requisito	Data esecuzione controllo	Rispetto del requisito	Ente esecutore del controllo	Note ADG
Verifica dei criteri di ricevibilità definiti nel bando	03/01/2020	SI	ADG	

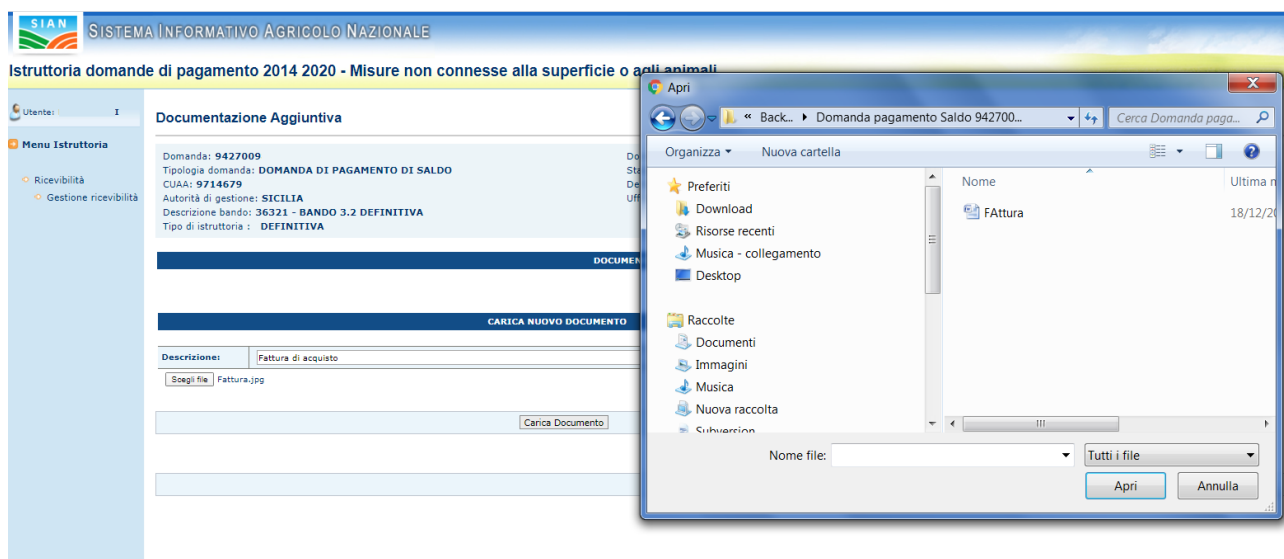
CRITERI DI RICEVIBILITÀ DEFINITI NEL BANDO			
Codice criterio	Descrizione	Rispetto del criterio	Motivo/i che determinano il mancato rispetto del criterio
CR61900148	CRITERIO 1 - CONTROLLO PRESENZA DOCUMENTI	SI	
CR61900149	CRITERIO 2 - CONTROLLO PAGAMENTI ONERI AMMINISTRATIVI	SI	

ULTERIORI MOTIVI AMMINISTRATIVI REGIONALI CHE DETERMINANO LA NON RICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA	
Presenza di motivi amministrativi regionali che determinano la non ricevibilità	NO



Nella pagina sono visibili delle informazioni della domanda prescelta ed è possibile attraverso l'attivazione del tasto funzionale **“Scegli file”** selezionare dal proprio PC il documento di interesse e caricarlo a sistema attraverso il tasto funzionale **“Carica Documento”**, è richiesto inoltre l'inserimento di una breve descrizione del documento nella colonna denominata **“Descrizione”**.

È possibile caricare uno o più documenti singolarmente nei seguenti formati: Rar, 7zip, Pdf, Jpg, Jpeg, Png, P7m.



Una volta caricato a sistema, il documento sarà visualizzato nella pagina.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: NI

Menu Istruttoria

- Ricevibilità
- Gestione ricevibilità

Documentazione Aggiuntiva

Operazione effettuata con successo!

Domanda: 9427009
Tipologia domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO
CUAA: 971467
Autorità di gestione: SICILIA
Descrizione bando: 36321 - BANDO 3.2 DEFINITIVA
Tipo di istruttoria: DEFINITIVA

Domanda di sostegno di riferimento: 94250
Stato della domanda: PRESO IN CARICO
Denominazione: AS
Ufficio di competenza: Reg. Sicilia - Servizio 20 IPA Trapani

Misura: 3/3.2/1
Estratta a campione: NO
Campagna: 2017

DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA			
Tipologia documento	Descrizione documento	Data di caricamento	Funzioni
ALTRA DOCUMENTAZIONE DELLA RICEVIBILITA'	Fattura di acquisto	03/01/2020	

CARICA NUOVO DOCUMENTO

Descrizione:

Scegli file | Nessun file selezionato

Con il tasto funzionale “**Indietro**” è possibile tornare nella pagina di dettaglio della ricevibilità.

3.4.6. Visualizza lista documenti aggiuntivi

Una volta completate le operazioni descritte nella funzionalità di **inserimento documentazione aggiuntiva** (cfr 3.4.5), e attivando il tasto funzionale “**Gestione documentazione aggiuntiva**” è possibile visualizzare la lista dei documenti aggiuntivi precedentemente caricati.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: NI

Menu Istruttoria

- Ricevibilità
- Gestione ricevibilità

Documentazione Aggiuntiva

Operazione effettuata con successo!

Domanda: 942700
Tipologia domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO
CUAA: 971467
Autorità di gestione: SICILIA
Descrizione bando: 36321 - BANDO 3.2 DEFINITIVA
Tipo di istruttoria: DEFINITIVA

Domanda di sostegno di riferimento: 942501
Stato della domanda: PRESO IN CARICO
Denominazione: AS
Ufficio di competenza: Reg. Sicilia - Servizio 20 IPA Trapani

Misura: 3/3.2/1
Estratta a campione: NO
Campagna: 2017

DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA			
Tipologia documento	Descrizione documento	Data di caricamento	Funzioni
ALTRA DOCUMENTAZIONE DELLA RICEVIBILITA'	Fattura di acquisto	03/01/2020	
ALTRA DOCUMENTAZIONE DELLA RICEVIBILITA'	Allegato A	03/01/2020	
ALTRA DOCUMENTAZIONE DELLA RICEVIBILITA'	Allegato B	03/01/2020	
ALTRA DOCUMENTAZIONE DELLA RICEVIBILITA'	Allegato tecnico	03/01/2020	

Per ciascun documento è possibile effettuare le operazioni di visualizza documento o cancella come descritto di seguito nei cfr 3.4.7 e 3.4.8.
Con il tasto funzionale “**Indietro**” è possibile tornare nella pagina di dettaglio della ricevibilità.

3.4.7. Visualizza documento aggiuntivo

Una volta completate le operazioni descritte nella funzionalità di **inserimento documentazione aggiuntiva** (cfr 3.4.5), e attivando il tasto funzionale **“Gestione documentazione aggiuntiva”** è possibile visualizzare la lista dei documenti aggiuntivi precedentemente caricati

Attivando l'icona  predisposta accanto a ciascun documento, come evidenziato nella figura sottostante con la freccia, è possibile visualizzare il singolo documento e salvarlo sul proprio PC.



SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:
Menu Istruttoria

- Ricevibilità
- Gestione ricevibilità

Operazione effettuata con successo!

Domanda: 942700
Tipologia domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO
CUAA: 9714679
Autorità di gestione: SICILIA
Descrizione bando: 36321 - BANDO 3.2 DEFINITIVA
Tipo di istruttoria: DEFINITIVA

Domanda di sostegno di riferimento: 9425018
Stato della domanda: PRESO IN CARICO
Denominazione: ASS
Ufficio di competenza: Reg. Sicilia - Servizio 20 IPA Trapani

Misura: 3/3.2/1
Estratta a campione: NO

Campagna: 2017

DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA			
Tipologia documento	Descrizione documento	Data di caricamento	Funzioni
ALTRA DOCUMENTAZIONE DELLA RICEVIBILITA'	Fattura di acquisto	03/01/2020	 
ALTRA DOCUMENTAZIONE DELLA RICEVIBILITA'	Allegato A	03/01/2020	 
ALTRA DOCUMENTAZIONE DELLA RICEVIBILITA'	Allegato B	03/01/2020	 
ALTRA DOCUMENTAZIONE DELLA RICEVIBILITA'	Allegato tecnico	03/01/2020	 

Con il tasto funzionale **“Indietro”** è possibile tornare nella pagina di dettaglio della ricevibilità.

3.4.8. Cancella documento aggiuntivo

Una volta completate le operazioni descritte nella funzionalità di **inserimento documentazione aggiuntiva** (cfr 3.4.5), e attivando il tasto funzionale **“Gestione documentazione aggiuntiva”** è possibile visualizzare la lista dei documenti aggiuntivi precedentemente caricati.

Attivando l'icona  predisposta accanto a ciascun documento come evidenziato nella figura sottostante con la freccia, è possibile cancellare il documento prescelto.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Ricevibilità
- Gestione ricevibilità

Documentazione Aggiuntiva

Operazione effettuata con successo!

Domanda: 9427009
Tipologia domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO
CUAA: 9714679
Autorità di gestione: SICILIA
Descrizione bando: 36321 - BANDO 3.2 DEFINITIVA
Tipo di istruttoria: DEFINITIVA

Domanda di sostegno di riferimento: 9425018
Stato della domanda: PRESO IN CARICO
Denominazione: ASS
Ufficio di competenza: Reg. Sicilia - Servizio 20 IPA Trapani

Misura: 3/3.2/1
Estratta a campione: NO

Campagna: 2017

DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA			
Tipologia documento	Descrizione documento	Data di caricamento	Funzioni
ALTRA DOCUMENTAZIONE DELLA RICEVIBILITA'	Fattura di acquisto	03/01/2020	
ALTRA DOCUMENTAZIONE DELLA RICEVIBILITA'	Allegato A	03/01/2020	
ALTRA DOCUMENTAZIONE DELLA RICEVIBILITA'	Allegato B	03/01/2020	
ALTRA DOCUMENTAZIONE DELLA RICEVIBILITA'	Allegato tecnico	03/01/2020	

Una volta eliminato il documento viene visualizzato il messaggio di “Operazione effettuata con successo”.

3.4.9. Visualizza Esito di ricevibilità

Il valore dell'esito di ricevibilità viene visualizzato a seguito del completamento delle operazioni di “Inserimento dettaglio dati di ricevibilità” cfr.3.4.2 .

Dalla pagina Ricevibilità è necessario attivare il tasto funzionale “**Chiusura ricevibilità**”, e viene visualizzata la seguente pagina:

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Ricevibilità
- Gestione ricevibilità

Ricevibilità

Salvataggio effettuato con successo!

Domanda: 742753
Tipologia domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO
CUAA: 9714679
Autorità di gestione: SICILIA
Descrizione bando: 36321 - BANDO 3.2 DEFINITIVA
Tipo di istruttoria: DEFINITIVA

Domanda di sostegno di riferimento: 9425018
Stato della domanda: PRESO IN CARICO
Denominazione: A
Ufficio di competenza: Reg. Sicilia - Servizio 20 IPA Trapani

Misura: 3/3.2/1
Estratta a campione: NO

Campagna: 2017

Confermate sotto la Vostra responsabilità di chiudere la ricevibilità con esito:

POSITIVO

È possibile da questa pagina, procedere con la conferma dell'esito o con l'annullamento dell'operazione.

3.4.10. Chiudi fase di ricevibilità

Una volta completata la fase di “Inserimento dettaglio dati di ricevibilità” cfr.3.4.2 è possibile calcolare l'esito di ricevibilità della domanda selezionata.

Dalla pagina Ricevibilità opportunamente compilata è necessario attivare il tasto funzionale “**Chiusura ricevibilità**”, viene presentata la seguente pagina contenente l’esito:

SISTEMA INFORMATICO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: I

Menu Istruttoria

- Ricevibilità
- Gestione ricevibilità

Ricevibilità

Salvataggio effettuato con successo!

Domanda: 7427530
Tipologia domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO
CUA: 97146790
Autorità di gestione: SICILIA
Descrizione bando: 36321 - BANDO 3.2 DEFINITIVA
Tipo di istruttoria: DEFINITIVA

Domanda di sostegno di riferimento: 9425018
Stato della domanda: PRESO IN CARICO
Denominazione: A
Ufficio di competenza: Reg. Sicilia - Servizio 20 IPA Trapani

Misura: 3/3.2/1
Estratta a campione: NO
Campagna: 2017

Confermate sotto la Vostra responsabilità di chiudere la ricevibilità con esito:

POSITIVO

Conferma Annulla

Con il tasto funzionale “Conferma” viene acquisito a sistema l’esito. Inoltre, viene presentato il seguente messaggio di “Salvataggio effettuato con successo”, cambia lo stato della domanda da “Preso in carico” a Ricevibile o non ricevibile in base all’esito, vengono aggiornate le date di chiusura e creata la checklist di ricevibilità.

SISTEMA INFORMATICO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Ricevibilità
- Gestione ricevibilità

Lista domande Ricevibilità

CODICE DOMANDA: 74275301 ENTE: REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI UTENZA FUNZIONARIO:

Num. occorrenze: 1 Pagina 1 di 1
Pag: 1

Adg	Campagna / Anno	Domanda	Cua	Denominazione	Misura / Sottomisura / Tipologia intervento	Tramite	Ente Competente	Tipologia Domanda	Stato Domanda	Firma Elettronica	Campione	Assegnata	Stato della ricevibilità	Apertura Ricevibilità	Chiusura Ricevibilità	Checklist ricevibilità
SICILIA	2017	7427	97146790825	1	3/3.2/1	CAA COLDIRETTORE - PALERMO - 003	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	RICEVIBILE	NO	NO	D, EL	RICEVIBILE	07/01/2020	07/01/2020	

Num. Occorrenze Selezionate: 0

Funzioni che verranno applicate alle occorrenze selezionate nella pagina

Apertura Fase Ricevibilità Annulla Fase Ricevibilità Dettaglio Esporta Selezione in Excel

Esporta Tutto in Excel Indietro

3.4.11. Aggiorna esito di ricevibilità

L’esito della ricevibilità è calcolato in base alle informazioni acquisite nella funzionalità “Aggiornamento dettaglio dati ricevibilità” cfr 3.4.3.

Per l’aggiornamento è sufficiente seguire le indicazioni presenti nel detto paragrafo.

3.4.12. Annulla fase di ricevibilità

L’utente seleziona la domanda e attiva il tasto funzionale “**Annulla ricevibilità**”, viene visualizzato il messaggio di “Operazione effettuata con successo”, la domanda oggetto di

interesse cambia lo stato nella colonna denominata “Stato di Ricevibilità” e vengono eliminate le informazioni relative alla precedente apertura ed eventuale chiusura della fase di ricevibilità.

SISTEMA INFORMATICO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Ricevibilità
- Gestione ricevibilità

Lista domande Ricevibilità

Operazione effettuata con successo!

CODICE DOMANDA: 9427009 ENTE: U.P.A. PALERMO UTENZA FUNZIONARIO: E

Num. occorrenze: 1 Pagina 1 di 1
Pag: 1

Adg	Campagna / Anno	Domanda	Cuaa	Denominazione	Misura / Sottomisura / Tipologia Intervento	Tramite	Ente Competente	Tipologia Domanda	Stato Domanda	Firma Elettronica	Campione	Assegnata	Stato della ricevibilità	Apertura Ricevibilità	Chiusura Ricevibilità	Checklist ricevibilità	
1	SICILIA	2017	94	971467	A	3/3.2/1	CAA COLDIRETTEI - PALERMO - 003	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	PRESO IN CARICO	NO	NO	D E I	NON ESEGUITA			

Num. Occorrenze Selezionate: 0

Funzioni che verranno applicate alle occorrenze selezionate nella pagina

Apertura Fase Ricevibilità Annulla Fase Ricevibilità Dettaglio Esporta Selezione in Excel

Esporta Tutto in Excel Indietro

Nel caso in cui la domanda non sia disponibile per l'operazione di annullamento ricevibilità viene visualizzato il messaggio “La domanda non è in uno stato che permette l'annullamento della fase di ricevibilità”.

SISTEMA INFORMATICO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Ricevibilità
- Gestione ricevibilità

Lista domande Ricevibilità

LA DOMANDA NON E' IN UNO STATO CHE PERMETTE L'ANNULLAMENTO DELLA FASE DI RICEVIBILITA'

BANDO: 36321 - BANDO 3.2 DEFINITIVA ENTE: REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI UTENZA FUNZIONARIO:

Num. occorrenze: 5 Pagina 1 di 1
Pag: 1

Adg	Campagna / Anno	Domanda	Cuaa	Denominazione	Misura / Sottomisura / Tipologia Intervento	Tramite	Ente Competente	Tipologia Domanda	Stato Domanda	Firma Elettronica	Campione	Assegnata	Stato della ricevibilità	Apertura Ricevibilità	Chiusura Ricevibilità	Checklist ricevibilità	
1	SICILIA	2017	7421	9714	A	3/3.2/1	CAA COLDIRETTEI - PALERMO - 003	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO	PROPOSTO AL PAGAMENTO	NO	NO	D E I	1 A	RICEVIBILE	23/10/2019	23/10/2019

Nel caso specifico riportato nella pagina sopraesposta, la domanda di pagamento presenta uno Stato Domanda di avanzamento impostato a “Proposto al pagamento”.

Con il tasto funzionale “Indietro” è possibile tornare nella pagina di ricerca Ricevibilità.

3.4.13. Stampa check list di ricevibilità

A seguito del completamento delle operazioni di *Chiusura fase ricevibilità domanda di pagamento* (cfr.3.4.10), è disponibile la check list contenente il dettaglio delle informazioni trattate nella fase di ricevibilità della domanda di pagamento che ha concluso l'iter.

Selezionando la domanda di interesse e cliccando sull'icona  presente nella colonna denominata "Checklist ricevibilità" è possibile visualizzare documento in formato pdf.

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Ricevibilità
- Gestione ricevibilità

Lista domande Ricevibilità

CODICE DOMANDA: 74275301 ENTE: REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI UTENZA FUNZIONARIO:

Num. occorrenze: 1 Pagina 1 di 1
Pag: 1

Adg	Campagna / Anno	Domanda	Coa	Denominazione	Misura / Sottomisura / Tipologia Intervento	Tramite	Ente Competente	Tipologia Domanda	Stato Domanda	Firma Elettronica	Campione	Assegnata a	Stato della ricevibilità	Apertura Ricevibilità	Chiusura Ricevibilità	Checklist ricevibilità	
☐	SICILIA	2017	742753	971467	A	3/3.2/1	CAA COLDIRETTI - PALERMO - 003	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	RICEVIBILE	NO	NO	DI ELI	RICEVIBILE	07/01/2020	07/01/2020	

Num. Occorrenze Selezionate: 0

Funzioni che verranno applicate alle occorrenze selezionate nella pagina

Apertura Fase Ricevibilità Annulla Fase Ricevibilità Dettaglio Esporta Selezione in Excel

Il documento rappresenta un riepilogo delle informazioni relative alla domanda selezionata, nonché dell'esito di ricevibilità e la lista dei documenti aggiuntivi.

Di seguito sono riportate le sezioni che compongono il documento:

- ✓ *Dati Identificativi del Beneficiario*
- ✓ *Dati Identificativi Rappresentante Legale*
- ✓ *Dati relativi al Procedimento Istruttorio*
- ✓ *Dati identificativi Domanda di Sostegno*
- ✓ *Dati identificativi Domanda di Pagamento*
- ✓ *Dati identificativi Bando e Richiesta di Pagamento*

Ricevibilità

- ✓ *Verifica completezza e validità documentazione essenziale*
- ✓ *Verifica presenza della documentazione allegata*
- ✓ *Verifica presenza della documentazione allegata*
- ✓ *Verifica dei criteri di ricevibilità definiti nel bando*
- ✓ *Criteri di Ricevibilità definiti nel bando*
- ✓ *Documentazione aggiuntiva*
- ✓ *Esito Ricevibilità*

È possibile aprire e salvare il documento sul proprio PC.

Aprire o salvare RICEVIBILITA DOMANDA 74275301914.pdf da pre-esercizio.sian.it?

Apri Salva Annulla

3.4.14. Esporta Tutto in Excel

L'utente accede alla voce di "Menù Istruttoria" presente una voce di menù denominata "Ricevibilità" e in base alla profilatura e al ruolo sarà visibile la specifica voce di menù.

- "Gestione ricevibilità" per gli utenti con profilo di gestione.
- "Consulta Ricevibilità" per gli utenti con profilo di sola consultazione.

Inseriti i parametri di ricerca e attivato il tasto "Cerca", viene presentata una pagina contenente la lista delle domande di pagamento rispondenti ai criteri impostati.

Utente:

Menu Istruttoria

- Ricevibilità
- Gestione ricevibilità

BANDO: 36321 - BANDO 3.2 DEFINITIVA ENTE: U.P.A. PALERMO UTENZA FUNZIONARIO:

Num. occorrenze: 5 Pagina 1 di 1
Pag: 1

Adg	Campagna / Anno	Domanda	Cuaa	Denominazione	Misura / Sottomisura / Tipologia Intervento	Tramite	Ente Competente	Tipologia Domanda	Stato Domanda	Firma Elettronica	Campione	Assegnata a	Stato della ricevibilità	Apertura Ricevibilità	Chiusura Ricevibilità	Checklist ricevibilità	
☐	SICILIA	2017	742	971-	Al 1	3/3.2/1	CAA COLDIRETTI - PALERMO - 003	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO	PROPOSTO AL PAGAMENTO	NO	NO	DI ELI	RICEVIBILE	23/10/2019	23/10/2019	
☐	SICILIA	2017	742751	97146-	AS S	3/3.2/1	CAA COLDIRETTI - PALERMO - 003	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	ISTRUTTORIA CHIUSA NEGATIVAMENTE	NO	SI	DI EL	RICEVIBILE	25/10/2019	25/10/2019	
☐	SICILIA	2017	7427	971-	ASI SI	3/3.2/1	CAA COLDIRETTI - PALERMO - 003	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	PRESO IN CARICO	NO	NO	DI ELI	RICEVIBILE	20/12/2019		
☐	SICILIA	2017	742751	97146	AS S	3/3.2/1	CAA COLDIRETTI - PALERMO - 003	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	PRESO IN CARICO	NO	NO	DI ELI	RICEVIBILE	18/12/2019		
☐	SICILIA	2017	942-	971-	ASSO SICI	3/3.2/1	CAA COLDIRETTI - PALERMO - 003	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	PRESO IN CARICO	NO	NO	DI ELI	NON ESEGUITA			

Num. Occorrenze Selezionate: 0

Funzioni che verranno applicate alle occorrenze selezionate nella pagina

Apertura Fase Ricevibilità Annulla Fase Ricevibilità Dettaglio Esporta Selezione in Excel

Esporta Tutto in Excel Indietro

Cliccando il pulsante "Esporta Tutto in Excel" viene prodotto un documento di "Lista completa Domande Ricerca Ricevibilità" in formato EXCEL contenente oltre alle informazioni presenti a video anche il Numero Protocollo SIAN del Rilascio Informatico della domanda di pagamento e con numero univoco della checklist.

Utente:

Menu Istruttoria

- Ricevibilità
- Gestione ricevibilità

BANDO: 36321 - BANDO 3.2 DEFINITIVA ENTE: U.P.A. PALERMO UTENZA FUNZIONARIO:

Num. occorrenze: 5 Pagina 1 di 1
Pag: 1

Adg	Campagna / Anno	Domanda	Cuaa	Denominazione	Misura / Sottomisura / Tipologia Intervento	Tramite	Ente Competente	Tipologia Domanda	Stato Domanda	Firma Elettronica	Campione	Assegnata a	Stato della ricevibilità	Apertura Ricevibilità	Chiusura Ricevibilità	Checklist ricevibilità	
☐	SICILIA	2017	742	971-	Al 1	3/3.2/1	CAA COLDIRETTI - PALERMO - 003	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO	PROPOSTO AL PAGAMENTO	NO	NO	DI ELI	RICEVIBILE	23/10/2019	23/10/2019	
☐	SICILIA	2017	742751	97146-	AS S	3/3.2/1	CAA COLDIRETTI - PALERMO - 003	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	ISTRUTTORIA CHIUSA NEGATIVAMENTE	NO	SI	DI EL	RICEVIBILE	25/10/2019	25/10/2019	
☐	SICILIA	2017	7427	971-	ASI SI	3/3.2/1	CAA COLDIRETTI - PALERMO - 003	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	PRESO IN CARICO	NO	NO	DI ELI	RICEVIBILE	20/12/2019		
☐	SICILIA	2017	742751	97146	AS S	3/3.2/1	CAA COLDIRETTI - PALERMO - 003	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	PRESO IN CARICO	NO	NO	DI ELI	RICEVIBILE	18/12/2019		
☐	SICILIA	2017	942-	971-	ASSO SICI	3/3.2/1	CAA COLDIRETTI - PALERMO - 003	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	PRESO IN CARICO	NO	NO	DI ELI	NON ESEGUITA			

Num. Occorrenze Selezionate: 0

Funzioni che verranno applicate alle occorrenze selezionate nella pagina

Apertura Fase Ricevibilità Annulla Fase Ricevibilità Dettaglio Esporta Selezione in Excel

Esporta Tutto in Excel Indietro

È possibile aprire e salvare il documento sul proprio PC.

Aprire o salvare listaCompletaDomandeRicercaRicevibilita_1578396697602.xls (3,39 KB) da pre-esercizio.sian.it?

3.4.15. Esporta Selezione in Excel

L'utente accede alla voce di "Menù Istruttoria" presente una voce di menù denominata "Ricevibilità" e in base alla profilatura e al ruolo sarà visibile la specifica voce di menù.

- "Gestione ricevibilità" per gli utenti con profilo di gestione.
- "Consulta Ricevibilità" per gli utenti con profilo di sola consultazione.

Inseriti i parametri di ricerca e attivato il tasto "Cerca", viene presentata una pagina contenente la lista delle domande di pagamento rispondenti ai parametri impostati.

Utente:

Menu Istruttoria

- Ricevibilità
- Gestione ricevibilità

Lista domande Ricevibilità

BANDO: 36321 - BANDO 3.2 DEFINITIVA ENTE: U.P.A. PALERMO UTENZA FUNZIONARIO:

Num. occorrenze: 5 Pagina 1 di 1
Pag: 1

Adg	Campagna / Anno	Domanda	Cuaa	Denominazione	Misura / Sottomisura / Tipologia Intervento	Tramite	Ente Competente	Tipologia Domanda	Stato Domanda	Firma Elettronica	Campione	Assegnata a	Stato della ricevibilità	Apertura Ricevibilità	Chiusura Ricevibilità	Checklist ricevibilità	
☐	SICILIA	2017	742	971-	AS S	3/3.2/1	CAA COLDIRETTI - PALERMO - 003	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO	PROPOSTO AL PAGAMENTO	NO	NO	DI ELI	RICEVIBILE	23/10/2019	23/10/2019	
☐	SICILIA	2017	742751	97146-	AS S	3/3.2/1	CAA COLDIRETTI - PALERMO - 003	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	ISTRUTTORIA CHIUSA NEGATIVAMENTE	NO	SI	DI EL	RICEVIBILE	25/10/2019	25/10/2019	
☐	SICILIA	2017	7427	971-	ASSI SI	3/3.2/1	CAA COLDIRETTI - PALERMO - 003	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	PRESO IN CARICO	NO	NO	DI ELI	RICEVIBILE	20/12/2019		
☐	SICILIA	2017	742751	97146	AS S	3/3.2/1	CAA COLDIRETTI - PALERMO - 003	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	PRESO IN CARICO	NO	NO	DI ELI	RICEVIBILE	18/12/2019		
☐	SICILIA	2017	9427	971-	ASSO SICI	3/3.2/1	CAA COLDIRETTI - PALERMO - 003	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	PRESO IN CARICO	NO	NO	DI ELI	NON ESEGUITA			

Num. Occorrenze Selezionate: 0

Funzioni che verranno applicate alle occorrenze selezionate nella pagina

Cliccando il pulsante "Esporta seleziona in Excel" viene prodotto un documento di "Selezione Domande Ricerca Ricevibilità" in formato EXCEL contenente le informazioni della domanda selezionata.

Nel documento oltre alle informazioni presenti a video sono riportate anche il Numero Protocollo SIAN del Rilascio Informatico della domanda di pagamento e con numero univoco della checklist.

Utente:
Menu Istruttoria
Ricevibilità
Gestione ricevibilità

Lista domande Ricevibilità

BANDO: 36321 - RANDO 3.2 DEFINITIVA ENTE: U.P.A. PALERMO UTENZA FUNZIONARIO:

Num. occorrenze: 5 Pagina 1 di 1
Pag: 1

Adg	Campagna / Anno	Domanda	Cuaa	Denominazione	Misura / Sottomisura / Tipologia Intervento	Tramite	Ente Competente	Tipologia Domanda	Stato Domanda	Firma Elettronica	Campione	Assegnata a	Stato della ricevibilità	Apertura Ricevibilità	Chiusura Ricevibilità	Checklist ricevibilità	
☐	SICILIA	2017	742	971-	AS S	3/3.2/1	CAA COLDIRETTI - PALERMO - 003	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO	PROPOSTO AL PAGAMENTO	NO	NO	DI ELI	RICEVIBILE	23/10/2019	23/10/2019	
☐	SICILIA	2017	742751	97146-	AS S	3/3.2/1	CAA COLDIRETTI - PALERMO - 003	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	ISTRUTTORIA CHIUSA NEGATIVAMENTE	NO	SI	DI EL	RICEVIBILE	25/10/2019	25/10/2019	
☒	SICILIA	2017	7427	971-	AS SI	3/3.2/1	CAA COLDIRETTI - PALERMO - 003	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	PRESO IN CARICO	NO	NO	DI ELI	RICEVIBILE	20/12/2019		
☐	SICILIA	2017	742751	97146-	AS S	3/3.2/1	CAA COLDIRETTI - PALERMO - 003	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	PRESO IN CARICO	NO	NO	DI ELI	RICEVIBILE	18/12/2019		
☐	SICILIA	2017	942-	971-	ASSO SICI	3/3.2/1	CAA COLDIRETTI - PALERMO - 003	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	PRESO IN CARICO	NO	NO	DI ELI	NON ESEGUITA			

Num. Occorrenze Selezionate: 0

Funzioni che verranno applicate alle occorrenze selezionate nella pagina

Apertura Fase Ricevibilità Annulla Fase Ricevibilità Dettaglio **Esporta Selezione in Excel**

Esporta Tutto in Excel Indietro

È possibile aprire e salvare il documento sul proprio PC.

Aprire o salvare **selezioneDomandeRicercaRicevibilita_1578397336230.xls** (1,73 KB) da **pre-esercizio.sian.it?**

Apri Salva Annulla X

3.5. Istruttoria di pagamento

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Home

Menu Istruttoria

Ricerca domande Istruttoria di pagamento

Cliccando il link **“Ricerca domande istruttoria di pagamento”** nel menù a sinistra, si accede alla funzionalità di ricerca delle domande su cui si vuole effettuare l'istruttoria:

Utente:

Menu Istruttoria

- Ricerca domande
- Istruttoria di pagamento

Ricerca delle domande di istruttoria Pagamento

Ricerca puntuale:

CUAA:

DENOMINAZIONE:

CODICE DOMANDA:

TIPO DOMANDA: --- Selezionare ---

STATO DELLA DOMANDA: --- Selezionare ---

Ricerca multipla:

BANDO: --- Selezionare ---

UFFICIO ENTE: --- Selezionare ---

MISURA: --- Selezionare ---

SOTTOMISURA: --- Selezionare ---

TIPO DOMANDA: --- Selezionare ---

STATO DELLA DOMANDA : --- Selezionare ---

Cerca Reimposta Indietro

Sarà possibile effettuare la ricerca secondo le modalità di:

ricerca puntuale in cui è possibile impostare i seguenti campi, o combinazioni degli stessi:

- ✓ Cuaa:
- ✓ Denominazione:
- ✓ Codice Domanda:
- ✓ Tipo Domanda
- ✓ Stato Della Domanda

ricerca multipla in cui è possibile impostare i seguenti campi, o combinazioni degli stessi:

- ✓ Bando:
- ✓ Ufficio Ente:
- ✓ Misura:
- ✓ Sottomisura:
- ✓ Tipo Domanda
- ✓ Stato Della Domanda:

Le modalità di ricerca sono alternative; l'utente imposta i parametri e preme il pulsante **"Cerca"**; si aprirà una pagina con la lista delle domande lavorabili:

Le informazioni riportate sono le seguenti:

- ✓ Visualizza atto
- ✓ Autorità di Gestione
- ✓ Campagna/Anno
- ✓ Domanda
- ✓ CUA
- ✓ Denominazione
- ✓ Misura/Sottomisura/Tipologia Intervento
- ✓ Tramite
- ✓ Ente Competente
- ✓ Tipologia Domanda
- ✓ Stato Domanda
- ✓ Firma Elettronica
- ✓ Campione

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE												
Istruttoria domande di pagamento 2014-2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali												
Istruttoria 2014-2020												
DENOMINAZIONE: B. ADG: SICILIA												
Num. occorrenze: 2 Pagina 1 di 1												
Pag: 1												
Adg	Campagna/Anno	Domanda	Cuaa	Denominazione	Misura/Sottomisura/Tipologia Intervento	Tramite	Ente Competente	Tipologia Domanda	Stato Domanda	Firma Elettronica	Campione	
SICILIA	2017	74	BT	B GI	3/3.1/1	CAA	U.P.A. CATANIA	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	PROPOSTO AL PAGAMENTO	NO	NO	
SICILIA	2017		BT	B GI	3/3.1/1	CAA	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO	IN ISTRUTTORIA PRESSO ENTE COMPETENTE	NO	NO	
Num. Occorrenze Selezionate: 0												
Indietro Dettaglio												

In fondo alla lista degli elementi trovati sono presenti i seguenti tasti funzione

- ✓ Dettaglio
- ✓ Indietro

Di seguito la descrizione delle funzionalità corrispondenti

3.5.1. Dettaglio Istruttoria

Selezionata una domanda e cliccando il pulsante “Dettaglio”, si accede alla pagina in cui vengono visualizzate le informazioni di riepilogo dell’atto selezionato:

- ✓ Domanda
- ✓ Tipologia Domanda
- ✓ CUA
- ✓ Autorità di gestione
- ✓ Descrizione bando
- ✓ Domanda di sostegno di riferimento
- ✓ Stato della domanda
- ✓ Denominazione
- ✓ Ufficio di competenza
- ✓ Misura
- ✓ Campagna
- ✓ Estratta a campione

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Dati Domanda
- Controllo in Situ
- Piano Interventi
- Certificato Antimafia
- Garanzie
- Utile Anomalie
- Torna ai risultati di ricerca

Dettaglio domanda di pagamento

Domanda :
Tipologia domanda : **DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO**
CUAA : **BT**
Autorità di gestione : **SICILIA**
Descrizione bando : **1761 - AIUTO ALL'AVVIAMENTO DI IMPRESE PER I GIOVANI AGRICOLTORI - INCONTRO RRN**

Domanda di sostegno di riferimento : **5***
Stato della domanda : **IN ISTRUTTORIA PRESSO ENTE COMPETENTE**
Denominazione : **B**
Ufficio di competenza : **Reg. Sicilia - Servizio 20 IPA Trapani**

Misura : **3/3.1/1** Campagna : **2017**
Estratta a campione : **NO**

Riepilogo Importi Liquidabili

DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO - IMPORTI LIQUIDABILI				
CONTRIBUTO CONCESSO (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	CONTRIBUTO AMMESSO (€)	CONTRIBUTO NON AMMESSO (€)	CONTRIBUTO LIQUIDABILE (€)
00,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Protocollo ADG di ricezione domanda
Data di ricezione della domanda in ADG
Note:

Si dichiara che l'istruttoria si è conclusa con esito ☐ Positivo ☐ Negativo

Vengono riportati i dati di riepilogo di tutti gli importi liquidabili dell'istruttoria.

Per le istruttorie chiuse:

1) sono visibili e non modificabili le seguenti informazioni:

- ✓ Protocollo ADG di ricezione delle domande;
- ✓ Data di ricezione della domanda in ADG;
- ✓ Dichiarazione dell'esito positivo/negativo dell'istruttoria;
- ✓ Note;

2) è presente il tasto “Apertura Fase Istruttoria Domanda”. Premendo il tasto si aprirà nuovamente l’istruttoria e sarà quindi possibile effettuare l’inserimento/aggiornamento dei dati dell’istruttoria tramite le funzionalità indicate nel menù a sinistra;

3) è presente il tasto “Ristampa”. Premendo il tasto sarà possibile effettuare il download dell’Istruttoria.

UTENTE: Utente: Dettaglio domanda di pagamento

Menu Istruttoria

- Dati Domanda
- Controllo in Situ
- Piano Interventi
- Certificato Antimafia
- Garanzie
- Liste Anomalie
- Torna ai risultati di ricerca

Domanda di riferimento: Misura: 19/19.1 Campagna: 2017

Tipologia domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO Stato della domanda: PROPOSTO AL PAGAMENTO Estratta a campione: NO

Codice Fiscale: Denominazione: Ufficio di competenza: U.P.A. Trapani

Autorità di gestione: SICILIA

Descrizione bando: 1809 - BANDO_TEST_PRES_DOMA_PAGA_TEMP

Riepilogo Importi Liquidabili

DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO - IMPORTI LIQUIDABILI						
CONTRIBUTO CONCESSO (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	CONTRIBUTO AMMESSO (€)	CONTRIBUTO NON AMMESSO (€)	SANZIONE AI SENSI DELL'AR 63 DEL REG. (UE) N. 809/2014 (€)	SANZIONE AI SENSI DEI DECRETI MIPAAF PER VIOLAZIONE DEGLI IMPEGNI DEL PSR (€)	CONTRIBUTO LIQUIDABILE (€)
.....,00	,00	,00	,33	,99	,00	0,00

Protocollo ADG di ricezione domanda: rrrrr

Data di ricezione della domanda in ADG: 06/03/2017

Si dichiara che l'istruttoria sulla sottomisura si è conclusa con esito: ☒ Positivo ☐ Negativo

Note:

Apertura Fase Istruttoria Domanda Ristampa

Aprire o salvare stampalstrDomandaDiAiutoRistampa.pdf? Apri Salva Annulla

Per le istruttorie aperte:

1) sono modificabili le seguenti informazioni:

- ✓ Protocollo ADG di ricezione delle domande;
- ✓ Data di ricezione della domanda in ADG;
- ✓ Dichiarazione dell’esito positivo/negativo dell’istruttoria;
- ✓ Note;

2) è presente il tasto “Chiusura Fase Istruttoria Domanda”. Premendo il tasto si effettua l’operazione di chiusura dell’istruttoria; vengono effettuati i controlli sui dati inseriti tramite le funzionalità indicate nel menù a sinistra che, dopo aver chiuso l’istruttoria, non sarà possibile più modificare ma solamente aprire in consultazione.

3) è presente il tasto “Salva”. Premendo il tasto si effettua il salvataggio delle informazioni a sistema e viene restituito il messaggio di notifica

I link nel menù a sinistra sono:

- ✓ Controllo in Situ
- ✓ Piano Interventi
- ✓ Certificato Antimafia

- ✓ Garanzie
- ✓ Liste Anomalie
- ✓ Torna ai risultati di ricerca

3.5.2. Destinatario del pagamento

Attraverso la voce di menù Destinatario del Pagamento si accede alla funzione che permette la visualizzazione del destinatario del pagamento differente dal beneficiario inserito nella domanda di pagamento .

Utente:

Menu Istruttoria

- Dati Domanda
 - Destinatario del Pagamento
- Controllo in Situ
- Piano Interventi
- Certificato Antimafia
- Certificato Antimafia Destinatario del Pagamento
- Garanzie
- Funzioni di Correttiva
- Liste Anomalie
- Torna ai risultati di ricerca

Destinatario Pagamento

Domanda:

Tipologia domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO**

CUAA:

Autorità di gestione: **MIPAAF**

Descrizione bando: **ASSISTENZA TECNICA AL PROGRAMMA DELLE RETE RURALE NAZIONALE**

Domanda di sostegno di riferimento:

Stato della domanda: **AMMISSIBILE**

Denominazione: **MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI**

Ufficio di competenza: **Ente Sviluppo Rurale MIPAAF DG DISR**

Misura: **20/20.2/1**

Estratta a campione: **NO**

Campagna: **2017**

Dati identificativi del destinatario del pagamento

CUAA del destinatario del pagamento

Scheda di validazione

Data della scheda di validazione

Ragione sociale

Partita IVA

Intestazione della partita IVA

Ditta individuale

Residenza o sede legale del destinatario del pagamento

Indirizzo e numero civico

VIA PORTUENSE

Telefono

Cod. Istat

Comune

Prov.

CAP

Tel. Cellulare

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

Rappresentante legale del destinatario del pagamento

C.F./P.IVA

Cognome

Nome

Data di nascita

Sesso

Comune di nascita

Provincia di nascita

Residenza o sede legale del rappresentante legale

Indirizzo e numero civico

Telefono

Cod. Istat

Comune

Prov.

CAP

Coordinate per il pagamento

SWIFT	Cod. Paese	CIN Euro	CIN	ABI	CAB	Num. conto corrente	Istituto	Agenzia	Provincia	Comune	CAP	Pagabile
	IT	12	0			000001	BANCA ANTONVENETA	RAVENNA	RA	RAVENNA		SI

3.5.3. Controllo in Situ

Selezionato il link “**Controllo in Situ**”, si accede alla pagina in cui in alto vengono riportate le informazioni di riepilogo dell’atto selezionato:

- ✓ Domanda
- ✓ Tipologia Domanda

- ✓ CUA
- ✓ Autorità di gestione
- ✓ Descrizione bando
- ✓ Domanda di sostegno di riferimento
- ✓ Stato della domanda
- ✓ Denominazione
- ✓ Ufficio di competenza
- ✓ Misura
- ✓ Campagna
- ✓ Estratta a campione

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Dati Domanda
 - Controllo in Situ
 - Piano Interventi
 - Certificato Antimafia
 - Garanzie
- Liste Anomalie
- Torna ai risultati di ricerca

Controllo in Situ

Domanda :
Tipologia domanda : **DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO**
CUAA : **B**
Autorità di gestione : **SICILIA**
Descrizione bando : **1761 - AIUTO ALL'AVVIAMENTO DI IMPRESE PER I GIOVANI AGRICOLTORI - INCONTRO RRN**

Domanda di sostegno di riferimento : **54**
Stato della domanda : **IN ISTRUTTORIA PRESSO ENTE COMPETENTE**
Denominazione : **BA**
Ufficio di competenza : **Reg. Sicilia - Servizio 20 IPA Trapani**

Misura : **3/3.1/1** Campagna : **2017**
Estratta a campione : **NO**

Sopralluogo in loco:

Motivo mancato controllo (Obbligatorio solo se sopralluogo in loco non effettuato):

Disposizione regionale Prot.: Del:

Note:

Nel corpo della pagina viene riportato il dettaglio delle informazioni riguardanti il controllo in situ dell'istruttoria.

Le informazioni che sono disponibili ed è possibile inserire e/o modificare sono le seguenti:

- Sopralluogo in loco: SI/NO; indica se è stato effettuato il sopralluogo in loco oppure no;
- Motivo mancato controllo: indica la motivazione del mancato sopralluogo in loco; è possibile ed obbligatorio selezionare una motivazione nel caso in cui non sia avvenuto il sopralluogo in loco;
- Disposizione regionale Prot.: contiene il numero di protocollo regionale ed è obbligatorio indicarlo nel caso in cui non sia avvenuto il sopralluogo in loco;
- Del: contiene la data del protocollo regionale ed è obbligatorio indicarla nel caso in cui non sia avvenuto il sopralluogo in loco;
- Note: è possibile indicare le note.

Cliccando il tasto “Salva”, le informazioni vengono salvate a sistema e viene restituito il messaggio di notifica.



SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente

Controllo in Situ

Menu Istruttoria

- Dati Domanda
- Controllo in Situ
- Piano Interventi

Controllo in situ aggiornato correttamente

3.5.4. Piano Interventi

Selezionato il link **"Piano interventi"** si accede alla pagina dove in alto vengono riportate le informazioni di riepilogo dell'atto selezionato:

- ✓ Domanda
- ✓ Tipologia Domanda
- ✓ CUAA
- ✓ Autorità di gestione
- ✓ Descrizione bando
- ✓ Domanda di sostegno di riferimento
- ✓ Stato della domanda
- ✓ Denominazione
- ✓ Ufficio di competenza
- ✓ Misura
- ✓ Campagna
- ✓ Estratta a campione

Nel corpo della pagina viene proposto il riepilogo della Tipologia Intervento, Intervento, Sottointervento che sono nell'istruttoria.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Istruttoria Pagamento - Piano degli Interventi

Domanda: Misura: 3/3.2 Campagna: 2017
 Tipologia domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO** Stato della domanda: **IN ISTRUTTORIA PRESSO ENTE COMPETENTE**
 Codice fiscale: Denominazione: **IN ISTRUTTORIA PRESSO ENTE COMPETENTE**
 Autorità di gestione: **SICILIA** Ufficio di competenza: **Reg. Sicilia - Dip. Strutt. - Servizio VIII**
 Descrizione bando: **362 - SOSTEGNO PER ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE SVOLTE DA ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI NEL MERCATO INTERNO**

[Consulta Intervento / Sottointervento / Sottomisura](#) [Modifica Sottomisura](#)

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Concesso / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

INTERVENTI RICHIESTI	N°	DOMANDA DI SOSTEGNO		DOMANDA DI PAGAMENTO					DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO					FUNZIONI			
		DATE DI CONCESSIONE - SPESA AMMESSA		RICHIESTA DI PAGAMENTO					IMPORTI AMMESSI						IMPORTI NON AMMESSI		
		CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO AMMESSO (€)	CONTRIBUTO NON AMMESSO CON RESPONSABILITÀ DEL BENEFICIARIO (€)	CONTRIBUTO NON AMMESSO SENZA RESPONSABILITÀ DEL BENEFICIARIO (€)		
3 - REGIMI DI QUALITÀ DEI PRODOTTI AGRICOLI E ALIMENTARI	1	5,52	5,38	6,34	0,00	5,66	2,00	6,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 - 3.2 - SOSTEGNO PER ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE, SVOLTE DA ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI NEL MERCATO INTERNO	1	8,52	5,38	6,34	0,00	5,66	2,00	6,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 - 3.2 - 1 - SOSTEGNO PER ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE, SVOLTE DA ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI NEL MERCATO INTERNO	1	9,52	5,38	6,34	0,00	5,66	2,00	6,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0001 - SOSTEGNO PER ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE, SVOLTE DA ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI NEL MERCATO INTERNO	1	8,52	5,38	6,34	0,00	5,66	2,00	6,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0001 - AZIONI DI PROMOZIONE E INFORMAZIONE	0	9,52	5,38	6,34	0,00	5,66	2,00	6,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Viene riportata la lista dei simboli utilizzati nella pagina, con relativa descrizione, per ciascuna delle funzionalità che è possibile attivare da questa pagina:

[Consulta Intervento / Sottointervento / Sottomisura](#)[Modifica Sottomisura](#)

Per ciascun livello vengono riepilogate le informazioni relative alle spese ammesse nella domanda di sostegno, alla richiesta di pagamento nella domanda di pagamento e gli importi ammessi e non ammessi nell'istruttoria della domanda di pagamento.

L'aliquota di sostegno viene calcolata secondo la seguente formula:

[Contributo Concesso / \(Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile\)](#)

Nel dettaglio, le informazioni visualizzate sono:

- ✓ **INTERVENTI RICHIESTI**
 - Misura (Codice e Descrizione)
 - Sottomisura (Codice e Descrizione)
 - Tipologia di intervento (Codice e Descrizione)
 - Intervento (Codice e Descrizione)
 - Sottointervento (Codice e Descrizione)

- ✓ **DOMANDA DI SOSTEGNO - DATI DI CONCESSIONE - SPESA AMMESSA**
 - Contributo concesso (€)
 - Aliquota di sostegno calcolata (%)

- ✓ **DOMANDA DI PAGAMENTO – RICHIESTA DI PAGAMENTO**
 - Spesa imponibile IVA esclusa (€)
 - Spesa imponibile di cui in economia (€)
 - Importo IVA (€)
 - Spesa con IVA (€)
 - Contributo richiesto (€)

- ✓ **DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO – IMPORTI AMMESSI**
 - Spesa imponibile IVA esclusa (€)
 - Spesa imponibile di cui in economia (€)
 - Importo IVA (€)
 - Spesa con IVA (€)
 - Contributo ammesso (€)

- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO – IMPORTI NON AMMESSI
 - Contributo non ammesso con responsabilità del beneficiario (€)
 - Contributo non ammesso senza responsabilità del beneficiario (€)

Per la Tipologia intervento richiesta sono presenti i due tasti funzione:

- ✓ “Consulta Tipologia Intervento”;
- ✓ “Modifica Tipologia Intervento”, solo nel caso di utente con ruolo di modifica e di domanda con istruttoria aperta

Per l'intervento richiesto è presente il tasto funzione “Consulta Intervento”.

Per il Sottointervento richiesto sono presenti i due tasti funzione:

- ✓ “Consulta Sottointervento”;
- ✓ “Modifica Sottointervento”, solo nel caso di utente con ruolo di modifica e di domanda di acconto o saldo con istruttoria aperta

3.5.4.1. *Consulta Tipologia Interventi*

Sulla riga corrispondente ad una Tipologia Intervento, cliccando sul tasto funzione “Consulta Tipologia Intervento” si accede alla pagina in cui vengono proposti i dati di dettaglio della Tipologia Intervento.

Le informazioni visualizzate per le domande di anticipo sono:

- ✓ INTERVENTO
 - Misura (Codice e Descrizione)
 - SottoMisura (Codice e Descrizione)
 - Tipologia di intervento (Codice e Descrizione)
 - Percentuale di contributo richiedibile (Valore percentuale e dicitura “contributo richiedibile nella domanda di anticipo come definito dalla Regione”).
- ✓ DOMANDA DI SOSTEGNO - DATI DELLA CONCESSIONE - SPESA AMMESSA
 - Spesa imponibile IVA esclusa (€)
 - Spesa imponibile di cui in economia (€)
 - Importo IVA (€)

- Spesa con IVA (€)
 - Contributo concesso (€)
 - Aliquota di sostegno calcolata (%)
- ✓ DOMANDA DI PAGAMENTO – RICHIESTA DI PAGAMENTO
- Contributo richiesto (€)
- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO – IMPORTI AMMESSI
- Contributo ammesso (€)
 - Contributo non ammesso (€)

SISTEMA INFORMATICO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Dati Domanda
- Controllo in Situ
- Piano Interventi
 - Consulta
 - Tipologia Intervento
- Certificato Antimafia
- Garanzie
- Liste Anomalie
- Torna ai risultati di ricerca

Dati Tipologia Interventi Anticipo

Domanda :
Tipologia domanda : **DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO**
CUAA : **B**
Autorità di gestione : **SICILIA**
Descrizione bando : **1761 - AIUTO ALL'AVVIAMENTO DI IMPRESE PER I GIOVANI AGRICOLTORI - INCONTRO RRN**

Domanda di sostegno di riferimento : **5***
Stato della domanda : **IN ISTRUTTORIA PRESSO ENTE COMPETENTE**
Denominazione : **B**
Ufficio di competenza : **Reg. Sicilia - Servizio 20 IPA Trapani**

Misura : **3/3.1/1** Campagna : **2017**
Estratta a campione : **NO**

MISURA	3 - REGIMI DI QUALITA' DEI PRODOTTI AGRICOLI E ALIMENTARI
SOTTOMISURA	3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITA'
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA PARTECIPAZIONE DEGLI AGRICOLTORI E DELLE ASSOCIAZIONI DI AGRICOLTORI AI REGIMI DI QUALITA'
PERCENTUALE DI CONTRIBUTO RICHIEDIBILE	30.0 % di contributo richiedibile nella domanda di anticipo come definito dalla Regione

* Aliquota di sostegno concessa = Contributo Concesso / (Spesa imponibile + Importo IVA vendicabile)

DOMANDA DI SOSTEGNO					DOMANDA DI PAGAMENTO		DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO	
DATE DELLA CONCESSIONE - SPESA AMMESSA					RICHIESTA DI PAGAMENTO		IMPORTI AMMESSI	
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	CONTRIBUTO AMMESSO (€)	CONTRIBUTO NON AMMESSO (€)
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indietro

Le informazioni visualizzate per le domande di acconto o di saldo sono:

- ✓ INTERVENTO
- Misura (Codice e Descrizione)
 - SottoMisura (Codice e Descrizione)
 - Tipologia di intervento (Codice e Descrizione).
- ✓ La dicitura “Si dichiara che non sono presenti riduzioni ai sensi dei decreti MIPAFF” per le domande di acconto oppure di saldo

- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO - IMPORTI LIQUIDABILI
- Contributo concesso (€)
 - Contributo richiesto (€)
 - Contributo ammesso (€)
 - Sanzione ai sensi dell'art 63 del Reg (UE) n. 809/2014 (€)
 - Riduzione/esclusione ai sensi dei Decreti MIPAAF per violazione degli impegni del PSR (€)
 - Contributo liquidabile (€)

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Dati Domanda
- Controllo in Situ
- Piano Interventi
 - Consulta Tipologia Intervento
- Certificato Antimafia
- Garanzie
- Liste Anomalie
- Torna ai risultati di ricerca

Dati Tipologia Interventi

Domanda :
 Tipologia domanda : **DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO**
 CUAA : M
 Autorità di gestione : **SICILIA**
 Descrizione bando : **1962 - BANDO PER TEST ISTRUTTORIA DI PAGAMENTO**

Domanda di sostegno di riferimento : 5
 Stato della domanda : **IN ISTRUTTORIA PRESSO ENTE COMPETENTE**
 Denominazione : **MEI**
 Ufficio di competenza : **Reg. Sicilia - Servizio 20 IPA Trapani**

Misura : 3/3.2/1 Campagna : **2017**
 Estratta a campione : **NO**

MISURA	SOTTOMISURA	TIPOLOGIA INTERVENTO
3 - REGIMI DI QUALITA' DEI PRODOTTI AGRICOLI E ALIMENTARI	3.2 - SOSTEGNO PER ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE, SVOLTE DA ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI NEL MERCATO INTERNO	1 - SOSTEGNO PER ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE, SVOLTE DA ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI NEL MERCATO INTERNO

Si dichiara che non sono presenti riduzioni/esclusioni ai sensi dei decreti MIPAAF

DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO - IMPORTI LIQUIDABILI					
CONTRIBUTO CONCESSO (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	CONTRIBUTO AMMESSO (€)	SANZIONE AI SENSI DELL'ART 63 DEL REG (UE) N. 809/2014 (€)	REDUZIONE/ESCLUSIONE AI SENSI DEI DECRETI MIPAAF PER VIOLAZIONE DEGLI IMPEGNI DEL PSR (€)	CONTRIBUTO LIQUIDABILE (€)
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indietro

3.5.4.2. Modifica Tipologia Intervento

Sulla riga corrispondente ad una Tipologia Intervento, cliccando sul tasto funzione "Modifica Tipologia Intervento" si accede alla pagina in cui vengono proposti i dati di dettaglio della Tipologia Intervento e che consente di modificare i dati.

Per le domande di anticipo vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- ✓ INTERVENTO
- Misura (Codice e Descrizione)
 - SottoMisura (Codice e Descrizione)
 - Tipologia di intervento (Codice e Descrizione)
 - Percentuale di contributo richiedibile (Valore percentuale e dicitura "contributo richiedibile nella domanda di anticipo come definito dalla Regione").

- ✓ DOMANDA DI SOSTEGNO - DATI DELLA CONCESSIONE - SPESA AMMESSA
 - Spesa imponibile IVA esclusa (€)
 - Spesa imponibile di cui in economia (€)
 - Importo IVA (€)
 - Spesa con IVA (€)
 - Contributo concesso (€)
 - Aliquota di sostegno calcolata (%)
- ✓ DOMANDA DI PAGAMENTO – RICHIESTA DI PAGAMENTO
 - Contributo richiesto (€)
- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO – IMPORTI AMMESSI
 - Contributo non ammesso (€).

Per le domande di anticipo l'informazione che è possibile modificare è:

- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO – IMPORTI AMMESSI
 - Contributo ammesso (€).

E' possibile indicare un Contributo ammesso pari o inferiore al Contributo richiesto. Il sistema calcola in automatico l'ammontare del Contributo non ammesso.

S.I.N. SISTEMA INFORMATICO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Dati Domanda
- Controllo in Situ
- Piano Interventi
 - Modifica
 - Tipologia Intervento
- Certificato Antimalfa
- Garanzie
- Liste Anomalie
- Torna ai risultati di ricerca

Dati Tipologia Interventi Anticipo

Domanda :
 Tipologia domanda : **DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO**
 CUAA : **B**
 Autorità di gestione : **SICILIA**
 Descrizione bando : **1761 - AIUTO ALL'AVVIAMENTO DI IMPRESE PER I GIOVANI AGRICOLTORI - INCONTRO RRN**

Domanda di sostegno di riferimento : **5**
 Stato della domanda : **IN ISTRUTTORIA PRESSO ENTE COMPETENTE**
 Denominazione : **B#**
 Ufficio di competenza : **Reg. Sicilia - Servizio 20 IPA Trapani**

Misura : **3/3.1/1** Campagna : **2017**
 Estratta a campione : **NO**

MISURA	3 - REGIMI DI QUALITA' DEI PRODOTTI AGRICOLI E ALIMENTARI
SOTTOMISURA	3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITA'
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA PARTECIPAZIONE DEGLI AGRICOLTORI E DELLE ASSOCIAZIONI DI AGRICOLTORI AI REGIMI DI QUALITA'
PERCENTUALE DI CONTRIBUTO RICHIEDIBILE	30.0 % di contributo richiedibile nella domanda di anticipo come definito dalla Regione

* Aliquota di sostegno concesso = Contributo Concesso / (Spesa imponibile + Importo IVA rimborsabile)

DOMANDA DI SOSTEGNO					DOMANDA DI PAGAMENTO		DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO	
DATI DELLA CONCESSIONE - SPESA AMMESSA					RICHIESTA DI PAGAMENTO		IMPORTI AMMESSI	
SPESA IMPOIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPOIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	CONTRIBUTO AMMESSO (€)	CONTRIBUTO NON AMMESSO (€)
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

Indietro Salva

Il tasto funzione “Salva” permette di inserire a sistema l'informazione digitata in pagina; premendolo, viene restituito il messaggio di notifica dell'operazione avvenuta e viene determinato il valore del “Contributo non ammesso” secondo la seguente formula:

Contributo non ammesso =

Contributo richiesto —

Contributo ammesso



Per le domande di acconto o di saldo vengono visualizzate le informazioni:

- ✓ INTERVENTO
 - Misura (Codice e Descrizione)
 - SottoMisura (Codice e Descrizione)
 - Tipologia di intervento (Codice e Descrizione).
- ✓ La dicitura “Si dichiara che non sono presenti riduzioni ai sensi dei decreti MIPAFF” per le domande di acconto oppure di saldo
- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO - IMPORTI LIQUIDABILI
 - Contributo concesso (€)
 - Contributo richiesto (€)
 - Contributo ammesso (€)
 - Sanzione ai sensi dell'art 63 del Reg (UE) n. 809/2014 (€)
 - Contributo liquidabile (€)

Le informazioni che è possibile modificare sono:

- ✓ Opzione “Si dichiara che non sono presenti riduzioni ai sensi dei decreti MIPAFF”;
- ✓ Riduzione/esclusione ai sensi dei Decreti MIPAFF per violazione degli impegni del PSR (€).

Nel caso venga selezionata l'opzione, non sarà possibile indicare l'importo della sanzione ai sensi dei decreti MIPAFF e, nel caso tale importo sia stato precedentemente indicato, verrà ripulito.

L'importo indicato non può essere superiore al risultato della seguente formula:

Contributo ammesso +

Sanzione ai sensi dell'art 63 del Reg (UE) n. 809/2014.

Il tasto funzione "Salva" permette di inserire a sistema le informazioni digitate in pagina; premendolo, viene restituito il messaggio di notifica dell'operazione avvenuta e viene determinato il valore del "Contributo liquidabile" secondo la seguente formula:

Contributo ammesso —

Sanzione ai sensi dell'art 63 del Reg (UE) n. 809/2014 —

Sanzione ai sensi dei decreti MIPAFF per violazione degli impegni del psr



3.5.4.3. Consulta Intervento

Sulla riga corrispondente ad un Intervento, cliccando sul tasto funzione "Consulta Intervento" si accede alla pagina in cui vengono proposti i dati di dettaglio dell'Intervento relativo all'istruttoria della domanda di pagamento.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Misure : 3/3.2 Campagna : 2017

Menu Istruttoria

- Dati Domanda
- Controllo In Situ
- Piano Interventi
- Consulte
- Certificato Antimafia
- Garanzie
- Liste Anomalie
- Torna ai risultati di ricerca

Istruttoria Pagamento - Dati Intervento

Domanda : Domanda di sostegno di riferimento : Stato della domanda : IN ISTRUTTORIA PRESSO ENTE COMPETENTE
 Tipologia domanda : DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO Denominazione : Estratta a campione : NO
 Codice Fisco : Ufficio di competenza : Reg. Sicilia - Dip. Strutt. - Servizio VIII
 Autorità di gestione : SICILIA Descrizione bando : 362 - SOSTEGNO PER ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE SVOLTE DA ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI NEL MERCATO INTERNO

MISURA	3 - REGIMI DI QUALITÀ DEI PRODOTTI AGRICOLI E ALIMENTARI
SOTTOMISURA	3.2 - SOSTEGNO PER ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE, SVOLTE DA ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI NEL MERCATO INTERNO
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO PER ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE, SVOLTE DA ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI NEL MERCATO INTERNO
INTERVENTO	0001 - SOSTEGNO PER ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE, SVOLTE DA ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI NEL MERCATO INTERNO

MESE DURATA INTERVENTO - A PARTIRE DALLA DATA DI CONCESSIONE DELL'AUTO

INTERVENTO CHE PREVEDE PREMI ANNUALI ☐ SI ☒ NO N° ANNUALITÀ PREVISTE

OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE ☐ SI ☒ NO

IVA RENDICONTABILE ☐ SI ☒ NO

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Concesso / (Spesa Imponibile + Importo IVA Rendicontabile)

DOMANDA DI SOSTEGNO					
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)
34	0,00	,66	,00	,78	,38

DOMANDA DI PAGAMENTO					
RICHIESTA DI PAGAMENTO					
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	
34	0,00	,66	,00	87	

DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO							
IMPORTI AMMESSI				IMPORTI NON AMMESSI			
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO AMMESSO (%)	CONTRIBUTO NON AMMESSO CON RESPONSABILITÀ DEL BENEFICIARIO (€)	CONTRIBUTO NON AMMESSO SENZA RESPONSABILITÀ DEL BENEFICIARIO (€)	
00	0,00	00,00	,00	1,00	0,00	1,00	

INTERVENTO

Le informazioni visualizzate sono:

- ✓ **INTERVENTO**
 - Misura (Codice e Descrizione)
 - SottoMisura (Codice e Descrizione)
 - Tipologia di intervento (Codice e Descrizione)
 - Intervento (Codice e Descrizione)
 - Mesi di Durata Intervento – A partire dalla data di concessione dell'aiuto
 - Intervento che prevede premi annuali
 - N. Annualità Previste
 - Operazione Realizzata nella Regione di Presentazione
 - Iva Rendicontabile
- ✓ **DOMANDA DI SOSTEGNO - DATI DI CONCESSIONE - SPESA AMMESSA**
 - Spesa imponibile IVA esclusa (€)
 - Spesa imponibile di cui in economia (€)
 - Importo IVA (€)
 - Spesa con IVA (€)
 - Contributo concesso (€)
 - Aliquota di sostegno calcolata *(%)
- ✓ **DOMANDA DI PAGAMENTO – RICHIESTA DI PAGAMENTO**

- Spesa imponibile IVA esclusa (€)
 - Spesa imponibile di cui in economia (€)
 - Importo IVA (€)
 - Spesa con IVA (€)
 - Contributo richiesto (€)
- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO – IMPORTI AMMESSI
- Spesa imponibile IVA esclusa (€)
 - Spesa imponibile di cui in economia (€)
 - Importo IVA (€)
 - Spesa con IVA (€)
 - Contributo ammesso (€)
- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO – IMPORTI NON AMMESSI
- Contributo non ammesso con responsabilità del beneficiario (€)
 - Contributo non ammesso senza responsabilità del beneficiario (€)

3.5.4.4. *Consulta Sottointervento*

Sulla riga corrispondente ad un Sottointervento, cliccando sul tasto funzione “Consulta Sottointervento” si accede alla pagina in cui vengono proposti i dati di dettaglio, per voci di spesa, del Sottointervento relativo all'istruttoria della domanda di pagamento.

SISIA

Per ciascuna voce di spesa vengono riepilogate le informazioni relative alle spese ammesse nella domanda di sostegno, alla richiesta di pagamento nella domanda di pagamento e gli importi ammessi e non ammessi nell'istruttoria della domanda di pagamento.

L'aliquota di sostegno concessa viene calcolata secondo la seguente formula:

Contributo Concesso / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Le informazioni visualizzate sono:

- ✓ INTERVENTO
 - Misura (Codice e Descrizione)
 - SottoMisura (Codice e Descrizione)
 - Tipologia di intervento (Codice e Descrizione)
 - Intervento (Codice e Descrizione)
 - Mesi di Durata Intervento
 - Intervento che prevede premi annuali
 - Annualità Previste per il pagamento
 - Operazione Realizzata nella Regione di Presentazione
 - Iva Rendicontabile
 - Sottointerventi (Codice e Descrizione)
- ✓ VOCE DI SPESA
 - Codice

- Descrizione
- ✓ DOMANDA DI SOSTEGNO - DATI DELLA CONCESSIONE - SPESA AMMESSA
 - Contributo concesso (€)
 - Aliquota di sostegno concessa* (%)
- ✓ DOMANDA DI PAGAMENTO – RICHIESTA DI PAGAMENTO
 - Spesa imponibile IVA esclusa (€)
 - Spesa imponibile di cui in economia (€)
 - Importo IVA (€)
 - Spesa con IVA (€)
 - Contributo richiesto (€)
- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO – IMPORTI AMMESSI
 - Spesa imponibile IVA esclusa (€)
 - Spesa imponibile di cui in economia (€)
 - Importo IVA (€)
 - Spesa con IVA (€)
 - Contributo ammesso (€)
- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO – IMPORTI NON AMMESSI
 - Contributo non ammesso con responsabilità del beneficiario (€)
 - Contributo non ammesso senza responsabilità del beneficiario (€)

3.5.4.5. *Modifica Sottointervento*

Per le sole domande di acconto o di saldo sulla riga corrispondente ad un Sottointervento, cliccando sul tasto funzione “Modifica Sottointervento” si accede alla pagina in cui vengono proposti i dati di dettaglio, per voci di spesa, del Sottointervento relativo all'istruttoria della domanda di pagamento ed è possibile accedere alla funzione di modifica delle singole voci di spesa, come descritto nel sotto-paragrafo successivo.

S.I.N. SISTEMA INFORMATICO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Gestione sottointervento

Menu Istruttoria

- Deti Domanda
- Controllo in Situ
- Piano Interventi
- Modifica Sottointervento
- Certificato Antimafia
- Garanzie
- Liste Anomalie
- Torna ai risultati di ricerca

Domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO**
Tipologia domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO**
CUIAA: **M**
Autità di gestione: **SICILIA**
Descrizione banda: **1962 - BANDO PER TEST ISTRUTTORIA DI PAGAMENTO**

Domanda di sostegno di riferimento: **S**
Stato della domanda: **IN ISTRUTTORIA PRESSO ENTE COMPETENTE**
Denominazione: **M**
Ufficio di competenza: **Reg. Sicilia - Servizio 20 EPA Trapani**

Hasse: **3/3.2/1**
Etichetta e campione: **NO**
Campagna: **2017**

MISURA
SOTTO MISURA
TIPOLOGIA INTERVENTO
INTERVENTO
MESE DI DURATA INTERVENTO
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE
IVA RENDICONTABILE
SOTTOINTERVENTI

3 - REGIMI DI QUALITÀ DEI PRODOTTI AGRICOLI E ALIMENTARI
3.2 - SOSTEGNO PER ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE, SVOLTE DA ASSOCIAZIONE DI PRODUTTORI NEL MERCATO INTERNO
1 - SOSTEGNO PER ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE, SVOLTE DA ASSOCIAZIONE DI PRODUTTORI NEL MERCATO INTERNO
0001 - SOSTEGNO PER ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE, SVOLTE DA ASSOCIAZIONE DI PRODUTTORI NEL MERCATO INTERNO
NON PREVISTO
NON PREVISTO
NO
NO
0001 - AZIONI DI PROMOZIONE E INFORMAZIONE

LISTA VOCI DI SPESA

* Aliquota di sostegno concessa = Contributo Concesso / (Spesa Imponibile + Importo IVA rendicontabile)

CODIFICA	DESCRIZIONE	DOMANDA DI SOSTEGNO DATA DELLA CONCESSIONE - SPESA AMMESSA		DOMANDA DI PAGAMENTO RICHIESTA DI PAGAMENTO		DATA DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO										FUNZIONI
		CONTRIBUTO CONCESSO (C)	ALLOQUOTA DI SOSTEGNO CONCESSA (%)	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (C)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (C)	IMPORTO IVA (C)	SPESA CON IVA (C)	CONTRIBUTO RICHIESTO (C)	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (C)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (C)	IMPORTO IVA (C)	SPESA CON IVA (C)	CONTRIBUTO AMMESSO (C)	CONTRIBUTO NON AMMESSO CON RESPONSABILITÀ DEL BENEFICIARIO (C)	CONTRIBUTO NON AMMESSO SENZA RESPONSABILITÀ DEL BENEFICIARIO (C)	
-	COSTI DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	SPESA GENERALI COLLEGATE ALLE SPESSE NON RARI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E CONVENIENTI, COMPENSI PER CONVEGNI E IN MATERIA DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ED ECONOMICA, INCLUSI STUDI DI FATTIBILITÀ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE:		469,23		550,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Indirizzo

Per ciascuna voce di spesa vengono riepilogate le informazioni relative alle spese ammesse nella domanda di sostegno, alla richiesta di pagamento nella domanda di pagamento e gli importi ammessi e non ammessi nell'istruttoria della domanda di pagamento.

L'aliquota di sostegno concessa viene calcolata secondo la seguente formula:

$$\text{Contributo Concesso} / (\text{Spesa imponibile} + \text{Importo IVA rendicontabile})$$

Le informazioni visualizzate sono:

✓ **INTERVENTO**

- Misura (Codice e Descrizione)
- SottoMisura (Codice e Descrizione)
- Tipologia di intervento (Codice e Descrizione)
- Intervento (Codice e Descrizione)
- Mesi di Durata Intervento
- Annualità Previste per il pagamento
- Operazione Realizzata nella Regione di Presentazione
- Iva Rendicontabile
- Sottointerventi (Codice e Descrizione)

✓ **VOCE DI SPESA**

- Codice
- Descrizione

- ✓ DOMANDA DI SOSTEGNO - DATI DELLA CONCESSIONE - SPESA AMMESSA
 - Contributo concesso (€)
 - Aliquota di sostegno concessa* (%)

- ✓ DOMANDA DI PAGAMENTO – RICHIESTA DI PAGAMENTO
 - Spesa imponibile IVA esclusa (€)
 - Spesa imponibile di cui in economia (€)
 - Importo IVA (€)
 - Spesa con IVA (€)
 - Contributo richiesto (€)

- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO – IMPORTI AMMESSI
 - Spesa imponibile IVA esclusa (€)
 - Spesa imponibile di cui in economia (€)
 - Importo IVA (€)
 - Spesa con IVA (€)
 - Contributo ammesso (€)

- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO – IMPORTI NON AMMESSI
 - Contributo non ammesso con responsabilità del beneficiario (€)
 - Contributo non ammesso senza responsabilità del beneficiario (€)

Per ogni Voce di spesa è presente il tasto funzione “Modifica Voce di Spesa”.

3.5.4.5.1. Modifica Voci di spesa

Sulla riga corrispondente ad una Voce di spesa, cliccando sul tasto funzione “Modifica Voci di Spesa” si accede alla pagina in cui vengono proposti i dati di dettaglio della voce di spesa, relativa all’istruttoria della domanda di pagamento.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Istruttoria Pagamento - Spese

Menu Istruttoria

- Dati Domanda
- Controllo in Situ
- Piano Interventi
- Modifica Subintervento
 - Modifica Voci di Spesa
- Certificato Antimafia
- Garanzie
- Liste Anomalie
- Torna ai risultati di ricerca

Domanda : ... Domanda di sostegno di riferimento : ... Misura : 3/3.2 Campagna : 2017
 Tipologia domanda : DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO Stato della domanda : IN ISTRUTTORIA PRESSO ENTE COMPETENTE Estratta a campione : NO
 Codice fiscale : ... Denominazione : ...
 Autorità di gestione : SICILIA Ufficio di competenza : Reg. Sicilia - Dip. Strutt. - Servizio VIII
 Descrizione bando : 362 - SOSTEGNO PER ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE SVOLTE DA ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI NEL MERCATO INTERNO

MISURA	3 - REGIMI DI QUALITÀ DEI PRODOTTI AGRICOLI E ALIMENTARI
SOTTOMISURA	3.2 - SOSTEGNO PER ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE, SVOLTE DA ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI NEL MERCATO INTERNO
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO PER ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE, SVOLTE DA ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI NEL MERCATO INTERNO
INTERVENTO	0001 - SOSTEGNO PER ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE, SVOLTE DA ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI NEL MERCATO INTERNO
MESE DI DURATA INTERVENTO	NON PREVISTO
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	SI
SOTTOINTERVENTO	0001 - AZIONI DI PROMOZIONE E INFORMAZIONE

VOCE DI SPESA

* Aliquota di sostegno concessa = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

DOMANDA DI SOSTEGNO					
DATI DELLA CONCESSIONE - SPESA AMMESSA					
SPESA IMPOSSIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPOSSIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CONCESSA (%)
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DOMANDA DI PAGAMENTO					
RICHIESTA DI PAGAMENTO					
SPESA IMPOSSIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPOSSIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO					
IMPORTI AMMESSI				IMPORTI NON AMMESSI	
SPESA IMPOSSIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPOSSIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO AMMESSO (€)	CONTRIBUTO NON AMMESSO CON RESPONSABILITÀ DEL BENEFICIARIO (€)
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Per la voce di spesa vengono riepilogate le informazioni relative alle spese ammesse nella domanda di sostegno, alla richiesta di pagamento nella domanda di pagamento e gli importi ammessi e non ammessi nell’istruttoria della domanda di pagamento.

L’aliquota di sostegno concessa viene calcolata secondo la seguente formula:

$$\text{Contributo Concesso} / (\text{Spesa imponibile} + \text{Importo IVA rendicontabile})$$

Le informazioni visualizzate sono:

- ✓ INTERVENTO
 - Misura (Codice e Descrizione)
 - SottoMisura (Codice e Descrizione)
 - Tipologia di intervento (Codice e Descrizione)
 - Intervento (Codice e Descrizione)
 - Mesi di Durata Intervento
 - Annualità Previste per il pagamento

- Operazione Realizzata nella Regione di Presentazione
- Iva Rendicontabile
- Sottointervento (Codice e Descrizione)

- ✓ VOCE DI SPESA
 - Codice e Descrizione

- ✓ DOMANDA DI SOSTEGNO - DATI DELLA CONCESSIONE - SPESA AMMESSA
 - Spesa imponibile IVA esclusa (€)
 - Spesa imponibile di cui in economia (€)
 - Importo IVA (€)
 - Spesa con IVA (€)
 - Contributo concesso (€)
 - Aliquota di sostegno concessa* (%)

- ✓ DOMANDA DI PAGAMENTO – RICHIESTA DI PAGAMENTO
 - Spesa imponibile IVA esclusa (€)
 - Spesa imponibile di cui in economia (€)
 - Importo IVA (€)
 - Spesa con IVA (€)
 - Contributo richiesto (€)

Le informazioni che è possibile modificare sono:

- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO – IMPORTI AMMESSI
 - Spesa imponibile IVA esclusa (€)
 - Spesa imponibile di cui in economia (€)
 - Importo IVA (€)

- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO – IMPORTI NON AMMESSI
 - Contributo non ammesso con responsabilità del beneficiario (€)
 - Contributo non ammesso senza responsabilità del beneficiario (€)

Le informazioni calcolate dal sistema sono:

- Contributo ammesso (€)

- Spesa con iva

Il contributo ammesso (campo calcolato e non editabile) è uguale alla spesa con iva (se l'iva è rendicontabile) con aliquota applicata, altrimenti è uguale alla spesa imponibile iva esclusa (se l'iva non è rendicontabile) con aliquota applicata.

La spesa con iva è data dalla sommatoria della spesa imponibile iva esclusa e importo iva.

Il tasto funzione “Salva” permette di inserire a sistema le informazioni digitate in pagina; premendolo, viene restituito il messaggio di notifica dell’operazione avvenuta e viene determinato il valore della “Spesa con IVA” dei dati dell’istruttoria della domanda di pagamento secondo la seguente formula:

Spesa imponibile IVA esclusa + Importo IVA

- Spesa - Certificato Antimafia - Garanzie - Funzioni di Correttiva - Liste Anomalie - Torna ai risultati di ricerca	MISURA	1 - TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE E AZIONI DI INFORMAZIONE				
	SOTTOMISURA	1.2 - SOSTEGNO AD ATTIVITA' DIMOSTRATIVE E AZIONI DI INFORMAZIONE				
	TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - ATTIVITA' DIMOSTRATIVE/AZIONI DI INFORMAZIONE				
	INTERVENTO	0101 - ATTIVITA' DIMOSTRATIVE PROGETTI SINGOLI - MACROVOCE A SPESE DOCENTI E PERSONALE COINVOLTO NEL PROGETTO				
	MESI DI DURATA INTERVENTO	9				
	ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO				
	OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	NO				
	IVA RENDICONTABILE	SI				
	SOTTOINTERVENTO	0005 - AS PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO, ONORARI DI PROFESSIONISTI, CONSULENZE, STUDI DI FATTIBILITA' (EVENTUALI SPESE DI PUBBLICIZZAZIONE PROCEDURA A)				
	VOCE DI SPESA		COSTI DERIVANTI DALLE ATTIVITA' DIMOSTRATIVE			

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Concesso / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

DOMANDA DI SOSTEGNO					
DATI DELLA CONCESSIONE - SPESA AMMESSA					
SPESA IMPOSSIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPOSSIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO DA PREDISPOSIZIONE (%)
668,01	0,00	117,39	786,00	786,00	100,00

DOMANDA DI PAGAMENTO				
RICHIESTA DI PAGAMENTO				
SPESA IMPOSSIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPOSSIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)
532,79	0,00	117,21	650,00	650,00

DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO							
IMPORTI AMMESSI					IMPORTI NON AMMESSI		
SPESA IMPOSSIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPOSSIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	RENDICONTABILITA' IVA	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO AMMESSO (€)	CONTRIBUTO NON AMMESSO CON RESPONSABILITA' DEL BENEFICIARIO (€)	CONTRIBUTO NON AMMESSO SENZA RESPONSABILITA' DEL BENEFICIARIO (€)
532,79	0,00	☒	117,21	0,00	650	0,00	0,00

3.5.5. Certificato Antimafia

Selezionato il link “Certificato Antimafia” si accede alla pagina in cui vengono proposti i dati di dettaglio della certificazione Antimafia e che consente di modificare i relativi dati.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Certificazione Antimafia

Menu Istruttoria

- Dati Domanda
- Controllo in Situ
- Piano Interventi
- Certificato Antimafia
- Garanzie
- Liste Anomalie
- Torna ai risultati di ricerca

Domanda : ...	Domanda di sostegno di riferimento : ...	Misura : 3/3.2	Campagna : 2017
Tipologia domanda : DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	Stato della domanda : IN ISTRUTTORIA PRESSO ENTE COMPETENTE	Estratta a campione : NO	
Codice Fiscale : ...	Denominazione : ...		
Autorità di gestione : SICILIA	Ufficio di competenza : Reg. Sicilia - Dip. Strutt. - Servizio VIII		
Descrizione bando : 362 - SOSTEGNO PER ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE SVOLTE DA ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI NEL MERCATO INTERNO			

Tipologie di certificazione Antimafia accettate:

- Richiesta documentazione Antimafia alla Prefettura (Quadro 1)
- Informazione Certificato Antimafia (Quadro 2)
- Esenzione (Quadro 3)

Nota: La selezione di una Tipologia inibisce la selezione degli altri Quadri

Controllo non pertinente ☐

Quadro 1 ☒ Richiesta documentazione Antimafia alla Prefettura

Numero protocollo di ricezione della richiesta alla Prefettura:

Data del protocollo di ricezione della richiesta alla Prefettura: ☒ ☐

Nr. protocollo del Certificato Camerale:

Data del protocollo del Certificato Camerale: ☒ ☐

Esito Certificato Camerale: ☐ Idoneo ☐ Non idoneo

Lettera ADG per pagamento con condizione risolutiva

Numero notifica:

Data della notifica: ☒ ☐

Dichiarazione sostitutiva della Certificazione Camerale

Numero di iscrizione presso la Camera di Commercio:

Data di iscrizione presso la Camera di Commercio: ☒ ☐

Esito dichiarazione sostitutiva: ☐ Idonea ☒ Non idonea

Quadro 2 ☐ Informazione Certificato Antimafia

Nr. protocollo della Prefettura:

Data protocollo della Prefettura: ☒ ☐

Validità mesi:

Nr. protocollo assegnato in regione:

Data protocollo ricezione in regione: ☒ ☐

Data scadenza:

Esito certificato prefettizio: ☐ Idoneo ☒ Non idoneo

Quadro 3 ☐ Esenzione

Esenzione accettata: ☐ SI ☒ NO

Le Tipologie di certificazioni Antimafia che sono accettate sono:

- 1) Richiesta documentazione Antimafia alla Prefettura, corrispondente al “Quadro 1” della pagina;
- 2) Informazione certificazione Antimafia, corrispondente al “Quadro 2” della pagina;
- 3) Esenzione, corrispondente al “Quadro 3” della pagina.

Inoltre, è possibile selezionare l’opzione “Controllo non pertinente”.

I tre quadri e l’opzione soprariportati sono alternativi fra loro, selezionando uno di essi sarà possibile modificare solamente i dati di quanto indicato.

Le informazioni che è possibile modificare sono:

- ✓ Controllo non pertinente; tale opzione è selezionabile solo per le domande di sostegno con un importo del Contributo concesso inferiore ad € 150.000;
- ✓ Quadro 1
 - Richiesta documentazione Antimafia alla Prefettura
 - Numero protocollo di ricezione della richiesta alla Prefettura

- Data del protocollo di ricezione della richiesta alla Prefettura
 - Nr. Protocollo del Certificato Camerale
 - Data del protocollo del Certificato Camerale
 - Esito Certificato Camerale – Idoneo/Non idoneo
 - Lettera ADG per pagamento con condizione risolutiva - Numero notifica
 - Lettera ADG per pagamento con condizione risolutiva - Data della notifica
 - Dichiarazione sostitutiva della Certificazione Camerale - Numero di iscrizione presso la Camera di Commercio
 - Dichiarazione sostitutiva della Certificazione Camerale - Data di iscrizione presso la Camera di Commercio
 - Dichiarazione sostitutiva della Certificazione Camerale - Esito dichiarazione sostitutiva – Idonea/Non idonea
- ✓ Quadro 2
- Informazione Certificato Antimafia
 - Nr. protocollo della Prefettura
 - Data protocollo della Prefettura
 - Nr. protocollo assegnato in regione
 - Data protocollo ricezione in regione
 - Esito certificato prefettizio – Idoneo/Non idoneo
- ✓ Quadro 3
- Esenzione
 - Esenzione accettata – SI/NO

Le informazioni di sola visualizzazione sono:

- ✓ Quadro 2
- Validità mesi
 - Data scadenza

Il tasto funzione “Salva” permette di inserire a sistema le informazioni digitate in pagina; premendolo, viene restituito il messaggio di notifica dell’operazione avvenuta.

**SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: **Certificazione Antimafia**

Menu Istruttoria

- Dati Domanda
- Controllo in Situ
- Piano Interventi
- Certificato Antimafia

Certificato antimafia aggiornato correttamente

3.5.6. Certificato Antimafia Destinatario del Pagamento

Selezionato il link “**Certificato Antimafia destinatario**” si accede alla pagina in cui vengono proposti i dati di dettaglio della certificazione Antimafia e che consente di modificare i relativi dati.

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: **Certificazione Antimafia Destinatario Pagamento**

Menu Istruttoria

- Dati Domanda
- Destinatario del Pagamento
- Controllo in Situ
- Piano Interventi
- Certificato Antimafia
 - Destinatario del Pagamento
- Garanzie
- Funzioni di Correttiva

Dati identificativi del destinatario del pagamento

CUAA	-		
Partita IVA	-		
Natura Giuridica	-		
Ragione sociale	-		
Data individuale	-		

Tipologia di certificazione Antimafia accettata:

- Richiesta documentazione Antimafia alla Prefettura (Quadro 1)
- Informazione Certificato Antimafia (Quadro 2)
- Esenzione (Quadro 3)

Nota: La selezione di una Tipologia implica la selezione degli altri Quadri

Quadro 1 ☒ Richiesta documentazione Antimafia alla Prefettura

Numero protocollo di ricezione della richiesta alla Prefettura	123/abc
Data del protocollo di ricezione della richiesta alla Prefettura	27/09/2018
Nr. protocollo del Certificato Camerale	abc/123
Data del protocollo del Certificato Camerale	27/09/2018
Esito Certificato Camerale	☒ Idoneo ☐ Non idoneo

Lettera ADC per pagamento con condizione risolutiva

Numero notifica	123/qrerty
Data della notifica	30/09/2018

Dichiarazione sostitutiva della Certificazione Camerale

Numero di iscrizione presso la Camera di Commercio	
Data di iscrizione presso la Camera di Commercio	
Esito dichiarazione sostitutiva	☐ Idonea ☐ Non idonea

Quadro 2 ☐ Informazione Certificato Antimafia

Nr. protocollo della Prefettura	
Data protocollo della Prefettura	
Validità mesi	
Nr. protocollo assegnato in regione	
Data protocollo ricezione in regione	
Data scadenza	
Esito certificato prefettizio	☐ Idoneo ☐ Non idoneo

Quadro 3 ☐ Esenzione

Esenzione accettata	☐ SI ☐ NO
---------------------	---

Salva

Le Tipologie di certificazioni Antimafia che sono accettate sono:

- 1) Richiesta documentazione Antimafia alla Prefettura, corrispondente al “Quadro 1” della pagina;
- 2) Informazione certificazione Antimafia, corrispondente al “Quadro 2” della pagina;

3) Esenzione, corrispondente al “Quadro 3” della pagina.

Inoltre, è possibile selezionare l’opzione “Controllo non pertinente”.

I tre quadri e l’opzione soprariportati sono alternativi fra loro, selezionando uno di essi sarà possibile modificare solamente i dati di quanto indicato.

Le informazioni che è possibile modificare sono:

- ✓ Controllo non pertinente; tale opzione è selezionabile solo per le domande di sostegno con un importo del Contributo concesso inferiore ad € 150.000;
- ✓ Quadro 1
 - Richiesta documentazione Antimafia alla Prefettura
 - Numero protocollo di ricezione della richiesta alla Prefettura
 - Data del protocollo di ricezione della richiesta alla Prefettura
 - Nr. Protocollo del Certificato Camerale
 - Data del protocollo del Certificato Camerale
 - Esito Certificato Camerale – Idoneo/Non idoneo
 - Lettera ADG per pagamento con condizione risolutiva - Numero notifica
 - Lettera ADG per pagamento con condizione risolutiva - Data della notifica
 - Dichiarazione sostitutiva della Certificazione Camerale - Numero di iscrizione presso la Camera di Commercio
 - Dichiarazione sostitutiva della Certificazione Camerale - Data di iscrizione presso la Camera di Commercio
 - Dichiarazione sostitutiva della Certificazione Camerale - Esito dichiarazione sostitutiva – Idonea/Non idonea
- ✓ Quadro 2
 - Informazione Certificato Antimafia
 - Nr. protocollo della Prefettura
 - Data protocollo della Prefettura
 - Nr. protocollo assegnato in regione
 - Data protocollo ricezione in regione
 - Esito certificato prefettizio – Idoneo/Non idoneo
- ✓ Quadro 3
 - Esenzione
 - Esenzione accettata – SI/NO

Le informazioni di sola visualizzazione sono:

- ✓ Quadro 2
 - Validità mesi
 - Data scadenza

Il tasto funzione “Salva” permette di inserire a sistema le informazioni digitate in pagina; premendolo, viene restituito il messaggio di notifica dell’operazione avvenuta.

3.5.7. Garanzie

Selezionato il link “**Garanzie**” si accede alla pagina in cui vengono proposti i dati di dettaglio delle polizze fidejussorie/fidejussioni bancarie e che consente di modificare i relativi dati:

1) Per le domande dove il beneficiario è un ente pubblico

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:	Garanzie Pagamenti		
Menu Istruttoria			
Dati Domanda			
Controllo in Situ			
Piano Interventi			
Certificato Antimafia			
Garanzie			
Liste Anomalie			
Torna ai risultati di ricerca			
Domanda : 7			
Tipologia domanda : DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO			
CUAA : C			
Autorità di gestione : SICILIA			
Descrizione bando : 1809 - BANDO_TEST_PRES_DOMA_PAGA_TEMP			
Domanda di sostegno di riferimento : 5			
Stato della domanda : IN ISTRUTTORIA PRESSO ENTE COMPETENTE			
Denominazione : C			
Ufficio di competenza : U.P.A.Caltanissetta			
Misura : 19/19.1/A			
Campagna : 2017			
Estratta a campione : NO			
POLIZZA FIDEIUSSORIA/FIDEIUSSIONE BANCARIA PER LA CONCESSIONE DI UN ANTICIPO DELL'AUTO PREVISTO DAL REG. CE N. 1305/2013, PER IL SOSTEGNO ALLO SVILUPPO RURALE DA PARTE DEL FEASR.			
Codice a Barre della Garanzia: 26			
Codice a Barre della Conferma:			
Stampa conferma con codice a barre			
Garanzia/ polizza fideiussoria	N. identificativo della garanzia: 1		
	Importo Garanzia: 0,00		
	Importo Domanda: 0,00		
	Data di emissione Garanzia: /2017		
	Data di decorrenza Garanzia: /2017		
	Data Ultimazione Lavori: /2019		
	Data Scadenza Garanzia: /2024		
	Data Richiesta Validazione:		
	Data Ricevuta Validazione:		
Al soli fini del controllo del premio la presente garanzia ha una durata iniziale che va dalla data di decorrenza sopra indicata fino al Da tale data decorreranno i rinnovi semestrali di cui all'art. 2 della C.G.G. /2024			
Contraente	Cognome e Nome/Ragione Sociale: CI		
	Codice Fiscale: C		
	Partita IVA:		
Ente Pubblico	Denominazione Ente Pubblico:		
	Tipologia atto:		
	Numero atto dichiarazione di impegno:		
	In data:		
	Ufficio del servizio:		
	Numero concessione:		
	Tipologia aiuto:		
	Rappresentante Legale Ente Pubblico		
	Sig.		
	Cognome:		
	Codice Fiscale:		
	Data Nascita:		
	Indirizzo:		
	Nome:		
	Partita IVA:		
	Comune di Nascita:		
	Comune:		
Garante/Fideiussore	Denominazione Ente Garante: A		
	Partita IVA: 05		
	Sede Legale in: ROMA		
	Prov: RM		
	Via: VIA		
	Cap: 001		
	Telefono: 06		
	FAX: 06		
	Email:		
	PEC:		
	Codice ABI: 0		
	Codice CAB: 0		
	Registro Imprese di:		
	N. REA:		
	Filiale:		
	Nome Filiale:		
	Codice ABI:		
	Codice CAB:		
	Indirizzo:		
	Cap:		
	Prov:		
	Località:		
	Telefono:		
	FAX:		
	Email:		
	PEC:		
	Rappresentante Legale Fideiussore/Agente Procuratore speciale		
	Sig.		
	Cognome: F		
	Nome: M		
	Codice Fiscale:		
	Partita IVA:		
	Data Nascita:		
	Comune di Nascita:		
Sottoscrizione	Luogo: Rome		
	Data: 04/04/2017		
Salva			

le informazioni che è possibile modificare sono:

- ✓ Garanzia/polizza fideiussoria:
 - N. Identificativo della garanzia

- ✓ Ente Pubblico
 - Tipologia Atto
 - Numero atto relativo alla dichiarazione di impegno
 - Data atto relativo alla dichiarazione di impegno
 - In data
 - Numero Delibera Regionale
 - Data Delibera
 - Ufficio del servizio

- ✓ Sottoscrizione
 - Luogo
 - Data

Le informazioni di sola visualizzazione sono:

- ✓ Contraente
 - Cognome e Nome/Ragione sociale
 - Codice fiscale
 - Partita IVA

- ✓ Ente Pubblico
 - Ufficio Della regione
 - Numero Concessione
 - Del (data concessione)
 - Tipologia aiuto
 - Cognome Rappresentante Legale Ente Pubblico
 - Nome Rappresentante Legale Ente Pubblico
 - Codice fiscale Rappresentante Legale Ente Pubblico
 - Partita IVA Rappresentante Legale Ente Pubblico
 - Data di Nascita Rappresentante Legale Ente Pubblico
 - Comune di Nascita Rappresentante Legale Ente Pubblico
 - Indirizzo Rappresentante Legale Ente Pubblico
 - Comune Rappresentante Legale Ente Pubblico

Il tasto funzione “Salva” permette di inserire a sistema le informazioni digitate in pagina. Una volta inserite le informazioni nel sistema è disponibile il tasto funzione “Upload documentazione Dichiarazione Impegni”, che consente di salvare a sistema la documentazione relativa alla dichiarazione di impegni a garanzia dell’anticipo/acconto. Per allegare la documentazione, cliccare sul tasto funzione “Upload documentazione”, quindi sul pulsante funzione “Scegli file” e, successivamente alla selezione del file da caricare nel sistema, cliccare sul tasto funzione “Carica Documento”.

Effettuato il caricamento, il sistema restituisce il messaggio di notifica.

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

The screenshot displays the user interface of the application. On the left, there is a vertical menu with the following items: "Menu Istruttoria", "Dati Domanda", "Controllo in Situ", "Piano Interventi", "Certificato Antimafia", and "Garanzie". The main content area is titled "Garanzie Pagamenti". A green message box in the center of the main area contains the text: "Caricamento della documentazione della garanzia effettuato correttamente".

2) Per le domande dove il beneficiario non è un ente pubblico

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Menu Istruttoria Dati Domanda Controllo in Situ Piano Interventi Certificato Antimafia Garanzie Liste Anomalie Torna ai risultati di ricerca		Garanzie Pagamenti Domanda : 7 Tipologia domanda : DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO CUAA : D Autorità di gestione : SICILIA Descrizione bando : 902 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ Domanda di sostegno di riferimento : 5 Stato della domanda : IN ISTRUTTORIA PRESSO ENTE COMPETENTE Denominazione : D Ufficio di competenza : Reg. Sicilia - Servizio 20 IPA Trapani Misura : 3/3.1/1 Campagna : 2017 Estratta a campione : NO	
POLIZZA FIDEIUSSORIA/FIDEIUSSIONE BANCARIA PER LA CONCESSIONE DI UN ANTICIPO DELL'AUTO PREVISTO DAL REG. CE N. 1305/2013, PER IL SOSTEGNO ALLO SVILUPPO RURALE DA PARTE DEL FEASR.			
Codice a Barre della Garanzia: 7 Codice a Barre della Conferma:			
Garanzia/polizza fideiussoria N. identificativo della garanzia: Importo Garanzia: 0,00 Importo Domanda: 0,00 Data di emissione Garanzia: /2017 Data di decorrenza Garanzia: /2017 Data Ultimazione Lavori: /2020 Data Scadenza Garanzia: /2025 Data Richiesta Validazione: Data Ricevuta Validazione: Ai soli fini del controllo del premio la presente garanzia ha una durata iniziale che va dalla data di decorrenza sopra indicata fino al /2025 Da tale data decorreranno i rinnovi semestrali di cui all'art. 2 della C.G.G.			
Contraente Cognome e Nome/Ragione Sociale: Codice Fiscale:		D1 D Partita IVA:	
Ente Pubblico Tipologia atto: Numero atto dichiarazione di impegno: In data: Data delibera: Ufficio del servizio: Numero concessione: Tipologia aiuto: Rappresentante Legale Ente Pubblico Sig. Cognome: Codice Fiscale: Data Nascita: Indirizzo:		Data: con Del. Reg. N.: della regione del Nome: Partita IVA: Comune di Nascita: Comune:	
Garante/Fideiussore Denominazione Ente Garante: Partita IVA: Sede Legale in: Prov.: Telefono: Codice ABI: Registro Imprese di: Filiale: Nome Filiale: Codice ABI: Indirizzo: Località: Telefono: Rappresentante Legale Fideiussore/Agente Procuratore speciale: Sig. Cognome: Codice Fiscale: Data Nascita:		"UI" Via: CAP: FAX: Codice CAB: N. REA: Email: PEC: Email: PEC: Nome: Partita IVA: Comune di Nascita:	
Sottoscrizione Luogo: Data:		Salva	

Le informazioni che è possibile modificare sono:

- ✓ Garanzia/polizza fideiussoria:
 - N. Identificativo della garanzia
- ✓ Garante/Fideiussore, per le sole domande dove il beneficiario non è un ente pubblico:

- Denominazione Ente Garante
 - Nome della filiale
 - Codice ABI della filiale
 - Codice CAB della filiale
 - Indirizzo della filiale
 - CAP della filiale
 - Località della filiale
 - Provincia della filiale
 - Telefono della filiale
 - FAX della filiale
 - E-mail della filiale
 - PEC della filiale
 - Cognome del Rappresentante Legale Fideiussore/Agente Procuratore speciale
 - Nome del Rappresentante Legale Fideiussore/Agente Procuratore speciale
 - Codice fiscale del Rappresentante Legale Fideiussore/Agente Procuratore speciale
- ✓ Sottoscrizione
- Luogo
 - Data

Le informazioni di sola visualizzazione sono:

- ✓ Contraente
- Cognome e Nome/Ragione sociale
 - Codice fiscale
 - Partita IVA
- ✓ Garante/Fideiussore
- Partita IVA
 - Sede Legale in
 - Via
 - Provincia
 - CAP
 - Telefono
 - FAX

- E-mail
- PEC
- Codice ABI
- Codice CAB
- Registro imprese di
- N. REA

Il tasto funzione “Salva” permette di inserire a sistema le informazioni digitate in pagina. Una volta inserite le informazioni nel sistema è disponibile il tasto funzione “Stampa conferma con codice a barre”

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Dati Domanda
- Controllo in Situ
- Piano Interventi
- Certificato Antimafia
- Garanzie
- Liste Anomalie
- Torna ai risultati di ricerca

Garanzie Pagamenti

Salvataggio effettuato con successo

Domanda : 7
Tipologia domanda : DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO
CUAA : D
Autorità di gestione : SICILIA
Descrizione bando : 902 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ

Domanda di sostegno di riferimento : 5+
Stato della domanda : IN ISTRUTTORIA PRESSO ENTE COMPETENTE
Denominazione : D
Ufficio di competenza : Reg. Sicilia - Servizio 20 IPA Trapani

Misura : 3/3.1/1
Campagna : 2017
Estratta a campione : NO

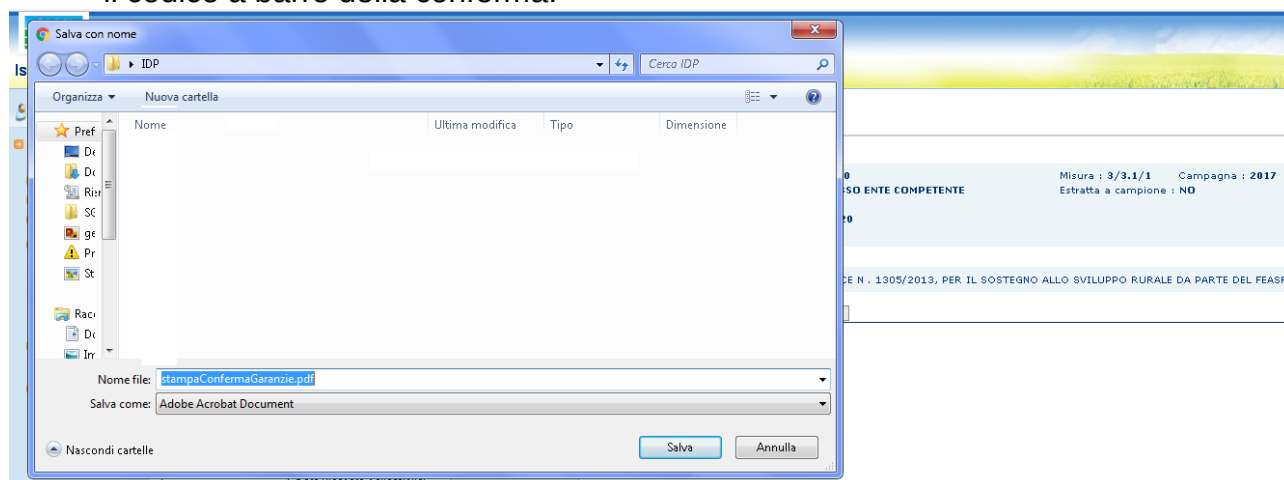
POLIZZA FIDEJUSSORIA/FIDEJUSSIONE BANCARIA PER LA CONCESSIONE DI UN ANTICIPO DELL'AUTO PREVISTO DAL REG. CE N. 1305/2013, PER IL SOSTEGNO ALLO SVILUPPO RURALE DA PARTE DEL FEASR.

Codice a Barre della Garanzia: 4 Codice a Barre della Conferma: Stampa conferma con codice a barre

N.identificativo della garanzia: D
Importo Garanzia: 3,00
Importo Domanda: 3,00

Premendo il tasto funzione “Stampa conferma con codice a barre” vengono generati dal sistema:

- il modulo di Conferma validità Garanzia consentendo di effettuarne il download
- il codice a barre della conferma.

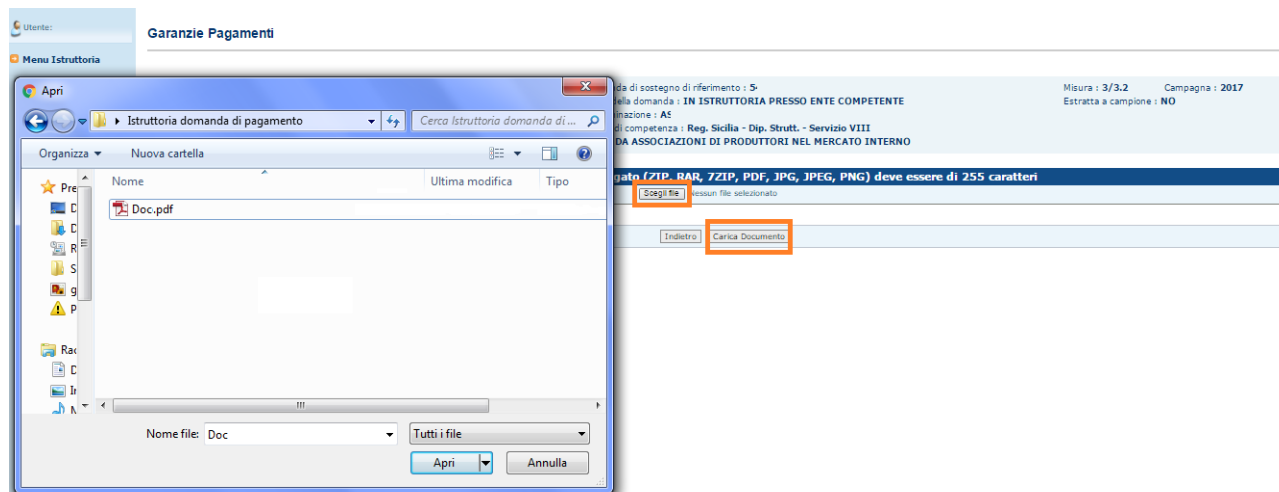


abbiamo ricevuto la garanzia in oggetto emessa dall'Agenzia	
AGEA - Ufficio Sviluppo Rurale - Conferma validita' Garanzia	
CODICE CONFERMA	CODICE POLIZZA
	
5	7
REGIONE SICILIA	
Prot. n.	del
Spett. Compagnia di Assicurazioni/Banca U	
CORSO 9	
Fax n. 09	
alla c.a. del Dirigente Responsabile del Ramo Cauzioni	
OGGETTO: Conferma validita' Garanzia n. del /2017	
Spettabile Direzione Generale	
abbiamo ricevuto la garanzia in oggetto emessa dall'Agenzia U	
a favore dell'AGEA su richiesta di DI	
per l'importo di Euro 0,00 e con scadenza in data /2025	
In merito a quanto sopra si chiede conferma della validità della garanzia in questione e del potere dell'Agente firmatario ad impegnare codesto Ente tramite la trasmissione via fax al numero della presente compilata nello spazio sottostante entro e non oltre 3 giorni dal ricevimento.	
Al riguardo si fa presente che il mancato rispetto del termine assegnato determina l'esclusione d'inserimento del nominativo del Vs. Cliente dall'elenco da inviare all'AGEA entro il termine dei soggetti cui spetta il pagamento dell'aiuto.	
Distinti saluti.	
Timbro Regionale	IL DIRIGENTE (nome e cognome) (firma)
Prot. n. del	
Con riferimento alla richiesta suddetta si conferma che la garanzia n. asd del 2017 emessa da U per conto di DI risulta valida ed operante per l'importo di euro 0,00. Tale comunicazione è valida per la conferma della garanzia in questione ai fini dell'assunzione di responsabilità direttamente da parte di questo Ente garante.	
Timbro Direzione dell'Ente garante	Compagnia di Assicurazioni/Banca Direzione generale (nome e cognome) (firma)
Pag. 1 di 1	

Una volta generato il codice a barre di conferma della garanzia, vengono resi disponibili i tasti funzione "Upload Documentazione Garanzie", "Annulla Codice a Barre Conferma", "Upload Documentazione Conferma".

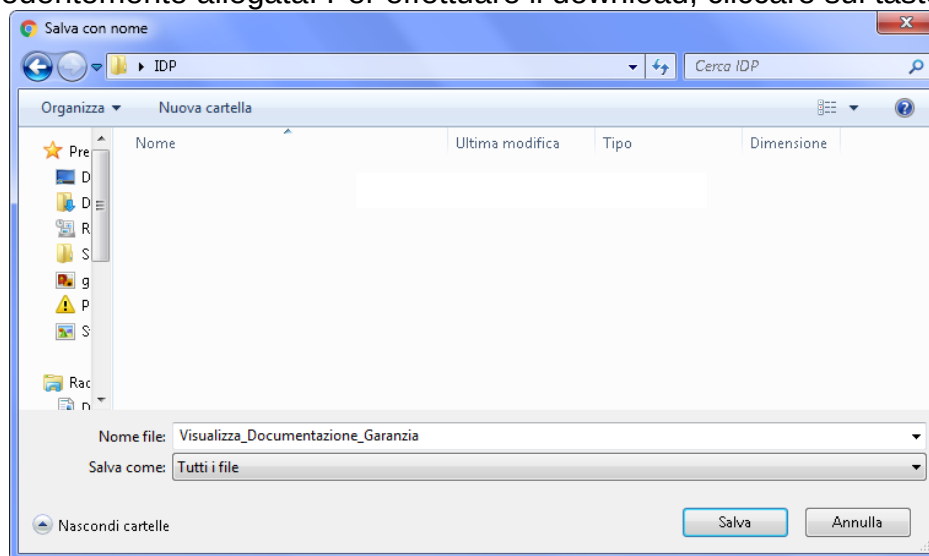
Cliccando sul tasto funzione “Upload Documentazione Garanzie” il sistema consente di allegare la relativa documentazione.

Per allegare la documentazione, cliccare sul tasto funzione “Upload documentazione Garanzie”, quindi sul pulsante funzione “Scegli file” e, successivamente alla selezione del file da caricare nel sistema, cliccare sul tasto funzione “Carica Documento”.



Effettuato il caricamento, il sistema:

1. rende disponibile il tasto funzione “Visualizza Documentazione Garanzia”, che consente di effettuare il download della documentazione di garanzia precedentemente allegata. Per effettuare il download, cliccare sul tasto funzione



2. restituisce il messaggio di notifica.

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Dati Domanda
- Controllo in Situ
- Piano Interventi
- Certificato Antimafia
- Garanzie

Garanzie Pagamenti

Caricamento della documentazione della garanzia effettuato correttamente

Premendo il tasto funzione “Upload documentazione Conferma” il sistema consente di salvare a sistema la documentazione relativa alla conferma della garanzia.

Per allegare la documentazione, cliccare sul tasto funzione “Upload documentazione Conferma”, quindi sul pulsante funzione “Scegli file” e, successivamente alla selezione del file da caricare nel sistema, cliccare sul tasto funzione “Carica Documento”.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Dati Domanda
- Controllo in Situ
- Piano Interventi
- Certificato Antimafia
- Garanzie
- Liste Anomalie
- Torna ai risultati di ricerca

Garanzie Pagamenti

Domanda : 7
Tipologia domanda : DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO
CUAA : DI
Autorità di gestione : SICILIA
Descrizione bando : 902 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ

Domanda di sostegno di riferimento : 5
Stato della domanda : IN ISTRUTTORIA PRESSO ENTE COMPETENTE
Denominazione : D
Ufficio di competenza : Reg. Sicilia - Servizio 20 IPA Trapani

Misura : 9/3.1/1 Campagna : 2017
Estratta a campione : NO

La lunghezza massima del nome allegato (ZIP, RAR, 7ZIP, PDF, JPG, JPEG, PNG) deve essere di 255 caratteri

Scegli file Nessun file selezionato

Indietro Carica Conferma

Effettuato il caricamento il sistema:

1. restituisce il messaggio di notifica.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

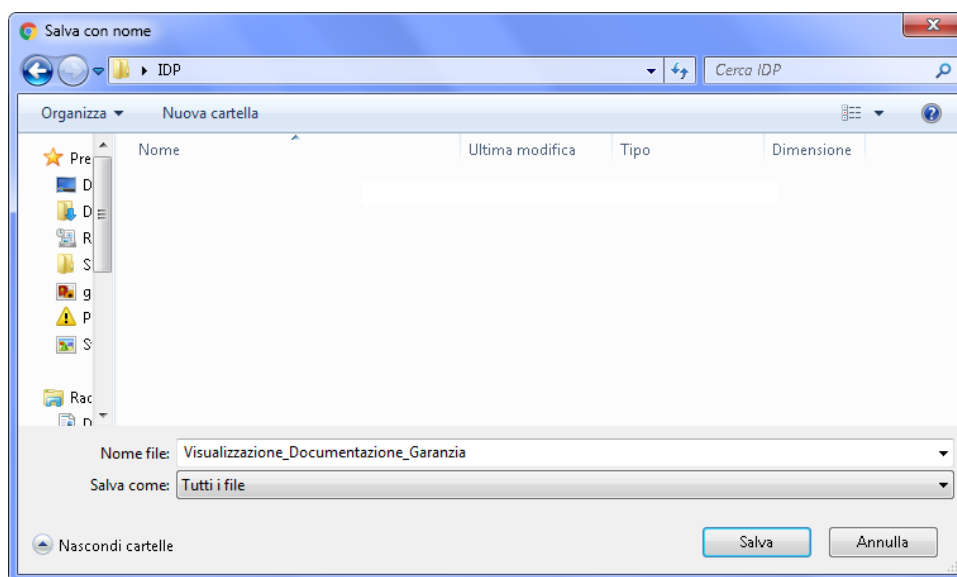
Menu Istruttoria

- Dati Domanda
- Controllo in Situ

Garanzie Pagamenti

Caricamento della documentazione della conferma effettuato correttamente

2. rende disponibile il tasto funzione “Visualizza Documentazione Conferma”, che consente di effettuare il download della documentazione di Conferma precedentemente allegata. Per effettuare il download, cliccare sul tasto funzione “Visualizza Documentazione Conferma”



E' possibile annullare il codice a barre della conferma precedentemente generato premendo il pulsante funzione "Annulla codice a barre conferma"; il sistema mostra una pagina di conferma con il tasti funzione "NO" e "Annulla codice a barre conferma"; premendo il tasto funzione "NO" l'operazione viene annullata, mentre premendo il tasto funzione "Annulla codice a barre conferma" l'operazione viene confermata

S.I.N. SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Dati Domanda
- Controllo in Situ
- Piano Interventi
- Certificato Antimafia
- Garanzie
- Liste Anomalie
- Torna ai risultati di ricerca

Garanzie Pagamenti

Domanda : 7 Tipologia domanda : DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO CUAA ID : Autorità di gestione : SICILIA Descrizione bando : 902 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ	Domanda di sostegno di riferimento : 5 Stato della domanda : IN ISTRUTTORIA PRESSO ENTE COMPETENTE Denominazione : D Ufficio di competenza : Reg. Sicilia - Servizio 20 IPA Trapani	Misura : 3/3.1/1 Campagna : 2017 Estratta a campione : NO
--	---	---

POLIZZA FIDEJUSSORIA/FIDEJUSSIONE BANCARIA PER LA CONCESSIONE DI UN ANTICIPO DELL'AUTO PREVISTO DAL REG. CE N. 1305/2013, PER IL SOSTEGNO ALLO SVILUPPO RURALE DA PARTE DEL FEASR.

Codice a Barre della Conferma: Codice a Barre della Conferma:

Attenzione si sta procedendo all'annullamento del codice a barre della Conferma. Confermare?

3.5.8. Funzioni di correttiva

Nel menù ad albero sulla sinistra è stata aggiunta la funzionalità di "Funzioni di correttiva", allo stato attuale sarà possibile apportare modifiche in fatto di associazione delle coordinate bancarie al beneficiario della domanda di pagamento. L'iban sarà possibile associarlo sia in presenza di anomalie bloccanti che non; l'unica differenza è che in caso di assenza di anomalie bloccanti sarà possibile effettuare un'associazione di un nuovo iban solo nel caso in cui la domanda non si trovi nello stato di liquidata a saldo oppure in un elenco di liquidazione con approvazione anche di primo livello da parte di Agea. Le videate che seguono illustreranno il

comportamento dell'applicazione d'istruttoria della domanda di pagamento nel momento in cui l'utente chiude l'iter istruttoria in assenza di un iban associato oppure con altre anomalie bloccanti sull'iban eventualmente associato :

Utente: []

Apertura/Chiusura Istruttoria

Domanda : 8427000
Tipologia domanda : DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO
CUAA : 801097E
Autorità di gestione : MIPAAF
Descrizione bando : 2264 - SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI NELL'AMBITO DEL PSRN - SOTTOMISURA 10.2: SOSTEGNO PER LA CONSERVAZIONE, L'USO E LO SVILUPPO SOSTENIBILI DELLE RISORSE

Domanda di sostegno di riferimento : 54250334
Stato della domanda : IN ISTRUTTORIA PRESSO ENTE COMPETENTE
Denominazione : ASSOCIAZIONE NAZIONALE
Ufficio di competenza : Istruttoria DP bando biodiversità

Misura : 10/10.
Estratta a campi

Attenzione si sta procedendo alla chiusura dell'istruttoria con esito: POSITIVO. Confermare?

Annulla Ok

Premendo ok si avrà :

Utente: []

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Dettaglio domanda di pagamento

Domanda : 7427001
Tipologia domanda : DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO
CUAA : 0125552
Autorità di gestione : SICILIA
Descrizione bando : 1059 - BANDO SOTTOMISURA 19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO

Domanda di sostegno di riferimento : 5425000
Stato della domanda : IN ISTRUTTORIA PRESSO ENTE COMPETENTE
Denominazione : G.A.L.
Ufficio di competenza : Reg. Sicilia - Dip. Infrastrutt. - Servizio X

Misura : 19/19.1/A
Estratta a campione : SI

Campagna : 2017

Controlli Bloccanti

Codice	Descrizione
ADP-16	DATI DELLA GARANZIA INCOMPLETI O DOCUMENTI NON ALLEGATI
ADP-18	LO STATO DELLA GARANZIA NON PERMETTE LA CHIUSURA DELL'ISTRUTTORIA
ADP-23	ASSENZA CONTO CORRENTE BANCARIO/BANCOPOSTA

Riepilogo Importi Liquidabili

DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO - IMPORTI LIQUIDABILI	
--	--

Vista l'impossibilità di chiedere positivamente l'istruttoria della domanda di pagamento, sarà necessario effettuare l'associazione di un iban, come illustrato :

Utente: []

Modifica Coordinate IBAN

Domanda : 7427001
Tipologia domanda : DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO
CUAA : 024125
Autorità di gestione : SICILIA
Descrizione bando : 1059 - BANDO SOTTOMISURA 19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO

Domanda di sostegno di riferimento : 5425000
Stato della domanda : RILASCIATO
Denominazione : G.A.L.
Ufficio di competenza : Reg. Sicilia - Dip. Infrastrutt. - Servizio X

Misura : 19/19.1/A
Estratta a campione : NO

Campagna : 2017

Non è presente un conto corrente associato alla domanda.

Modifica conto Corrente

Come si evince dalla schermata sopra riportata, allo stato attuale la domanda è priva di Iban associati per cui, tramite il pulsante <Modifica conto corrente>, si dovrà associare un iban fra quelli presenti nella lista :

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Modifica Coordinate IBAN

Domanda : 8427000 Domanda di sostegno di riferimento : 54250334 Misura : 10/10.2/1 Campagna : 2017
Tipologia domanda : DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO Stato della domanda : IN ISTRUTTORIA PRESSO ENTE COMPETENTE Estratta a campione : NO
CUAA : 8010978 Denominazione : ASSOCIAZIONE
Autorità di gestione : MIPAAF Ufficio di competenza : Istruttoria DP bando biodiversità
Descrizione bando : 2264 - SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI NELL'AMBITO DEL PSRN - SOTTOMISURA 10.2: SOSTEGNO PER LA CONSERVAZIONE, L'USO E LO SVILUPPO SOSTENIBILI DELLE RISORSE GENETICHE IN AGRICOLTURA

Non è presente un conto corrente associato alla domanda.

Coordinate per il pagamento

Sei.	Codice SWIFT(o BIC)	Cod. Paese	CIN Euro	CIN ABI	CAB	Num. conto corrente	Istituto	Agenzia	Conto Pagabile	
1		IT	23	L	01010	14900	000027008410	BANCO DI NAPOLI S.P.A.	CASERTA PIAZZA GEN AMICO 1 ANG VIA BATTISTI CASERTA	SI

[Salva conto Corrente](#)

Una volta selezionato l'iban, tramite la spunta del campo "Sel", e premuto il pulsante <Salva conto corrente>, l'iban stesso verrà associato alla domanda :

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Modifica Coordinate IBAN

Salvataggio avvenuto con successo

Domanda : 8427000 Domanda di sostegno di riferimento : 54250334 Misura : 10/10.2/1 Campagna : 2017
Tipologia domanda : DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO Stato della domanda : IN ISTRUTTORIA PRESSO ENTE COMPETENTE Estratta a campione : NO
CUAA : 8010978 Denominazione : ASSOCIAZIONE
Autorità di gestione : MIPAAF Ufficio di competenza : Istruttoria DP bando biodiversità
Descrizione bando : 2264 - SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI NELL'AMBITO DEL PSRN - SOTTOMISURA 10.2: SOSTEGNO PER LA CONSERVAZIONE, L'USO E LO SVILUPPO SOSTENIBILI DELLE RISORSE GENETICHE IN AGRICOLTURA

Coordinate IBAN in domanda

Codice SWIFT(o BIC)	Codice Iban	Istituto	Agenzia	Provincia	Comune	CAP
	IT23L0101014900000027008410	BANCO DI NAPOLI S.P.A.	CASERTA PIAZZA GEN AMICO 1 ANG VIA BATTISTI CASERTA	CE	CASERTA	81100

[Modifica conto Corrente](#)

A questo punto non saranno più presenti anomalie Iban :

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Lista Anomalie

Domanda : 7427000 Domanda di sostegno di riferimento : 542500 Misura : 3/3.2/1 Campagna : 2017
Tipologia domanda : DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO Stato della domanda : LIQUIDATO A SALDO Estratta a campione : SI
CUAA : 0283300 Denominazione : A.T.I.
Autorità di gestione : SICILIA Ufficio di competenza : Reg. Sicilia - Servizio 13 IPA Caltanissetta
Descrizione bando : 362 - SOSTEGNO PER ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE SVOLTE DA ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI NEL MERCATO INTERNO

Data ultima rilevazione anomalie: 25/01/2018 13:44:08

Tipo Anomalia	Codice	Descrizione
---------------	--------	-------------

per cui, in assenza di altre anomalie bloccanti, l'iter istruttorio potrà essere chiuso positivamente e la domanda passerà allo stato di proposta al pagamento.

3.5.9. Cambio ente di assegnazione della domanda

Nel menù ad albero sulla sinistra è stata aggiunta la funzionalità di “Cambio ente di assegnazione della domanda”.

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Dettaglio domanda di pagamento

Menu Istruttoria

- Dati Domanda
- Controllo in Situ
- Piano Interventi
- Certificato Antimafia
- Garanzie
- Funzioni di Correttiva
- Liste Anomalie
- Cambio ente di assegnazione della domanda**
- Torna ai risultati di ricerca

Domanda: 84270105889 Domanda di sostegno di riferimento: 84250216672 Misura: 8/8.1/A Campagna: 2017

Tipologia domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO Stato della domanda: RILASCIATO

CUAA: GSPCND29805B388T Denominazione: GASPERINI CORINDO

Autorità di gestione: SICILIA Ufficio di competenza: Reg. Sicilia - Servizio 12 IPA Agrigento

Descrizione bando: 5283 - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI IMPRESE PER I GIOVANI AGRICOLTORI

Riepilogo Importi Liquidabili

DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO - IMPORTI LIQUIDABILI					
CONTRIBUTO CONCESSO (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	CONTRIBUTO AMMESSO (€)	CONTRIBUTO NON AMMESSO (€)	SANZIONE AI SENSI DELL'ART 63 DEL REG. (UE) N. 809/2014 (€)	RIDUZIONE/ESCLUSIONE AI SENSI DEI DECRETI MIPAAF PER VIOLAZIONE DEGLI IMPEGNI DEL PSR (€)
62.220,00	36.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Protocollo ADG di ricezione domanda:

Data di ricezione della domanda in ADG:

Note:

Cliccando il link si accede alla pagina indicata in figura che riporta, oltre ai dati identificativi della domanda stessa, l'indicazione dell'ente a cui è stata assegnata la domanda di pagamento in esame e un menù a tendina che riporta la lista degli enti, diversi da quello a cui è attualmente assegnata, a cui è possibile assegnare la domanda.

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: EDITRAPANI Gestione Cambio Ente

Menu Istruttoria

- Dati Domanda
- Controllo in Situ
- Piano Interventi
- Certificato Antimafia
- Garanzie
- Funzioni di Correttiva
- Liste Anomalie
- Cambio ente di assegnazione della domanda**
- Torna ai risultati di ricerca

Domanda: 84270105889 Domanda di sostegno di riferimento: 84250216672 Misura: 8/8.1/A Campagna: 2017

Tipologia domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO Stato della domanda: RILASCIATO

CUAA: GSPCND29805B388T Denominazione: GASPERINI CORINDO

Autorità di gestione: SICILIA Ufficio di competenza: Reg. Sicilia - Servizio 12 IPA Agrigento

Descrizione bando: 5283 - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI IMPRESE PER I GIOVANI AGRICOLTORI

ENTE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO

Reg. Sicilia - Servizio 12 IPA Agrigento

Elenco Enti

--- Selezionare ---

Reg. Sicilia - Servizio 13 IPA Caltanissetta

Reg. Sicilia - Servizio 14 IPA Catania

Reg. Sicilia - Servizio 15 IPA Enna

Reg. Sicilia - Servizio 16 IPA Messina

Reg. Sicilia - Servizio 17 IPA Palermo

Reg. Sicilia - Servizio 19 IPA Siracusa

Reg. Sicilia - Servizio 20 IPA Trapani

U.P.A. Agrigento

U.P.A. Catania

U.P.A. Enna

U.P.A. Messina

U.P.A. Palermo

U.P.A. Ragusa

U.P.A. Siracusa

U.P.A. Trapani

U.P.A. Caltanissetta

La lista non riporta tutti gli enti regionali e i GAL censiti a sistema per la AdG di riferimento, ma sono filtrati solo gli enti che in predisposizione, gestione uffici-misure, sono abilitati alla sottomisura richiesta a premio in domanda;

nel caso di domande a bando GAL, nel menù a tendina viene riportato solo il GAL di appartenenza del bando della domanda.

Se la domanda è già assegnata al GAL corretto, la combo non viene riportata nella pagina.

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: _____

Menu Istruttoria

- Dati Domanda
- Controllo in Situ
- Piano Interventi
- Certificato Antimafia
- Garanzie
- Funzioni di Correttiva
- Liste Anomalie
- Cambio ente di assegnazione della domanda
- Torna ai risultati di ricerca

Gestione Cambio Ente

Domanda: 84270106085	Domanda di sostegno di riferimento: 84250105008	Misura: 19/19.2/3.2.2	Campagna: 2017
Tipologia domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	Stato della domanda: RILASCIATO	Estratta a campione: NO	
CUAA: 00180300766	Denominazione: COMUNE DI LAURIA		
Autorità di gestione: BASILICATA	Ufficio di competenza: CONSORZIO LA CITTADELLA DEL SAPERE		
Descrizione bando: 12982 - ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI SUL TERRITORIO			

ENTE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO CONSORZIO LA CITTADELLA DEL SAPERE

3.5.10. Istruttoria per riemissione dei pagamenti

Tutte le domande autorizzate (Vedere Cap. 3.3) per l'istruttoria di riemissione potranno iniziare l'iter di lavorazione premendo il link presente nella pagina di seguito mostrata a valle della ricerca della domanda interessata :

S.I.A.N. SISTEMA INFORMATICO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: _____

Menu Istruttoria

- Dati Domanda
- Controllo in Situ
- Piano Interventi
- Certificato Antimafia
- Garanzie
- Funzioni di Correttiva
- Istruttoria riemissione pagamento
- Liste Anomalie
- Torna ai risultati di ricerca

Istruttoria riemissione pagamento

Domanda: 74270002	Domanda di sostegno di riferimento: 5425000	Misura: 3/3.2/1	Campagna: 2017
Tipologia domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	Stato della domanda: IN ISTRUTTORIA PER RIEMISSIONE	Estratta a campione: NO	
CUAA: 0596676C	Denominazione: VINI		
Autorità di gestione: SICILIA	Ufficio di competenza: Reg. Sicilia - Servizio 13 IPA Caltanissetta		
Descrizione bando: 362 - SOSTEGNO PER ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE SVOLTE DA ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI NEL MERCATO INTERNO			

Informazioni Autorizzazioni Regionale

Autorizzazione Regionale del: 13/09/2018

Funzionario Regionale che ha autorizzato: _____

Informazioni Istruttoria Riemissione Pagamento

Importo originario ammissibile al pagamento: 37.792,22

Importo riemesso al pagamento (Circolare n. 31 del 15/10/2014): 37.792,22

Funzionario regionale dell'istruttoria: _____

Data dell'istruttoria: _____

Chiudi

Tutte le informazioni presenti sono di sola consultazione per cui l'unica operazione da effettuare è quella di confermare il tutto premendo il pulsante <Chiudi> :

S.I.A.N. SISTEMA INFORMATICO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: []

Menu Istruttoria

- Dati Domanda
- Controllo in Situ
- Piano Interventi
- Certificato Antimafia
- Garanzie
- Funzioni di Correttiva
- Istruttoria riemissione pagamento
- Liste Anomalie
- Torna ai risultati di ricerca

Istruttoria riemissione pagamento

Domanda : 74270000 [] : 54250000 [] Misura : 3/3.2/1 Campagna : 2017
Tipologia domanda : **DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO** Stato della domanda : **IN ISTRUTTORIA PER RIEMMISSIONE**
CUAA : 05966760 Denominazione : **VINI** Estratta a campione : **NO**
Autorità di gestione : **SICILIA** Ufficio di competenza : **Reg. Sicilia - Servizio 13 IPA Caltanissetta**
Descrizione bando : 362 - SOSTEGNO PER ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE SVOLTE DA ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI NEL MERCATO INTERNO

Si vuole chiudere la riemissione pagamento

OK Annulla

Informazioni Autorizzazioni Regionale

Autorizzazione Regionale del 13/09/2018
Funzionario Regionale che ha autorizzato []

Informazioni Istruttoria Riemissione Pagamento

Importo originario ammissibile al pagamento 37.792,22
Importo rimesso al pagamento (Circolare n. 31 del 15/10/2014) 37.792,22
Funzionario regionale dell'istruttoria []
Data dell'istruttoria []

Chiudi

S.I.A.N. SISTEMA INFORMATICO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: []

Menu Istruttoria

- Dati Domanda
- Controllo in Situ
- Piano Interventi
- Certificato Antimafia
- Garanzie
- Funzioni di Correttiva
- Istruttoria riemissione pagamento
- Liste Anomalie
- Torna ai risultati di ricerca

Istruttoria riemissione pagamento

La chiusura dell'istruttoria riemissione pagamenti effettuata con successo

Domanda : 74270000 [] Domanda di sostegno di riferimento : 54250000 [] Misura : 3/3.2/1 Campagna : 2017
Tipologia domanda : **DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO** Stato della domanda : **IN ISTRUTTORIA PER RIEMMISSIONE**
CUAA : 05966760 Denominazione : **VINI** Estratta a campione : **NO**
Autorità di gestione : **SICILIA** Ufficio di competenza : **Reg. Sicilia - Servizio 13 IPA Caltanissetta**
Descrizione bando : 362 - SOSTEGNO PER ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE SVOLTE DA ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI NEL MERCATO INTERNO

Informazioni Autorizzazioni Regionale

Autorizzazione Regionale del 13/09/2018
Funzionario Regionale che ha autorizzato []

Informazioni Istruttoria Riemissione Pagamento

Importo originario ammissibile al pagamento 37.792,22
Importo rimesso al pagamento (Circolare n. 31 del 15/10/2014) 37.792,22
Funzionario regionale dell'istruttoria []
Data dell'istruttoria 13/09/2018

Ristampa

Automaticamente verrà prodotta la check list d'istruttoria amministrativa implementata con le sezioni di autorizzazione e istruttoria per riemissione che potrà essere comunque sempre riprodotta tramite il pulsante <Ristampa> :

Sezione 7 - RIEMMISSIONE PAGAMENTO - DATI AUTORIZZAZIONE REGIONALE

Autorizzazione del

Funzionario responsabile dell'autorizzazione

Codice Fiscale del funzionario responsabile

Firma _____

Sezione 7 - RIEMMISSIONE PAGAMENTO - DATI FINE ISTRUTTORIA

Vista la scheda di fine istruttoria protocollata con numero:

Chiusa da:

In data:

Con esito:

Che ha determinato un importo ammissibile di:

Visto il riaccredito dell'importo:

Si dichiara che l'istruttoria per la riemissione si è conclusa con esito: ☒ POSITIVO ☐ NEGATIVO

Importo da rimettere:

Funzionario responsabile della fine istruttoria:

Codice Fiscale del funzionario responsabile della fine istruttoria:

3.5.11. Dettaglio domanda di pagamento (Rientro campione)**Domanda di anticipo :**

Selezionata una domanda (tipologia anticipo) estratta a campione per i controlli in loco e cliccando il pulsante "Dettaglio", si accede alla pagina in cui vengono visualizzate le informazioni di riepilogo dell'atto selezionato:

- ✓ Domanda
- ✓ Tipologia Domanda
- ✓ CUA
- ✓ Autorità di gestione
- ✓ Descrizione bando
- ✓ Domanda di sostegno di riferimento
- ✓ Stato della domanda
- ✓ Denominazione
- ✓ Ufficio di competenza

- ✓ Misura
- ✓ Campagna
- ✓ Estratta a campione

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: _____

Dettaglio domanda di pagamento rientro campione

Domanda : 74270002350 Domanda di sostegno di riferimento : 54250067557 Misura : 19/19.1/A Campagna : 2017
Tipologia domanda : **DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO** Stato della domanda : **IN ISTRUTTORIA PER ACQUISIZIONE ESITO CAMPIONE** Estratta a campione : **SI**
CUAA : **RN1BNR35R28D0090** Denominazione :
Autorità di gestione : **SICILIA** Ufficio di competenza : **Reg. Sicilia - Servizio 20 IPA Trapani**
Descrizione bando : **1781 - AIUTO AVVIAMENTO IMPRESE PROGETTO COLLETTIVO**

Riepilogo Importi Liquidabili - Istruttoria amministrativa

DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO - IMPORTI LIQUIDABILI				
CONTRIBUTO CONCESSO (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	CONTRIBUTO AMMESSO (€)	CONTRIBUTO NON AMMESSO (€)	CONTRIBUTO LIQUIDABILE (€)
20.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00

Riepilogo Importi Liquidabili - Esito campione

DATI DEL RIENTRO CAMPIONE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO				
CONTRIBUTO CONCESSO (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	CONTRIBUTO AMMESSO (€)	CONTRIBUTO NON AMMESSO (€)	CONTRIBUTO LIQUIDABILE (€)
20.000,00	7.000,00	6.300,00	700,00	6.300,00

Note:

Si dichiara che l'istruttoria rientro campione si è conclusa con esito ☐ Positivo ☐ Negativo

Salva Chiusura Fase Istruttoria Rientro Campione Domanda

Vengono riportati i dati di riepilogo di tutti gli importi liquidabili sia dell'istruttoria amministrativa che di quella per rientro campione.

Per le istruttorie per rientro campione chiuse:

1) sono visibili e non modificabili le seguenti informazioni:

- ✓ Dichiarazione dell'esito positivo/negativo dell'istruttoria;
- ✓ Note;

2) è presente il tasto "Apertura Fase Istruttoria rientro campione Domanda". Premendo il tasto si aprirà l'istruttoria per rientro esito campione e sarà quindi possibile effettuare l'inserimento/aggiornamento delle informazioni sopra riportate e l'esito dell'istruttoria stessa.

3) è presente il tasto "Ristampa". Premendo il tasto sarà possibile effettuare il download dell'Istruttoria.

Per le istruttorie per rientro campione aperte:

1) sono modificabili le seguenti informazioni:

- ✓ Dichiarazione dell'esito positivo/negativo dell'istruttoria;
- ✓ Note;

2) è presente il tasto "Chiusura Fase Istruttoria rientro campione Domanda". Premendo il tasto si effettua l'operazione di chiusura dell'istruttoria per rientro campione; vengono effettuati i controlli sui dati inseriti tramite le funzionalità indicate nel menù a sinistra che, dopo aver chiuso l'istruttoria, non sarà possibile più modificare ma solamente aprire in consultazione.

3) è presente il tasto "Salva". Premendo il tasto si effettua il salvataggio delle informazioni a sistema e viene restituito il messaggio di notifica

I link nel menù a sinistra, per la lavorazione delle domande a campione per le quali sarà necessario acquisire l'esito, sono:

- ✓ Acquisizione esito verbale controllo in loco
- ✓ Piano interventi rientro campione

Domanda di Saldo/Acconto :

Selezionata una domanda (tipologia Saldo/Acconto) estratta a campione per i controlli in loco e cliccando il pulsante "Dettaglio", si accede alla pagina in cui vengono visualizzate le informazioni di riepilogo dell'atto selezionato:

- ✓ Domanda
- ✓ Tipologia Domanda
- ✓ CUAA
- ✓ Autorità di gestione
- ✓ Descrizione bando
- ✓ Domanda di sostegno di riferimento
- ✓ Stato della domanda
- ✓ Denominazione
- ✓ Ufficio di competenza
- ✓ Misura
- ✓ Campagna
- ✓ Estratta a campione


SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali


 Utente:


Menu Istruttoria


Dati Domanda


Controllo in Situ


Piano Interventi


Certificato Antimafia


Garanzie


Rientro campione


Dati Domanda rientro campione


Acquisizione Esito Verbale


Controllo in Loco


Piano Interventi Rientro campione


Liste Anomale


Torna ai risultati di ricerca

Dettaglio domanda di pagamento rientro campione

Domanda : 74270000818
 Tipologia domanda : **DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO**
 CUA : CHCRR72C6G478H
 Autorità di gestione : **SICILIA**
 Descrizione bando : **1781 - AIUTO AVVIAMENTO IMPRESE PROGETTO COLLETTIVO**

Domanda di sostegno di riferimento : 54250066278
 Stato della domanda : **IN ISTRUTTORIA PER ACQUISIZIONE ESITO CAMPIONE**
 Denominazione :
 Ufficio di competenza : **U.P.A. Catania**

Misura : 3/3.1/1
 Estratta a campione : **SI**

Campagna : 2014

Riepilogo Importi Liquidabili - Istruttoria amministrativa

DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO - IMPORTI LIQUIDABILI						
CONTRIBUTO CONCESSO (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	CONTRIBUTO AMMESSO (€)	CONTRIBUTO NON AMMESSO (€)	SANZIONE AI SENSI DELL'ART 63 DEL REG. (UE) N. 809/2014 (€)	RIDUZIONE/ESCLUSIONE AI SENSI DEI DECRETI MIPAAF PER VIOLAZIONE DEGLI IMPEGNI DEL PSR (€)	CONTRIBUTO LIQUIDABILE (€)
7.500,00	30,00	30,00	0,00	0,00	2,00	28,00

Riepilogo Importi Liquidabili - Esito campione

DATI DEL RIENTRO CAMPIONE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO						
CONTRIBUTO CONCESSO (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	CONTRIBUTO AMMESSO (€)	CONTRIBUTO NON AMMESSO (€)	SANZIONE AI SENSI DELL'ART 63 DEL REG. (UE) N. 809/2014 (€)	RIDUZIONE/ESCLUSIONE AI SENSI DEI DECRETI MIPAAF PER VIOLAZIONE DEGLI IMPEGNI DEL PSR (€)	CONTRIBUTO LIQUIDABILE (€)
7.500,00	30,00	29,00	1,00	0,00	7,00	22,00

Note:
 prova chiusura rientro campione

Si dichiara che l'istruttoria rientro campione si è conclusa con esito

☐ Positivo ☐ Negativo

Salva

Chiusura Fase Istruttoria Rientro Campione Domanda

Vengono riportati i dati di riepilogo di tutti gli importi liquidabili sia dell'istruttoria amministrativa che di quella per rientro campione comprensivi delle informazioni riguardanti la sanzione per l'art. 63 e la riduzione/esclusione ai sensi dei decreti Mipaaf..

Per le istruttorie per rientro campione chiuse:

1) sono visibili e non modificabili le seguenti informazioni:

- ✓ Dichiarazione dell'esito positivo/negativo dell'istruttoria;
- ✓ Note;

2) è presente il tasto “Apertura Fase Istruttoria rientro campione Domanda”. Premendo il tasto si aprirà l’istruttoria per rientro esito campione e sarà quindi possibile effettuare l’inserimento/aggiornamento delle informazioni sopra riportate e l’esito dell’istruttoria stessa.

3) è presente il tasto “Ristampa”. Premendo il tasto sarà possibile effettuare il download dell’Istruttoria.

Per le istruttorie per rientro campione aperte:

1) sono modificabili le seguenti informazioni:

- ✓ Dichiarazione dell'esito positivo/negativo dell'istruttoria;
- ✓ Note:

2) è presente il tasto “Chiusura Fase Istruttoria rientro campione Domanda”. Premendo il tasto si effettua l'operazione di chiusura dell'istruttoria per rientro campione; vengono effettuati i controlli sui dati inseriti tramite le funzionalità indicate nel menù a sinistra che, dopo aver chiuso l'istruttoria, non sarà possibile più modificare ma solamente aprire in consultazione.

3) è presente il tasto “Salva”. Premendo il tasto si effettua il salvataggio delle informazioni a sistema e viene restituito il messaggio di notifica

I link nel menù a sinistra, per la lavorazione delle domande a campione per le quali sarà necessario acquisire l'esito, sono:

- ✓ Acquisizione esito verbale controllo in loco
- ✓ Piano interventi rientro campione

3.5.12. Piano Interventi rientro campione

Selezionato il link **“Piano interventi rientro campione”** si accede alla pagina dove in alto vengono riportate le informazioni di riepilogo dell'atto selezionato:

- ✓ Domanda
- ✓ Tipologia Domanda
- ✓ CUA
- ✓ Autorità di gestione
- ✓ Descrizione bando
- ✓ Domanda di sostegno di riferimento
- ✓ Stato della domanda
- ✓ Denominazione
- ✓ Ufficio di competenza
- ✓ Misura
- ✓ Campagna
- ✓ Estratta a campione

Nel corpo della pagina viene proposto il riepilogo della Tipologia Intervento, Intervento, Sottointervento che sono nell'istruttoria.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: _____

Istruttoria Rientro Campione - Piano degli Interventi

Domanda : 74270002350	Domanda di sostegno di riferimento : 54250067557	Misura : 19/19.1/A	Campagna : 2017
Tipologia domanda : DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO	Stato della domanda : IN ISTRUTTORIA PER ACQUISIZIONE ESITO CAMPIONE	Estratta a campione : SI	
CUA : RN1BNR35R28D0090	Denominazione :		
Autorità di gestione : SICILIA	Ufficio di competenza : Reg. Sicilia - Servizio 20 IPA Trapani		
Descrizione bando : 1781 - AIUTO AVVIAMENTO IMPRESE PROGETTO COLLETTIVO			

Consulta Intervento / Sottointervento / Sottomisura

Modifica Sottomisura

Acquisizione
Esito Verbale
Controllo in Loco
Piano Interventi
rientro campione
Liste Anomalie
Torna ai risultati di ricerca

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Concesso / (Spesa imponible + Importo IVA rendicontabile)

INTERVENTI RICHIESTI	N°	DOMANDA DI SOSTEGNO		DOMANDA DI PAGAMENTO						DATI DELL'ISTRUTTORIA RIENTRO CAMPIONE						FUNZIONI
		DATI DI CONCESSIONE - SPESA AMMESSA		RICHIESTA DI PAGAMENTO						IMPORTI AMMESSI			IMPORTI NON AMMESSI			
		CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO AMMESSO (€)	CONTRIBUTO NON AMMESSO CON RESPONSABILITÀ DEL BENEFICIARIO (€)	CONTRIBUTO NON AMMESSO SENZA RESPONSABILITÀ DEL BENEFICIARIO (€)	
19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - SLTP)	1	20.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.300,00	0,00	700,00	
19 - 19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO	1	20.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.300,00	0,00	700,00	
19 - 19.1 - A - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING NELL'OTTICA DI UNA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO, OLTRE UN KIT DI AVVIAMENTO PER I NUOVI PARTENARIATI PUBBLICO - PRIVATI ED ATTIVITÀ PREPARATORIE ALLA FASE DI SELEZIONE.	1	20.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.300,00	0,00	700,00	
2000 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING	1	20.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2000 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING	0	20.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Viene riportata la lista dei simboli utilizzati nella pagina, con relativa descrizione, per ciascuna delle funzionalità che è possibile attivare da questa pagina:



Per ciascun livello vengono riepilogate le informazioni relative alle spese ammesse nella domanda di sostegno, alla richiesta di pagamento nella domanda di pagamento e gli importi ammessi e non ammessi nell'istruttoria per rientro campione della domanda di pagamento.

L'aliquota di sostegno viene calcolata secondo la seguente formula:

$$\text{Contributo Concesso} / (\text{Spesa imponible} + \text{Importo IVA rendicontabile})$$

Nel dettaglio, le informazioni visualizzate sono:

- ✓ **INTERVENTI RICHIESTI**
 - Misura (Codice e Descrizione)
 - Sottomisura (Codice e Descrizione)
 - Tipologia di intervento (Codice e Descrizione)
 - Intervento (Codice e Descrizione)
 - Sottointervento (Codice e Descrizione)
- ✓ **DOMANDA DI SOSTEGNO - DATI DI CONCESSIONE - SPESA AMMESSA**
 - Contributo concesso (€)
 - Aliquota di sostegno calcolata (%)

- ✓ DOMANDA DI PAGAMENTO – RICHIESTA DI PAGAMENTO
 - Spesa imponibile IVA esclusa (€)
 - Spesa imponibile di cui in economia (€)
 - Importo IVA (€)
 - Spesa con IVA (€)
 - Contributo richiesto (€)

- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA RIENTRO CAMPIONE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO – IMPORTI AMMESSI
 - Spesa imponibile IVA esclusa (€)
 - Spesa imponibile di cui in economia (€)
 - Importo IVA (€)
 - Spesa con IVA (€)
 - Contributo ammesso (€)

- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA RIENTRO CAMPIONE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO – IMPORTI NON AMMESSI
 - Contributo non ammesso con responsabilità del beneficiario (€)
 - Contributo non ammesso senza responsabilità del beneficiario (€)

Per la Tipologia intervento richiesta sono presenti i due tasti funzione:

- ✓ “Consulta Tipologia Intervento”;
- ✓ “Modifica Tipologia Intervento”, solo nel caso di utente con ruolo di modifica e di domanda con istruttoria aperta

Per l'intervento richiesto è presente il tasto funzione “Consulta Intervento”.

Per il Sottointervento richiesto sono presenti i due tasti funzione:

- ✓ “Consulta Sottointervento”;
- ✓ “Modifica Sottointervento”, solo nel caso di utente con ruolo di modifica e di domanda di acconto o saldo con istruttoria aperta

3.5.12.1. Consulta Tipologia Interventi

Sulla riga corrispondente ad una Tipologia Intervento, cliccando sul tasto funzione “Consulta Tipologia Intervento” si accede alla pagina in cui vengono proposti i dati di dettaglio della Tipologia Intervento.

Le informazioni visualizzate per le domande di anticipo sono:

- ✓ INTERVENTO
 - Misura (Codice e Descrizione)
 - SottoMisura (Codice e Descrizione)
 - Tipologia di intervento (Codice e Descrizione)
 - Percentuale di contributo richiedibile (Valore percentuale e dicitura “contributo richiedibile nella domanda di anticipo come definito dalla Regione”).

- ✓ DOMANDA DI SOSTEGNO - DATI DELLA CONCESSIONE - SPESA AMMESSA
 - Spesa imponibile IVA esclusa (€)
 - Spesa imponibile di cui in economia (€)
 - Importo IVA (€)
 - Spesa con IVA (€)
 - Contributo concesso (€)
 - Aliquota di sostegno calcolata (%)

- ✓ DOMANDA DI PAGAMENTO – RICHIESTA DI PAGAMENTO
 - Contributo richiesto (€)

- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO – IMPORTI AMMESSI
 - Contributo ammesso (€)
 - Contributo non ammesso (€)

- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA RIENTRO CAMPIONE – IMPORTI AMMESSI
 - Contributo ammesso (€)
 - Contributo non ammesso (€)

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: _____ Istruttoria Rientro Campione - Gestione Tipologia Intervento Anticipo

Domanda : 74270002350 Domanda di sostegno di riferimento : 54250067557 Misura : 19/19.1/A Campagna : 2017
 Tipologia domanda : **DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO** Stato della domanda : **IN ISTRUTTORIA PER ACQUISIZIONE ESITO CAMPIONE** Estratta a campione : SI
 CUA : RN1BNR35R2800090 Denominazione :
 Autorità di gestione : SICILIA Ufficio di competenza : Reg. Sicilia - Servizio 20 IPA Trapani
 Descrizione bando : 1781 - AIUTO AVVIAMENTO IMPRESE PROGETTO COLLETTIVO

MISURA	19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - SLTP)
SOTTOMISURA	19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO
TIPOLOGIA INTERVENTO	A - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING NELL'OTTICA DI UNA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO, OLTRE UN KIT DI AVVIAMENTO PER I NUOVI PARTENARIATI PUBBLICO - PRIVATI ED ATTIVITÀ PREPARATORIE ALLA FASE DI SELEZIONE.
PERCENTUALE DI CONTRIBUTO RICHIEDIBILE	50.0 % di contributo richiedibile nella domanda di anticipo come definito dalla Regione

* Aliquota di sostegno concessa = Contributo Concesso / (Spesa Imponibile + Importo IVA rendicontabile)

DOMANDA DI SOSTEGNO						DOMANDA DI PAGAMENTO	DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO	
DATI DELLA CONCESSIONE - SPESA AMMESSA						RICHIESTA DI PAGAMENTO	IMPORTI AMMESSI	
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	CONTRIBUTO AMMESSO (€)	CONTRIBUTO NON AMMESSO (€)
20.000,00	0,00	4.400,00	24.400,00	0,00	100,00	7.000,00	7.000,00	0,00

* Aliquota di sostegno concessa = Contributo Concesso / (Spesa Imponibile + Importo IVA rendicontabile)

DOMANDA DI SOSTEGNO						DOMANDA DI PAGAMENTO	DATI DELL'ISTRUTTORIA RIENTRO CAMPIONE	
DATI DELLA CONCESSIONE - SPESA AMMESSA						RICHIESTA DI PAGAMENTO	IMPORTI AMMESSI	
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	CONTRIBUTO AMMESSO (€)	CONTRIBUTO NON AMMESSO (€)
20.000,00	0,00	4.400,00	24.400,00	0,00	100,00	7.000,00	6.300,00	700,00

[Indietro](#)

Le informazioni visualizzate per le domande di acconto o di saldo sono:

- ✓ **INTERVENTO**
 - Misura (Codice e Descrizione)
 - SottoMisura (Codice e Descrizione)
 - Tipologia di intervento (Codice e Descrizione).
- ✓ La dicitura “Si dichiara che non sono presenti riduzioni ai sensi dei decreti MIPAFF” per le domande di acconto oppure di saldo
- ✓ **DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO - IMPORTI LIQUIDABILI**
 - Contributo concesso (€)
 - Contributo richiesto (€)
 - Contributo ammesso (€)
 - Sanzione ai sensi dell'art 63 del Reg (UE) n. 809/2014 (€)
 - Riduzione/esclusione ai sensi dei Decreti MIPAFF per violazione degli impegni del PSR (€)
 - Contributo liquidabile (€)

- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA RIENTRO CAMPIONE - IMPORTI LIQUIDABILI
- Contributo concesso (€)
 - Contributo richiesto (€)
 - Contributo ammesso (€)
 - Sanzione ai sensi dell'art 63 del Reg (UE) n. 809/2014 (€)
 - Riduzione/esclusione ai sensi dei Decreti MIPAAF per violazione degli impegni del PSR (€)
 - Contributo liquidabile (€)

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: _____ Istruttoria Rientro Campione - Gestione Tipologia Intervento

Domanda : 74270000818 Domanda di sostegno di riferimento : 54250066278 Misura : 3/3.1/1 Campagna : 2017
 Tipologia domanda : **DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO** Stato della domanda : **IN ISTRUTTORIA PER ACQUISIZIONE ESITO CAMPIONE** Estratta a campione : **SI**
 CUAA : CHCRR772C62G47BH Denominazione : _____
 Autorità di gestione : **SICILIA** Ufficio di competenza : **U.P.A. Catania**
 Descrizione bando : **1781 - AIUTO AVVIAMENTO IMPRESE PROGETTO COLLETTIVO**

MISURA	2 - REGIMI DI QUALITA' DEI PRODOTTI AGRICOLI E ALIMENTARI
SOTTOMISURA	3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITA'
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA PARTECIPAZIONE DEGLI AGRICOLTORI E DELLE ASSOCIAZIONI DI AGRICOLTORI AI REGIMI DI QUALITA'

☐ Si dichiara che non sono presenti riduzioni/esclusioni ai sensi dei decreti MIPAAF

DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO - IMPORTI LIQUIDABILI					
CONTRIBUTO CONCESSO (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	CONTRIBUTO AMMESSO (€)	SANZIONE AI SENSI DELL'ART 63 DEL REG (UE) N. 809/2014 (€)	RIDUZIONE/ESCLUSIONE AI SENSI DEI DECRETI MIPAAF PER VIOLAZIONE DEGLI IMPEGNI DEL PSR (€)	CONTRIBUTO LIQUIDABILE (€)
7.500,00	30,00	30,00	0,00	2,00	28,00

DATI DELL'ISTRUTTORIA RIENTRO CAMPIONE - IMPORTI LIQUIDABILI					
CONTRIBUTO CONCESSO (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	CONTRIBUTO AMMESSO (€)	SANZIONE AI SENSI DELL'ART 63 DEL REG (UE) N. 809/2014 (€)	RIDUZIONE/ESCLUSIONE AI SENSI DEI DECRETI MIPAAF PER VIOLAZIONE DEGLI IMPEGNI DEL PSR (€)	CONTRIBUTO LIQUIDABILE (€)
7.500,00	30,00	29,00	0,00	7,00	22,00

[Indietro](#)

3.5.12.2. Modifica Tipologia Intervento

Sulla riga corrispondente ad una Tipologia Intervento, cliccando sul tasto funzione "Modifica Tipologia Intervento" si accede alla pagina in cui vengono proposti i dati di dettaglio della Tipologia Intervento e che consente di modificare i dati.

Per le domande di anticipo vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- ✓ INTERVENTO
- Misura (Codice e Descrizione)
 - SottoMisura (Codice e Descrizione)
 - Tipologia di intervento (Codice e Descrizione)

- Percentuale di contributo richiedibile (Valore percentuale e dicitura “contributo richiedibile nella domanda di anticipo come definito dalla Regione”).

- ✓ DOMANDA DI SOSTEGNO - DATI DELLA CONCESSIONE - SPESA AMMESSA
 - Spesa imponibile IVA esclusa (€)
 - Spesa imponibile di cui in economia (€)
 - Importo IVA (€)
 - Spesa con IVA (€)
 - Contributo concesso (€)
 - Aliquota di sostegno calcolata (%)

- ✓ DOMANDA DI PAGAMENTO – RICHIESTA DI PAGAMENTO
 - Contributo richiesto (€)

- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO – IMPORTI AMMESSI
 - Contributo non ammesso (€).

- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO – IMPORTI AMMESSI
 - Contributo ammesso (€).

Per le domande di anticipo l'informazione che è possibile modificare è:

- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA RIENTRO CAMPIONE – IMPORTI AMMESSI
 - Contributo ammesso (€).

E' possibile indicare un Contributo ammesso pari o inferiore al Contributo richiesto. Il sistema calcola in automatico l'ammontare del Contributo non ammesso.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: _____

Menu Istruttoria

- Dati Domanda
- Controllo in Situ
- Piano Interventi
- Certificato Antimafia
- Garanzie
- Rientro campione
- Dati Domanda rientro campione
- Acquisizione
- Esito Verbale
- Controllo in Loco
- Piano Interventi rientro campione
- Modifica
- Tipologia Intervento
- Liste Anomalie
- Torna ai risultati di ricerca

Istruttoria Rientro Campione - Gestione Tipologia Intervento Anticipo

Domanda : 74270002350 Domanda di sostegno di riferimento : 54250067557 Misura : 19/19.1/A Campagna : 2017

Tipologia domanda : **DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO** Stato della domanda : **IN ISTRUTTORIA PER ACQUISIZIONE ESITO CAMPIONE** Estratta a campione : **SI**

CUAA : **RN1BNR35R28D0090** Denominazione : _____

Autorità di gestione : **SICILIA** Ufficio di competenza : **Reg. Sicilia - Servizio 20 IPA Trapani**

Descrizione bando : **1781 - AIUTO AVVIAMENTO IMPRESE PROGETTO COLLETTIVO**

MISURA	19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - SLTP)
SOTTOMISURA	19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO
TIPOLOGIA INTERVENTO	A - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING NELL'OTTICA DI UNA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO, OLTRE UN KIT DI AVVIAMENTO PER I NUOVI PARTENARIATI PUBBLICO - PRIVATI ED ATTIVITÀ PREPARATORIE ALLA FASE DI SELEZIONE.
PERCENTUALE DI CONTRIBUTO RICHIEDIBILE	90.0 % di contributo richiedibile nella domanda di anticipo come definito dalla Regione

* Aliquota di sostegno concessa = Contributo Concesso / (Spesa Imponibile + Importo IVA rendicontabile)

DOMANDA DI SOSTEGNO						DOMANDA DI PAGAMENTO	DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO	
DATI DELLA CONCESSIONE - SPESA AMMESSA						RICHIESTA DI PAGAMENTO	IMPORTI AMMESSI	
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	CONTRIBUTO AMMESSO (€)	CONTRIBUTO NON AMMESSO (€)
20.000,00	0,00	4.400,00	24.400,00	0,00	100,00	7.000,00	7.000,00	0,00

* Aliquota di sostegno concessa = Contributo Concesso / (Spesa Imponibile + Importo IVA rendicontabile)

DOMANDA DI SOSTEGNO						DOMANDA DI PAGAMENTO	DATI DELL'ISTRUTTORIA RIENTRO CAMPIONE	
DATI DELLA CONCESSIONE - SPESA AMMESSA						RICHIESTA DI PAGAMENTO	IMPORTI AMMESSI	
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	CONTRIBUTO AMMESSO (€)	CONTRIBUTO NON AMMESSO (€)
20.000,00	0,00	4.400,00	24.400,00	0,00	100,00	7.000,00	6.300,00	700,00

Indietro Salva

Il tasto funzione “Salva” permette di inserire a sistema l’informazione digitata in pagina; premendolo, viene restituito il messaggio di notifica dell’operazione avvenuta e viene determinato il valore del “Contributo non ammesso” secondo la seguente formula:

Contributo non ammesso =

Contributo richiesto —

Contributo ammesso

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: _____

Menu Istruttoria

- Dati Domanda
- Controllo in Situ

Dati Tipologia Interventi Anticipo

Salvataggio avvenuto con successo

Per le domande di acconto o di saldo vengono visualizzate le informazioni:

✓ INTERVENTO

- Misura (Codice e Descrizione)
- SottoMisura (Codice e Descrizione)
- Tipologia di intervento (Codice e Descrizione).

- ✓ La dicitura “Si dichiara che non sono presenti riduzioni ai sensi dei decreti MIPAFF” per le domande di acconto oppure di saldo
- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO - IMPORTI LIQUIDABILI
 - Contributo concesso (€)
 - Contributo richiesto (€)
 - Contributo ammesso (€)
 - Sanzione ai sensi dell'art 63 del Reg (UE) n. 809/2014 (€)
 - Contributo liquidabile (€)
- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA RIENTRO CAMPIONE - IMPORTI LIQUIDABILI
 - Contributo concesso (€)
 - Contributo richiesto (€)
 - Contributo ammesso (€)
 - Sanzione ai sensi dell'art 63 del Reg (UE) n. 809/2014 (€)
 - Contributo liquidabile (€)

Le informazioni che è possibile modificare sono:

- ✓ Opzione “Si dichiara che non sono presenti riduzioni ai sensi dei decreti MIPAFF”;
- ✓ Riduzione/esclusione ai sensi dei Decreti MIPAFF per violazione degli impegni del PSR (€).

Nel caso venga selezionata l'opzione, non sarà possibile indicare l'importo della sanzione ai sensi dei decreti MIPAFF e, nel caso tale importo sia stato precedentemente indicato, verrà ripulito.

L'importo indicato non può essere superiore al risultato della seguente formula:

Contributo ammesso +

Sanzione ai sensi dell'art 63 del Reg (UE) n. 809/2014.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: _____

Menu Istruttoria

- Dati Domanda
- Controllo in Situ
- Piano Interventi
- Certificato Antimafia
- Garanzie
 - Rientro campione
- Dati Domanda rientro campione
 - Acquisizione
 - Esito Verbale
 - Controllo in Loco
- Piano Interventi rientro campione
 - Modifica Tipologia Interventi

Istruttoria Rientro Campione - Gestione Tipologia Intervento

Domanda : 74270000818 Domanda di sostegno di riferimento : 54250066278 Misura : 3/3.1/1 Campagna : 2017

Tipologia domanda : **DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO** Stato della domanda : **IN ISTRUTTORIA PER ACQUISIZIONE ESITO CAMPIONE** Estratta a campione : **SI**

CUAA : CHCRR72C62G478H Denominazione : _____

Autorità di gestione : **SICILIA** Ufficio di competenza : **U.P.A. Catania**

Descrizione bando : **1781 - AIUTO AVVIAMENTO IMPRESE PROGETTO COLLETTIVO**

MISURA	3 - REGIMI DI QUALITA' DEI PRODOTTI AGRICOLI E ALIMENTARI
SOTTOMISURA	3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITA'
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA PARTECIPAZIONE DEGLI AGRICOLTORI E DELLE ASSOCIAZIONI DI AGRICOLTORI AI REGIMI DI QUALITA'

☐ Si dichiara che non sono presenti riduzioni/esclusioni ai sensi dei decreti MIPAAF

DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO - IMPORTI LIQUIDABILI					
CONTRIBUTO CONCESSO (C)	CONTRIBUTO RICHIESTO (C)	CONTRIBUTO AMMESSO (C)	SANZIONE AI SENSI DELL'ART 63 DEL REG (UE) N. 809/2014 (C)	RIDUZIONE/ESCLUSIONE AI SENSI DEI DECRETI MIPAAF PER VIOLAZIONE DEGLI IMPEGNI DEL PSR (C)	CONTRIBUTO LIQUIDABILE (C)
7.500,00	30,00	30,00	0,00	2,00	28,00

DATI DELL'ISTRUTTORIA RIENTRO CAMPIONE - IMPORTI LIQUIDABILI					
CONTRIBUTO CONCESSO (C)	CONTRIBUTO RICHIESTO (C)	CONTRIBUTO AMMESSO (C)	SANZIONE AI SENSI DELL'ART 63 DEL REG (UE) N. 809/2014 (C)	RIDUZIONE/ESCLUSIONE AI SENSI DEI DECRETI MIPAAF PER VIOLAZIONE DEGLI IMPEGNI DEL PSR (C)	CONTRIBUTO LIQUIDABILE (C)
7.500,00	30,00	29,00	0,00	7,00	22,00

[Indietro](#) [Salva](#)

Il tasto funzione “Salva” permette di inserire a sistema le informazioni digitate in pagina; premendolo, viene restituito il messaggio di notifica dell’operazione avvenuta e viene determinato il valore del “Contributo liquidabile” secondo la seguente formula:

Contributo ammesso —

Sanzione ai sensi dell'art 63 del Reg (UE) n. 809/2014 —

Sanzione ai sensi dei decreti MIPAAF per violazione degli impegni del psr

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: _____

Menu Istruttoria

- Dati Domanda
- Controllo in Situ
- Piano Interventi
 - Modifica Tipologia Interventi

Dati Tipologia Interventi

Salvataggio effettuato con successo

3.5.12.3. Consulta Intervento

Sulla riga corrispondente ad un Intervento, cliccando sul tasto funzione “Consulta Intervento” si accede alla pagina in cui vengono proposti i dati di dettaglio dell’Intervento relativo all’istruttoria della domanda di pagamento.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: _____

Istruttoria Rientro Campione - Gestione Intervento

Domanda : 74270000818 Domanda di sostegno di riferimento : 54250066278 Misura : 3/3.1/1 Campagna : 2017
 Tipologia domanda : **DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO** Stato della domanda : **IN ISTRUTTORIA PER ACQUISIZIONE ESITO CAMPIONE** Estratta a campione : **SI**
 CUA : CHCRR772C62G47BH Denominazione :
 Autorità di gestione : **SICILIA** Ufficio di competenza : **U.P.A. Catania**
 Descrizione bando : **1781 - AIUTO AVVIAMENTO IMPRESE PROGETTO COLLETTIVO**

MISURA	3 - REGIMI DI QUALITA' DEI PRODOTTI AGRICOLI E ALIMENTARI
SOTTOMISURA	3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITA'
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA PARTECIPAZIONE DEGLI AGRICOLTORI E DELLE ASSOCIAZIONI DI AGRICOLTORI AI REGIMI DI QUALITÀ.
INTERVENTO	1000 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ

MESI DURATA INTERVENTO - A PARTIRE DALLA DATA DI CONCESSIONE DELL'AIUTO:

INTERVENTO CHE PREVEDE PREMI ANNUALI: ☒ SI ☐ NO N° ANNUALITÀ PREVISTE:

OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE: ☒ SI ☐ NO

IVA RENDICONTABILE: global.warming.ivaRend.noabi ☒ SI ☐ NO

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Concesso / (Spesa Imponibile + Importo IVA rendicontabile)

DOMANDA DI SOSTEGNO					
DATI DELLA CONCESSIONE - SPESA AMMESSA					
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)
7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	15.000,00	100,00

DOMANDA DI PAGAMENTO				
RICHIESTA DI PAGAMENTO				
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)
30,00	0,00	0,00	0,00	30,00

DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO						
IMPORTI AMMESSI					IMPORTI NON AMMESSI	
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO AMMESSO (%)	CONTRIBUTO NON AMMESSO CON RESPONSABILITÀ DEL BENEFICIARIO (€)	CONTRIBUTO NON AMMESSO SENZA RESPONSABILITÀ DEL BENEFICIARIO (€)
30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00

DATI DELL'ISTRUTTORIA RIENTRO CAMPIONE						
IMPORTI AMMESSI					IMPORTI NON AMMESSI	
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO AMMESSO (%)	CONTRIBUTO NON AMMESSO CON RESPONSABILITÀ DEL BENEFICIARIO (€)	CONTRIBUTO NON AMMESSO SENZA RESPONSABILITÀ DEL BENEFICIARIO (€)
29,00	0,00	0,00	0,00	29,00	0,00	1,00

[Indietro](#)

Le informazioni visualizzate sono:

✓ INTERVENTO

- Misura (Codice e Descrizione)
- SottoMisura (Codice e Descrizione)
- Tipologia di intervento (Codice e Descrizione)
- Intervento (Codice e Descrizione)
- Mesi di Durata Intervento – A partire dalla data di concessione dell'aiuto
- Intervento che prevede premi annuali
- N. Annualità Previste
- Operazione Realizzata nella Regione di Presentazione
- Iva Rendicontabile

- ✓ DOMANDA DI SOSTEGNO - DATI DI CONCESSIONE - SPESA AMMESSA
 - Spesa imponibile IVA esclusa (€)
 - Spesa imponibile di cui in economia (€)
 - Importo IVA (€)
 - Spesa con IVA (€)
 - Contributo concesso (€)
 - Aliquota di sostegno calcolata *(%)

- ✓ DOMANDA DI PAGAMENTO – RICHIESTA DI PAGAMENTO
 - Spesa imponibile IVA esclusa (€)
 - Spesa imponibile di cui in economia (€)
 - Importo IVA (€)
 - Spesa con IVA (€)
 - Contributo richiesto (€)

- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO – IMPORTI AMMESSI
 - Spesa imponibile IVA esclusa (€)
 - Spesa imponibile di cui in economia (€)
 - Importo IVA (€)
 - Spesa con IVA (€)
 - Contributo ammesso (€)

- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO – IMPORTI NON AMMESSI
 - Contributo non ammesso con responsabilità del beneficiario (€)
 - Contributo non ammesso senza responsabilità del beneficiario (€)

- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA RIENTRO CAMPIONE – IMPORTI AMMESSI
 - Spesa imponibile IVA esclusa (€)
 - Spesa imponibile di cui in economia (€)
 - Importo IVA (€)
 - Spesa con IVA (€)
 - Contributo ammesso (€)

- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA RIENTRO CAMPIONE – IMPORTI NON AMMESSI

- Contributo non ammesso con responsabilità del beneficiario (€)
- Contributo non ammesso senza responsabilità del beneficiario (€)

3.5.12.4. Consulta Sottointervento

Sulla riga corrispondente ad un Sottointervento, cliccando sul tasto funzione “Consulta Sottointervento” si accede alla pagina in cui vengono proposti i dati di dettaglio, per voci di spesa, del Sottointervento relativo all’istruttoria della domanda di pagamento.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Istruttoria Rientro Campione - Gestione sottointervento

Domanda : 74270000818 Domanda di sostegno di riferimento : 54250066278 Misura : 3/3.1/1 Campagna : 2017
 Tipologia domanda : **DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO** Stato della domanda : **IN ISTRUTTORIA PER ACQUISIZIONE ESITO CAMPIONE**
 CUA : CHCRRT72C62G47BH Denominazione :
 Autorità di gestione : SICILIA Ufficio di competenza : U.P.A. Catania
 Descrizione bando : 1781 - AIUTO AVVIAMENTO IMPRESE PROGETTO COLLETTIVO

MISURA	3 - REGIMI DI QUALITÀ DEI PRODOTTI AGRICOLI E ALIMENTARI
SOTTOMISURA	3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA PARTECIPAZIONE DEGLI AGRICOLTORI E DELLE ASSOCIAZIONI DI AGRICOLTORI AI REGIMI DI QUALITÀ
INTERVENTO	1000 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ
MESI DI DURATA INTERVENTO	1
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	1
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	NO
IVA RENDICONTABILE	NO
SOTTOSOTTINTERVENTI	1000 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ

LISTA VOCI DI SPESA

* Aliquota di sostegno concessa = Contributo Concesso / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

CODIFICA	DESCRIZIONE	DOMANDA DI SOSTEGNO		DOMANDA DI PAGAMENTO						DATI DELL'ISTRUTTORIA RIENTRO CAMPIONE						FUNZIONI
		DATI DELLA CONCESSIONE - SPESA AMMESSA		RICHIESTA DI PAGAMENTO						IMPORTI AMMESSI				IMPORTI NON AMMESSI		
		CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CONCESSA (%)	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO AMMESSO (€)	CONTRIBUTO NON AMMESSO CON RESPONSABILITÀ DEL BENEFICIARIO (€)	CONTRIBUTO NON AMMESSO SENZA RESPONSABILITÀ DEL BENEFICIARIO (€)	
-	COSTI DERIVANTI DAL CONTRIBUTO ANNUO DI PARTECIPAZIONE AI REGIMI DI QUALITÀ	5.000,00	100,00	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	
-	COSTI DERIVANTI DALLA PRIMA ISCRIZIONE AI REGIMI DI QUALITÀ	2.500,00	100,00	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	19,00	0,00	0,00	0,00	19,00	0,00	1,00	
TOTALE:		7.500,00		30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	29,00	0,00	0,00	0,00	29,00	0,00	1,00	

[Indietro](#)

Per ciascuna voce di spesa vengono riepilogate le informazioni relative alle spese ammesse nella domanda di sostegno, alla richiesta di pagamento nella domanda di pagamento e gli importi ammessi e non ammessi nell’istruttoria della domanda di pagamento.

L’aliquota di sostegno concessa viene calcolata secondo la seguente formula:

Contributo Concesso / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Le informazioni visualizzate sono:

✓ INTERVENTO

- Misura (Codice e Descrizione)
- SottoMisura (Codice e Descrizione)
- Tipologia di intervento (Codice e Descrizione)
- Intervento (Codice e Descrizione)
- Mesi di Durata Intervento
- Intervento che prevede premi annuali
- Annualità Previste per il pagamento
- Operazione Realizzata nella Regione di Presentazione
- Iva Rendicontabile
- Sottointerventi (Codice e Descrizione)

✓ VOCE DI SPESA

- Codice
- Descrizione

✓ DOMANDA DI SOSTEGNO - DATI DELLA CONCESSIONE - SPESA AMMESSA

- Contributo concesso (€)
- Aliquota di sostegno concessa* (%)

✓ DOMANDA DI PAGAMENTO – RICHIESTA DI PAGAMENTO

- Spesa imponibile IVA esclusa (€)
- Spesa imponibile di cui in economia (€)
- Importo IVA (€)
- Spesa con IVA (€)
- Contributo richiesto (€)

✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA RIENTRO CAMPIONE – IMPORTI AMMESSI

- Spesa imponibile IVA esclusa (€)
- Spesa imponibile di cui in economia (€)
- Importo IVA (€)
- Spesa con IVA (€)
- Contributo ammesso (€)

✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA RIENTRO CAMPIONE – IMPORTI NON AMMESSI

- Contributo non ammesso con responsabilità del beneficiario (€)
- Contributo non ammesso senza responsabilità del beneficiario (€)

3.5.12.5. Modifica Sottointervento

Per le sole domande di acconto o di saldo sulla riga corrispondente ad un Sottointervento, cliccando sul tasto funzione "Modifica Sottointervento" si accede alla pagina in cui vengono proposti i dati di dettaglio, per voci di spesa, del Sottointervento relativo all'istruttoria della domanda di pagamento ed è possibile accedere alla funzione di modifica delle singole voci di spesa, come descritto nel sotto-paragrafo successivo.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: _____ Istruttoria Rientro Campione - Gestione sottointervento

Domanda : 74270000818 Domanda di sostegno di riferimento : 54250066278 Misura : 3/3.1/1 Campagna : 2017
 Tipologia domanda : DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO Stato della domanda : IN ISTRUTTORIA PER ACQUISIZIONE ESITO CAMPIONE Estratta a campione : SI
 CUA : CHCRR72C62G47BH Denominazione :
 Autorità di gestione : SICILIA Ufficio di competenza : U.P.A. Catania
 Descrizione bando : 1781 - AIUTO AVVIAMENTO IMPRESE PROGETTO COLLETTIVO

MISURA	3 - REGIMI DI QUALITÀ DEI PRODOTTI AGRICOLI E ALIMENTARI
SOTTOMISURA	3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA PARTECIPAZIONE DEGLI AGRICOLTORI E DELLE ASSOCIAZIONI DI AGRICOLTORI AI REGIMI DI QUALITÀ
INTERVENTO	1000 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ
MESI DI DURATA INTERVENTO	1
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	1
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	NO
IVA RENDICONTABILE	NO
SOTTOINTERVENTI	1000 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ

LISTA VOCI DI SPESA

* Aliquota di sostegno concessa = Contributo Concesso / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

VOCE DI SPESA		DOMANDA DI SOSTEGNO		DOMANDA DI PAGAMENTO				DATI DELL'ISTRUTTORIA RIENTRO CAMPIONE								FUNZIONI
CODIFICA	DESCRIZIONE	CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQOTA DI SOSTEGNO CONCESSA (%)	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO AMMESSO (€)	CONTRIBUTO NON AMMESSO CON RESPONSABILITÀ DEL BENEFICIARIO (€)	CONTRIBUTO NON AMMESSO SENZA RESPONSABILITÀ DEL BENEFICIARIO (€)	
-	COSTI DERIVANTI DAL CONTRIBUTO ANNUO DI PARTECIPAZIONE AI REGIMI DI QUALITÀ	5.000,00	100,00	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	
-	COSTI DERIVANTI DALLA PRIMA ISCRIZIONE AI REGIMI DI QUALITÀ	2.500,00	100,00	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	19,00	0,00	0,00	0,00	19,00	0,00	1,00	
TOTALE:		7.500,00		30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	29,00	0,00	0,00	0,00	29,00	0,00	1,00	

Indietro

Per ciascuna voce di spesa vengono riepilogate le informazioni relative alle spese ammesse nella domanda di sostegno, alla richiesta di pagamento nella domanda di pagamento e gli importi ammessi e non ammessi nell'istruttoria della domanda di pagamento.

L'aliquota di sostegno concessa viene calcolata secondo la seguente formula:

$\text{Contributo Concesso} / (\text{Spesa imponibile} + \text{Importo IVA rendicontabile})$

Le informazioni visualizzate sono:

✓ INTERVENTO

- Misura (Codice e Descrizione)
- SottoMisura (Codice e Descrizione)
- Tipologia di intervento (Codice e Descrizione)
- Intervento (Codice e Descrizione)
- Mesi di Durata Intervento
- Annualità Previste per il pagamento
- Operazione Realizzata nella Regione di Presentazione
- Iva Rendicontabile
- Sottointerventi (Codice e Descrizione)

✓ VOCE DI SPESA

- Codice
- Descrizione

✓ DOMANDA DI SOSTEGNO - DATI DELLA CONCESSIONE - SPESA AMMESSA

- Contributo concesso (€)
- Aliquota di sostegno concessa* (%)

✓ DOMANDA DI PAGAMENTO – RICHIESTA DI PAGAMENTO

- Spesa imponibile IVA esclusa (€)
- Spesa imponibile di cui in economia (€)
- Importo IVA (€)
- Spesa con IVA (€)
- Contributo richiesto (€)

✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA RIENTRO CAMPIONE – IMPORTI AMMESSI

- Spesa imponibile IVA esclusa (€)
- Spesa imponibile di cui in economia (€)
- Importo IVA (€)
- Spesa con IVA (€)
- Contributo ammesso (€)

✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA RIENTRO CAMPIONE – IMPORTI NON AMMESSI

- Contributo non ammesso con responsabilità del beneficiario (€)
- Contributo non ammesso senza responsabilità del beneficiario (€)

Per ogni Voce di spesa è presente il tasto funzione “Modifica Voce di Spesa”.

3.5.12.5.1. Modifica Voci di spesa

Sulla riga corrispondente ad una Voce di spesa, cliccando sul tasto funzione “Modifica Voci di Spesa” si accede alla pagina in cui vengono proposti i dati di dettaglio della voce di spesa, relativa all'istruttoria della domanda di pagamento.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: _____

Istruttoria Rientro Campione - Gestione Spese

Domanda : 74270000818 Domanda di sostegno di riferimento : 54250066278 Misura : 3/3.1/1 Campagna : 2017

Tipologia domanda : **DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO** Stato della domanda : **IN ISTRUTTORIA PER ACQUISIZIONE ESITO CAMPIONE**

CUAA : CHCRR72C626478H Denominazione : _____

Autorità di gestione : **SICILIA** Ufficio di competenza : **U.P.A. Catania**

Descrizione bando : **1781 - AIUTO AVVIAMENTO IMPRESE PROGETTO COLLETTIVO**

MISURA	3 - REGIMI DI QUALITÀ DEI PRODOTTI AGRICOLI E ALIMENTARI
SOTTOMISURA	3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA PARTECIPAZIONE DEGLI AGRICOLTORI E DELLE ASSOCIAZIONI DI AGRICOLTORI AI REGIMI DI QUALITÀ
INTERVENTO	1000 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ
MESE DI DURATA INTERVENTO	1
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	1
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	NO
IVA RENDICONTABILE	NO
SOTTOINTERVENTO	1000 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ

VOCE DI SPESA [-- COSTI DERIVANTI DALLA PRIMA ISCRIZIONE AI REGIMI DI QUALITÀ --]

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Concesso / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

DOMANDA DI SOSTEGNO					
DATI DELLA CONCESSIONE - SPESA AMMESSA					
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CONCESSA* (%)
2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	100,00

DOMANDA DI PAGAMENTO				
RICHIESTA DI PAGAMENTO				
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)
20,00	0,00	0,00	0,00	20,00

DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO						
IMPORTI AMMESSI				IMPORTI NON AMMESSI		
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO AMMESSO (€)	CONTRIBUTO NON AMMESSO CON RESPONSABILITÀ DEL BENEFICIARIO (€)	CONTRIBUTO NON AMMESSO SENZA RESPONSABILITÀ DEL BENEFICIARIO (€)
20,00	0,00			20,00	0,00	0,00

DATI DELL'ISTRUTTORIA RIENTRO CAMPIONE						
IMPORTI AMMESSI				IMPORTI NON AMMESSI		
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO AMMESSO (€)	CONTRIBUTO NON AMMESSO CON RESPONSABILITÀ DEL BENEFICIARIO (€)	CONTRIBUTO NON AMMESSO SENZA RESPONSABILITÀ DEL BENEFICIARIO (€)
19,00	0,00			19,00	0,00	1,00

[Indietro](#) [Salva](#)

Per la voce di spesa vengono riepilogate le informazioni relative alle spese ammesse nella domanda di sostegno, alla richiesta di pagamento nella domanda di pagamento e gli importi ammessi e non ammessi nell'istruttoria della domanda di pagamento.

L'aliquota di sostegno concessa viene calcolata secondo la seguente formula:

$\text{Contributo Concesso} / (\text{Spesa imponibile} + \text{Importo IVA rendicontabile})$

Le informazioni visualizzate sono:

✓ INTERVENTO

- Misura (Codice e Descrizione)
- SottoMisura (Codice e Descrizione)
- Tipologia di intervento (Codice e Descrizione)
- Intervento (Codice e Descrizione)
- Mesi di Durata Intervento
- Annualità Previste per il pagamento
- Operazione Realizzata nella Regione di Presentazione
- Iva Rendicontabile
- Sottointervento (Codice e Descrizione)

✓ VOCE DI SPESA

- Codice e Descrizione

✓ DOMANDA DI SOSTEGNO - DATI DELLA CONCESSIONE - SPESA AMMESSA

- Spesa imponibile IVA esclusa (€)
- Spesa imponibile di cui in economia (€)
- Importo IVA (€)
- Spesa con IVA (€)
- Contributo concesso (€)
- Aliquota di sostegno concessa* (%)

✓ DOMANDA DI PAGAMENTO – RICHIESTA DI PAGAMENTO

- Spesa imponibile IVA esclusa (€)
- Spesa imponibile di cui in economia (€)
- Importo IVA (€)
- Spesa con IVA (€)
- Contributo richiesto (€)

- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO – IMPORTI AMMESSI
 - Spesa imponibile IVA esclusa (€)
 - Spesa imponibile di cui in economia (€)
 - Importo IVA (€)

- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO – IMPORTI NON AMMESSI
 - Contributo non ammesso con responsabilità del beneficiario (€)
 - Contributo non ammesso senza responsabilità del beneficiario (€)

Le informazioni che è possibile modificare sono:

- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA RIENTRO CAMPIONE – IMPORTI AMMESSI
 - Spesa imponibile IVA esclusa (€)
 - Spesa imponibile di cui in economia (€)
 - Importo IVA (€)

- ✓ DATI DELL'ISTRUTTORIA RIENTRO CAMPIONE – IMPORTI NON AMMESSI
 - Contributo non ammesso con responsabilità del beneficiario (€)
 - Contributo non ammesso senza responsabilità del beneficiario (€)

Le informazioni calcolate dal sistema sono:

- Contributo ammesso (€)
- Spesa con iva

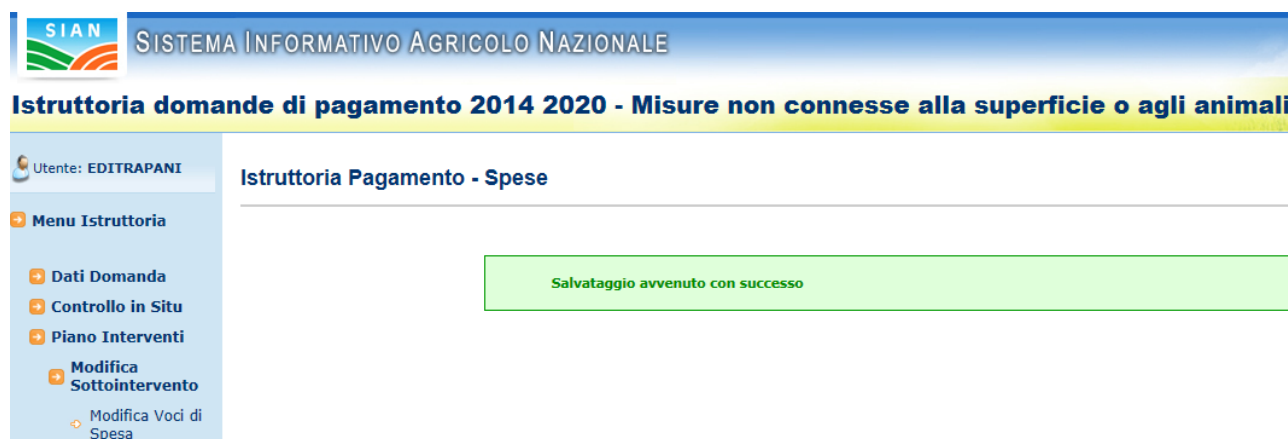
Il contributo ammesso (campo calcolato e non editabile) è uguale alla spesa con iva (se l'iva è rendicontabile) con aliquota applicata, altrimenti è uguale alla spesa imponibile iva esclusa (se l'iva non è rendicontabile) con aliquota applicata.

La spesa con iva è data dalla sommatoria della spesa imponibile iva esclusa e importo iva.

Il check riportato nel campo IVA permette, nel caso di domanda afferente interventi con Iva Rendicontabile, di far concorrere l'importo dell'iva al calcolo del contributo concesso.

Il tasto funzione “Salva” permette di inserire a sistema le informazioni digitate in pagina; premendolo, viene restituito il messaggio di notifica dell’operazione avvenuta e viene determinato il valore della “Spesa con IVA” dei dati dell’istruttoria della domanda di pagamento secondo la seguente formula:

Spesa imponibile IVA esclusa + Importo IVA



3.5.13. Acquisizione esito verbale controllo in loco

Le informazioni da acquisire, tutte obbligatorie, riguardano i dati del controllore che ha effettuato il controllo in loco, in particolare :

- ✓ Codice di riferimento del verbale di controllo
- ✓ Data del controllo
- ✓ Nome del controllore
- ✓ Cognome del controllore
- ✓ Codice fiscale del controllore
- ✓ Persona presente al controllo (beneficiario o delgato)
- ✓ Visita annunciata
- ✓ Controllo effettuato
- ✓ Esito controllo
- ✓ Note

In fondo alla pagina avremo una pulsantiera con :

- ✓ <Salva modifiche verbale>
- ✓ <Upload Documentazione>
- ✓ <Visualizza Documentazione>

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: _____

Menu Istruttoria

- Dati Domanda
- Controllo in Situ
- Piano Interventi
- Certificato Antimafia
- Garanzie
- Rientro campione
- Dati Domanda rientro campione

Acquisizione Esito Verbale

Domanda : 74270000818 Domanda di sostegno di riferimento : 54250066278 Misura : 3/3.1/1 Campagna : 2017

Tipologia domanda : **DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO** Stato della domanda : **IN ISTRUTTORIA PER ACQUISIZIONE ESITO CAMPIONE** Estratta a campione : **SI**

CUAA : CHCRR72C62G478H Denominazione : _____

Autorità di gestione : **SICILIA** Ufficio di competenza : **U.P.A. Catania**

Descrizione bando : 1781 - AIUTO AVVIAMENTO IMPRESE PROGETTO COLLETTIVO

La domanda è stata estratta a campione per i controlli in loco.

Estremi Verbale Regionale

Codice di riferimento del verbale di controllo: 123456 Data del controllo: 20/06/2017 ☒ SI

Nome del controllore: mario Cognome del controllore: blandamura

Codice fiscale del controllore: DTREBT78R58G273Q

Persona presente al controllo (beneficiario o delegato): Beneficiario

Controllo effettuato (sì/no): ☒ SI ☐ NO Visita annunciata: SI ☐ ☒ NO Esito controllo: Positivo

Note:
ddddd

Salva Modifiche Verbale Upload Documentazione Visualizza Documentazione

Una volta compilate e salvate tutte le informazioni sarà possibile effettuare il caricamento del verbale (Upload) a sistema, quindi, premendo il pulsante <Upload Documentazione> :

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: _____

Menu Istruttoria

- Dati Domanda
- Controllo in Situ
- Piano Interventi
- Certificato Antimafia
- Garanzie
- Rientro campione
- Dati Domanda rientro campione

Acquisizione Esito Verbale

Domanda : 74270000818 Domanda di sostegno di riferimento : 54250066278 Misura : 3/3.1/1 Campagna : 2017

Tipologia domanda : **DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO** Stato della domanda : **IN ISTRUTTORIA PER ACQUISIZIONE ESITO CAMPIONE** Estratta a campione : **SI**

CUAA : CHCRR72C62G478H Denominazione : _____

Autorità di gestione : **SICILIA** Ufficio di competenza : **U.P.A. Catania**

Descrizione bando : 1781 - AIUTO AVVIAMENTO IMPRESE PROGETTO COLLETTIVO

La domanda è stata estratta a campione per i controlli in loco.

La lunghezza massima del nome allegato (ZIP, RAR, 7ZIP, PDF, JPG, JPEG, PNG) deve essere di 255 caratteri

Sfoglia...

Indietro Carica Documento

Selezionando poi il pulsante <Sfoglia> sarà possibile scegliere ed eventualmente confermare il documento da caricare (pulsante <Carica Documento>).

Una volta effettuato il caricamento sarà possibile visualizzare il tutto premendo il pulsante <Visualizza Documentazione> .

3.5.14. Lista Anomalie

Selezionato il link “**Lista Anomalie**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo della congruenza e completezza di tutte le informazioni inserite in istruttoria, e consente di effettuare la verifica che l'istruttoria sia stata correttamente e completamente compilata.

Lista Anomalie

Domanda : 7
Tipologia domanda : **DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO**
CUAA : C
Autorità di gestione : **SICILIA**
Descrizione bando : **1809 - BANDO_TEST_PRES_DOMA_PAGA_TEMP**

Domanda di sostegno di riferimento : 5
Stato della domanda : **IN LIQUIDAZIONE**
Denominazione : CI
Ufficio di competenza : **U.P.A. Trapani**

Misura : **19/19.1/A**
Estratta a campione : NO
Campagna : **2017**

Data ultima rilevazione anomalie: 07/07/2019 15:29:23

Tipo Anomalia	Codice	Descrizione
E	AIP-09	DOMANDA DI PAGAMENTO NON SOTTOPOSTA ALLA SELEZIONE DEI CONTROLLI IN LOCO
B	AIP-16	DATI DELLA GARANZIA INCOMPLETI O DOCUMENTI NON ALLEGATI
B	AIP-17	VOCI DI SPESA NON LAVORATE

Con (W) verranno indicate incongruenze non bloccanti.

Con (E) e (B) verranno indicate le anomalie bloccanti, dove con E quelle che lo sono per il successivo pagamento, con B per l'istruttoria.

Di seguito una tabella riassuntiva delle anomalie relative alle misure non connesse alla superficie o agli animali:

CONTROLLO	SETTORE	DOMINIO	REGIONE	MISURE	ANOMALIA		COR REG GIBIL ITA' (SI/NO)	EFFETTO DELL' ANOMALIA	OPERAZIONE DA EFFETTUARE	MODALITA' DI RISOLUZIONE
					CODICE	DESCRIZIONE				
Incongruenza dati di istruttoria	Misure non connesse alle superfici	Istruttoria	Tutte	Tutte	AIP 01	ASSENZA DELLA CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA O CERTIFICAZIONE NON VALIDA	SI	Viene bloccato il pagamento	Interventi richiesti	Correzione dei dati presenti nell'istruttoria
Incongruenza dati di istruttoria	Misure non connesse alle superfici	Istruttoria	Tutte	Tutte	AIP 02	CERTIFICATO PREFETTIZIO ANTIMAFIA NON IDONEO AL PAGAMENTO	SI	Viene bloccato il pagamento	Interventi richiesti	Correzione dei dati presenti nell'istruttoria
Incongruenza dati di istruttoria	Misure non connesse alle superfici	Istruttoria	Tutte	Tutte	AIP 03	DICHIARAZIONE DI ESENZIONE DELLA CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA NON VALIDATA DALL'AUTORITA' DI GESTIONE	SI	Viene bloccato il pagamento	Interventi richiesti	Correzione dei dati presenti nell'istruttoria
Incongruenza dati di istruttoria	Misure non connesse alle superfici	Istruttoria	Tutte	Tutte	AIP 04	DICHIARAZIONE DI ESENZIONE DELLA CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA NON CONGRUENTE CON LA FORMA GIURIDICA DEL SOGGETTO	SI	Non consentita la chiusura dell'Istruttoria	Interventi richiesti	Correzione dei dati presenti nell'istruttoria
Incongruenza dati di istruttoria	Misure non connesse alle superfici	Istruttoria	Tutte	Tutte	AIP 05	RICHIEDA CERTIFICATO ANTIMAFIA MINORE DEI 30 GG	SI	Viene bloccato il pagamento	Interventi richiesti	Correzione dei dati presenti nell'istruttoria
Incongruenza dati di istruttoria	Misure non connesse alle superfici	Istruttoria	Tutte	Tutte	AIP 06	CERTIFICATO CAMERALE NON IDONEO	SI	Viene bloccato il pagamento	Interventi richiesti	Correzione dei dati presenti nell'istruttoria
Incongruenza dati di istruttoria	Misure non connesse alle superfici	Istruttoria	Tutte	Tutte	AIP 07	ASSENZA DEI DATI DEL CERTIFICATO CAMERALE	SI	Viene bloccato il pagamento	Interventi richiesti	Correzione dei dati presenti nell'istruttoria
Incongruenza dati di istruttoria	Misure non connesse alle superfici	Istruttoria	Tutte	Tutte	AIP 08	ASSENZA DEI DATI RIGUARDANTI LA NOTIFICA DELLA CONDIZIONE RISOLUTIVA	SI	Non consentita la chiusura dell'Istruttoria	Interventi richiesti	Correzione dei dati presenti nell'istruttoria
Incongruenza dati di istruttoria	Misure non connesse alle superfici	Istruttoria	Tutte	Tutte	AIP 09	DOMANDA DI PAGAMENTO NON SOTTOPOSTA ALLA SELEZIONE DEI CONTROLLI IN LOCO	SI	Viene bloccato il pagamento		A seguito della selezione l'anomalia verrà spenta in maniera automatica

Incongruenza dati di istruttoria	Misure non connesse alle superfici	Istruttoria	Tutte	Tutte	A I P	10	DOMANDA DI PAGAMENTO IN ATTESA DEL RIENTRO ESITO DEL VERBALE	SI	Viene bloccato il pagamento		A seguito del rientro dell'esito del verbale l'anomalia verrà spenta in maniera automatica
Incongruenza dati di istruttoria	Misure non connesse alle superfici	Istruttoria	Tutte	Tutte	A I P	11	ASSENZA DELLA GARANZIA PER LA DOMANDA DI ANTICIPO	SI	Viene bloccato il pagamento	Interventi richiesti	Correzione dei dati presenti nell'istruttoria
Incongruenza dati di istruttoria	Misure non connesse alle superfici	Istruttoria	Tutte	Tutte	A I P	12	RICHIEDA CERTIFICATO ANTIMAFIA MAGGIORE DEI 30 GG	SI	Warning	Interventi richiesti	Correzione dei dati presenti nell'istruttoria
Incongruenza dati di istruttoria	Misure non connesse alle superfici	Istruttoria	Tutte	Tutte	A I P	13	PRESENZA GARANZIA LEGATA AD ANTICIPO CON DATA TERMINE LAVORI INFERIORE AL VALORE DEFINITO IN ATTO DI CONCESSIONE	SI	Viene bloccato il pagamento	Interventi richiesti	Correzione dei dati presenti nell'istruttoria
Incongruenza dati di istruttoria	Misure non connesse alle superfici	Istruttoria	Tutte	Tutte	A I P	14	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CAMERALE NON IDONEA	SI	Viene bloccato il pagamento	Interventi richiesti	Correzione dei dati presenti nell'istruttoria
Incongruenza dati di istruttoria	Misure non connesse alle superfici	Istruttoria	Tutte	Tutte	A I P	15	ASSENZA DEI DATI DEL CONTROLLO IN SITU	SI	Non consentita la chiusura dell'Istruttoria	Interventi richiesti	Correzione dei dati presenti nell'istruttoria
Incongruenza dati di istruttoria	Misure non connesse alle superfici	Istruttoria	Tutte	Tutte	A I P	16	DATI DELLA GARANZIA INCOMPLETI O DOCUMENTI NON ALLEGATI	SI	Non consentita la chiusura dell'Istruttoria	Interventi richiesti	Correzione dei dati presenti nell'istruttoria
Incongruenza dati di istruttoria	Misure non connesse alle superfici	Istruttoria	Tutte	Tutte	A I P	17	VOCI DI SPESA NON LAVORATE	SI	Non consentita la chiusura dell'Istruttoria	Interventi richiesti	Correzione dei dati presenti nell'istruttoria
Incongruenza dati di istruttoria	Misure non connesse alle superfici	Istruttoria	Tutte	Tutte	A I P	18	LO STATO DELLA GARANZIA NON PERMETTE LA CHIUSURA DELL'ISTRUTTORIA	SI	Non consentita la chiusura dell'Istruttoria	Interventi richiesti	Correzione dei dati presenti nell'istruttoria

3.5.15. Torna ai risultati di ricerca

Selezionato il link “Torna ai risultati di ricerca” si accede nuovamente alla pagina in cui viene proposto l'elenco dei risultati della ricerca delle domande precedentemente effettuata.

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

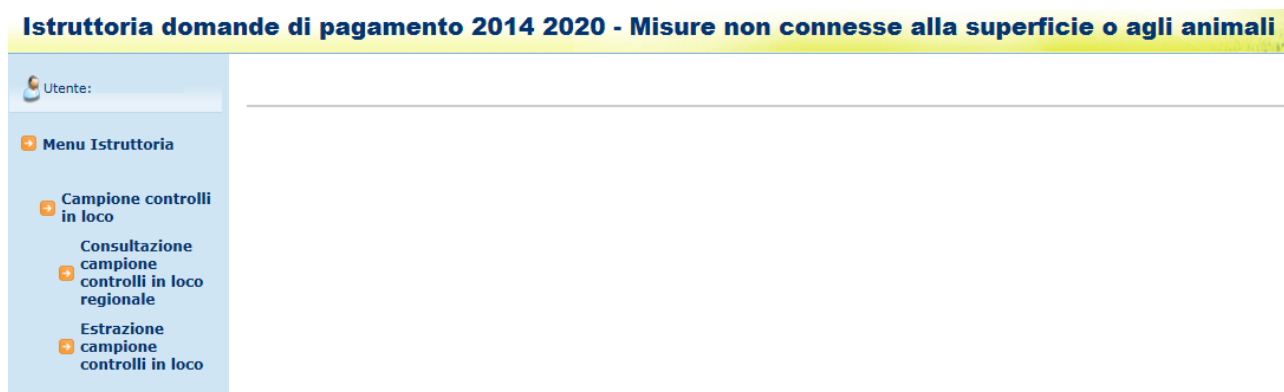
Istruttoria 2014-2020												
DENOMINAZIONE: CH ADG: SICILIA												
Num. occorrenze: 5 Pagina 1 di 1												
Pag: 1												
Adg	Campagna/Anno	Domanda	Cuaa	Denominazione	Misura/Sottomisura	Tramite	Ente Competente	Tipologia Domanda	Stato Domanda	Firma Elettronica	Campione	
☐	SICILIA	2017	74	CHC	CHE	19/19.1	CAA COL	U.P.A. TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	ISTRUITA	SI	NO
☐	SICILIA	2017	74	CH	CH	19/19.1	CAA COL	U.P.A.CALTANISSETTA	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	ISTRUTTORIA IN CORSO	NO	NO
☐	SICILIA	2017	74	CHC	CHE	19/19.1	CAA COL	U.P.A. RAGUSA	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	ISTRUITA	NO	SI
☐	SICILIA	2017	74	CH	CH	19/19.1	CAA COL	REG. SICILIA - DIP. STRUTT. - SERVIZIO VIII	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	ISTRUTTORIA IN CORSO	SI	NO
☐	SICILIA	2017	74	CHC	CH	19/19.1	CAA COL	REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO	IN LIQUIDAZIONE	NO	NO
Num. Occorrenze Selezionate: 0												
Indietro Dettaglio												

3.6. Campione controlli in loco

Nel menù sulla sinistra è presente il link “Campione controlli in loco”:



Cliccando il link vengono presentati i link che consentono di accedere sia in estrazione (qualora l'utente abbia l'abilitazione) e in consultazione.



3.6.1. Estrazione campione controlli in loco

Cliccando la voce di menù “Estrazione campione controlli in loco” si accede alla pagina che consente di inserire i seguenti parametri di ricerca:

- Anno Selezione Estrazione
- AdG / GAL
- Misura
- Sottomisura

- Tipologia Intervento

I parametri di ricerca sono tutti obbligatori e la pagina viene costruita dinamicamente, sulla base dei parametri di volta in volta selezionati:

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Campione controlli in loco
 - Consultazione campione controlli in loco regionale
 - Estrazione campione controlli in loco

Ricerca domande per la selezione campione controlli in loco

ANNO SELEZIONE ESTRAZIONE:

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Campione controlli in loco
 - Consultazione campione controlli in loco regionale
 - Estrazione campione controlli in loco

Ricerca domande per la selezione campione controlli in loco

ANNO SELEZIONE ESTRAZIONE:

ADG/GAL:
LIGURIA
GAL VERDEMAR LIGURIA
GAL PROVINCIA DELLA SPEZIA
AGENZIA DI SVILUPPO GAL GENOVESE
GAL VALLI SAVONESI
GAL RIVIERA DEI FIORI

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Campione controlli in loco
 - Consultazione campione controlli in loco regionale
 - Estrazione campione controlli in loco

Ricerca domande per la selezione campione controlli in loco

ANNO SELEZIONE ESTRAZIONE:

ADG/GAL:

MISURA:
1 - TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE E AZIONI DI INFORMAZIONE
3 - REGIMI DI QUALITA' DEI PRODOTTI AGRICOLI E ALIMENTARI
4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
5 - RIPRISTINO DEL POTENZIALE PRODUTTIVO AGRICOLO DANNEGGIATO DA CALAMITA' NATURALI E INTRODUZIONE DI ADEGUATE MISURE DI PREVENZIONE
6 - SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE
7 - SERVIZI DI BASE E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE ZONE RURALI
8 - INVESTIMENTI NELLO SVILUPPO DELLE AREE FORESTALI E NEL MIGLIORAMENTO DELLA REDDITIVITA' DELLE FORESTE
16 - COOPERAZIONE
19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - SLTP)
20 - ASSISTENZA TECNICA

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Campione controlli in loco
- Consultazione campione controlli in loco regionale
- Estrazione campione controlli in loco

Ricerca domande per la selezione campione controlli in loco

ANNO SELEZIONE ESTRAZIONE:

ADG/GAL:

MISURA:

SOTTOMISURA:
4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
4.2 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI
4.4 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI CONNESSI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Campione controlli in loco
- Consultazione campione controlli in loco regionale
- Estrazione campione controlli in loco

Ricerca domande per la selezione campione controlli in loco

ANNO SELEZIONE ESTRAZIONE:

ADG/GAL:

MISURA:

SOTTOMISURA:

TIPOLOGIA DI INTERVENTO:
1 - SUPPORTO AGLI INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI CONNESSI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI

Copyright © 2009 | SIN S.p.A.

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Campione controlli in loco
- Consultazione campione controlli in loco regionale
- Estrazione campione controlli in loco

Ricerca domande per la selezione campione controlli in loco

ANNO SELEZIONE ESTRAZIONE:

ADG/GAL:

MISURA:

SOTTOMISURA:

TIPOLOGIA DI INTERVENTO:

Copyright © 2009 | SIN S.p.A.

3.6.1.1. Parametri per l'impostazione delle modalità di estrazione

Premendo il tasto <Imposta parametri per estrazione> si accede alla pagina composta dalle seguenti sezioni:

Montanti e percentuali di spesa controllata o in controllo situazione attuale - situazione controllo della spesa per l'anno civile (anno selezionato)

Le informazioni sono riportate su tre livelli: livello misura, sottomisura, tipologia intervento e sono le seguenti:

- Montante
 - Importo totale a campione
 - Importo totale a campione rischio
 - Importo totale a campione casuale
 - % Importo totale a campione
 - % Importo totale a campione rischio
 - % Importo totale a campione casuale
- Importo totale controllato
- % Importo totale controllato
- Importo in controllo
- % Importo in controllo

Il montante viene ora calcolato sulla base di tutte le domande presentate nell'annualità selezionata nella pagina di ricerca.

Parametri per le modalità di estrazione (anno selezionato)

Le informazioni riportate sono le seguenti:

- Percentuale minima di campionamento
- Percentuale massima di campionamento
- Soglia di probabilità di campionamento
- Equilibrio casuale/rischio: Percentuale massima di scostamento

L'utente regionale può aggiornare solamente le prime due (percentuale minima e massima);

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

Campione controlli in loco

Consultazione campione controlli in loco regionale

Estrazione

campione controlli in loco

Parametri per l'impostazione delle modalità di estrazione

ANNUALITÀ DI ESTRAZIONE

2018

ADG/GAL:

LIGURIA

MISURA:

4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

SOTTOMISURA:

4.4 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI CONNESSI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI

TIPOLOGIA DI INTERVENTO:

1 - SUPPORTO AGLI INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI CONNESSI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI

MONTANTI E PERCENTUALI DI SPESA CONTROLLATA O IN CONTROLLO SITUAZIONE ATTUALE											
SITUAZIONE CONTROLLO DELLA SPESA PER L'ANNO CIVILE 2018											
Riepilogo campione								Riepilogo importi controllati		Riepilogo importi in controllo	
	Montante	Importo totale a campione	Importo totale a campione rischio	Importo totale a campione casuale	% Importo totale a campione	% Importo totale a campione rischio	% Importo totale a campione casuale	Importo totale controllato	% Importo totale controllato	Importo in controllo	% Importo in controllo
MISURA: 4	18.286.547,08	1.208.353,21	855.606,96	352.746,25	6,61	70,81	29,19	881.706,06	4,82	326.647,15	1,79
SOTTO MISURA: 4.4	5.922.573,83	302.548,50	158.222,95	144.325,55	5,11	52,30	47,70	220.991,85	3,73	81.556,65	1,38
TIPOLOGIA INTERVENTO: 4.4.1	5.922.573,83	302.548,50	158.222,95	144.325,55	5,11	52,30	47,70	220.991,85	3,73	81.556,65	1,38

[Dettaglio riepiloghi sottomisura](#)

Parametri per le modalità di estrazione 2018

	Valori in %	Note
Percentuale minima di campionamento:	6	I valori possibili sono dal 5% al 100%
Percentuale massima di campionamento:	7	I valori possibili sono dal 5% al 100%
Soglia di probabilità di campionamento:	20	Probabilità % che avvenga il blocco del campionamento superata la % Massima.
Equilibrio casuale/rischio - Percentuale massima di scostamento	0	% MAX di scostamento tra spesa selezionata con criterio CASUALE e spesa selezionata con criterio di RISCHIO.

[Indietro](#)
[Esegui ricerca domande campionabili](#)

N.B. nel caso in cui la % dell'Importo totale controllato sulla misura selezionata non supera il 5%, i parametri non sono modificabili dall'ADG e verranno utilizzati i valori di default stabiliti dall'OP, casistica riportata nella schermata seguente:

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

Campione controlli in loco

Consultazione campione controlli in loco regionale

Estrazione

campione controlli in loco

Parametri per l'impostazione delle modalità di estrazione

ANNUALITÀ DI ESTRAZIONE

2018

ADG/GAL:

CAMPANIA

MISURA:

4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

SOTTOMISURA:

4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE

TIPOLOGIA DI INTERVENTO:

1 - 4.1.1 SUPPORTO PER GLI INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE

MONTANTI E PERCENTUALI DI SPESA CONTROLLATA O IN CONTROLLO SITUAZIONE ATTUALE											
SITUAZIONE CONTROLLO DELLA SPESA PER L'ANNO CIVILE 2018											
Riepilogo campione								Riepilogo importi controllati		Riepilogo importi in controllo	
	Montante	Importo totale a campione	Importo totale a campione rischio	Importo totale a campione casuale	% Importo totale a campione	% Importo totale a campione rischio	% Importo totale a campione casuale	Importo totale controllato	% Importo totale controllato	Importo in controllo	% Importo in controllo
MISURA: 4	88.143.573,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOTTO MISURA: 4.1	70.687.975,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIPOLOGIA INTERVENTO: 4.1.1	50.982.990,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[Dettaglio riepiloghi sottomisura](#)

Parametri per le modalità di estrazione 2018

La % dell'Importo totale controllato sulla misura: 4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI non supera il 5%.
I Parametri non sono modificabili dall'ADG e verranno utilizzati i valori di default stabiliti dall'OP.

	Valori in %	Note
Percentuale minima di campionamento:	7	Valore di default stabilito
Percentuale massima di campionamento:	7	Valore di default stabilito
Soglia di probabilità di campionamento:	20	Probabilità % che avvenga il blocco del campionamento superata la % Massima.
Equilibrio casuale/rischio - Percentuale massima di scostamento	0	% MAX di scostamento tra spesa selezionata con criterio CASUALE e spesa selezionata con criterio di RISCHIO.

[Indietro](#)
[Esegui ricerca domande campionabili](#)

3.6.1.2. Dettaglio del controllo in loco per le tipologie intervento della sotto misura

Premendo il tasto <Dettaglio riepiloghi sottomisura> si accede alla pagina che riporta l'importo del montante e degli importi in controllo / controllati per tutte le tipologie di intervento appartenenti alla sottomisura propria della tipologia di intervento richiesta in estrazione.

Le informazioni riportate sono:

- Montante
- Importo totale a campione
- Importo totale a campione rischio
- Importo totale a campione casuale
- % Importo totale a campione
- % Importo totale a campione rischio
- % Importo totale a campione casuale
- Importo totale controllato
- % Importo totale controllato
- Importo in controllo
- % Importo in controllo

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

Campione controlli in loco

Consultazione campione controlli in loco regionale

Estrazione

campione controlli in loco

Dettaglio del controllo in loco per le tipologie intervento della sotto misura

ANNUALITÀ DI ESTRAZIONE2018

ADG/GAL:LIGURIA

MISURA:4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

SOTTOMISURA:4.4 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI CONNESSI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI

TIPOLOGIA DI INTERVENTO:1 - SUPPORTO AGLI INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI CONNESSI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI

MONTANTI E PERCENTUALI DI SPESA CONTROLLATA SOTTOMISURA: 4.4 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI CONNESSI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI

SITUAZIONE CONTROLLO DELLA SPESA PER L'ANNO CIVILE 2018

TIPOLOGIA DI INTERVENTO:	Montante	Importo totale a campione	Importo totale a campione rischio	Importo totale a campione casuale	% Importo totale a campione	% Importo totale a campione rischio	% Importo totale a campione casuale	Importo totale controllato	% Importo totale controllato	Importo in controllo	% Importo in controllo
4.4.1 - SUPPORTO AGLI INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI CONNESSI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI	5.922.573,83	302.548,50	158.222,95	144.325,55	5,11	52,30	47,70	220.991,85	3,73	81.556,65	1,38

indietro

3.6.1.3. Risultato ricerca domande campionabili per l'estrazione

Premendo il tasto <Esegui ricerca domande campionabile> si accede alla pagina composta dalle seguenti sezioni:

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

Campione controlli in loco

Consultazione campione controlli in loco regionale

Estrazione campione controlli in loco

Risultato ricerca domande campionabili per l'estrazione a controllo in loco

ANNUALITÀ DI ESTRAZIONE: 2018

ADG/GAL: LIGURIA

MISURA: 4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

SOTTOMISURA: 4.4 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI CONNESSI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI

TIPOLOGIA DI INTERVENTO: 1 - SUPPORTO AGLI INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI CONNESSI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI

Parametri per le modalità di estrazione		Valori in %
Percentuale minima di campionamento:		6
Percentuale massima di campionamento:		7
Soglia di probabilità di campionamento:		20
Equilibrio casuale/rischio - Percentuale massima di scostamento		0

Tipologia intervento	Numero domande campionabili	Importo totale richiesto €
1 SUPPORTO AGLI INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI CONNESSI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI	11	131.762,40

Dettaglio domande campionabili								
n°	numero domanda	cuaa	denominazione	tipologia pagamento	Importo totale richiesto €	data presentazione	data di fine istruttoria	ufficio istruttore
1	84270047925	MRTV1043P23C637K	AMORETTI IVO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	12.348,00	25/06/2018	15/10/2018	Reg. Liguria - Ispettorato Agrario
2	84270059011	BLGRRT73M181138C	BOLOGNA ROBERTO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	11.151,00	10/07/2018	18/10/2018	Reg. Liguria - Ispettorato Agrario
3	84270058906	BRGVND51D43C621X	BRIGNOLE VANDA	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	11.232,90	06/07/2018	18/10/2018	Reg. Liguria - Ispettorato Agrario
4	84270076577	CPLV1037M06H304S	CAPELLINI IVO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	2.493,75	07/08/2018	17/10/2018	Reg. Liguria - Ispettorato Agrario
5	84270074630	CRRFNC79R23E463C	CURRARINO FRANCESCO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	17.571,75	01/08/2018	17/10/2018	Reg. Liguria - Ispettorato Agrario
6	84270072386	01279830119	FENICE S.R.L.	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	21.000,00	27/07/2018	16/10/2018	Reg. Liguria - Ispettorato Agrario
7	84270067758	FLBGRG77H46D969Z	FILIBERTO GIORGIA	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	21.000,00	17/07/2018	17/10/2018	Reg. Liguria - Ispettorato Agrario
8	84270067030	SLNGGN44E10D969W	SALANI GIORGIO NELLO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	2.205,00	16/07/2018	17/10/2018	Reg. Liguria - Ispettorato Agrario
9	84270071081	01311950089	SOC. SEMPL. AGR. FRANTOIO DI PONTEDASSIO S.S.	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	21.000,00	25/07/2018	18/10/2018	Reg. Liguria - Ispettorato Agrario
10	84270068384	TNLMV47T65E463N	TONELLI MILVIA	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	2.898,00	18/07/2018	16/10/2018	Reg. Liguria - Ispettorato Agrario
11	84270065059	VRLMRA48C531480H	VARALDO MARIA	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	8.862,00	25/07/2018	17/10/2018	Reg. Liguria - Ispettorato Agrario

Torna a Imposta Parametri per Estrazione

Esegui selezione campione provvisorio

Parametri per le modalità di estrazione

Le informazioni riportate sono le seguenti:

- Percentuale minima di campionamento
- Percentuale massima di campionamento
- Soglia di probabilità di campionamento
- Equilibrio casuale/rischio: Percentuale massima di scostamento

I dati sono quelli impostati nella pagina chiamante e qui vengono proposti in consultazione.

Dettaglio domande campionabili

Viene visualizzata una tabella di riepilogo che riporta le seguenti informazioni:

- Tipologia intervento: codice e descrizione
- Numero domande campionabili
- Importo totale richiesto

Viene visualizzata la lista delle domande campionabili; per ciascuna domanda sono riportate le seguenti informazioni:

- numero domanda
- CUAA
- denominazione

- tipologia pagamento
- Importo totale richiesto €
- data presentazione
- data di fine istruttoria
- ufficio istruttore

3.6.1.4. Riepilogo domande lotto in lavorazione

Premendo poi il pulsante <Esegui selezione campione provvisorio> verrà effettuata l'estrazione del campione.

I valori dei parametri di estrazione del campione (Percentuale minima di campionamento, Percentuale massima di campionamento, Soglia di probabilità di campionamento, Equilibrio casuale/rischio - Percentuale massima di scostamento), indicati nella pagina descritta nel paragrafo 3.2.1.1, influiscono sull'esecuzione della procedura di estrazione.

L'estrazione si conclude al raggiungimento della soglia minima di campionamento a livello misura (modificabile dall'utente), fatto salvo i casi in cui la percentuale è stata raggiunta, ma a livello di tipologia intervento non è ancora stata selezionata alcuna domanda. Raggiunta tale soglia, è possibile ottenere altre estrazioni con la probabilità indicata dalla soglia di cui sopra (probabilità di campionamento), attualmente fissata al 20% .

Si accede alla pagina composta da due sezioni;

la prima riporta le stesse informazioni su montanti e percentuali di spesa controllata / in controllo presenti nella pagina descritta nel paragrafo 3.2.1.1, ma i valori sono aggiornati alla situazione temporanea da convalidare, in particolare:

- l'importo in controllo è incrementato dell'importo delle domande campionate nel lotto provvisorio estratto; le percentuali cambiano di conseguenza
- l'importo totale a campione casuale e l'importo totale a campione rischio è incrementato con l'importo delle domande estratte rispettivamente a rischio e casuale; le percentuali cambiano di conseguenza
- l'importo delle domande a campione è incrementato dell'importo delle domande campionate nel lotto provvisorio estratto; le percentuali cambiano di conseguenza

la seconda visualizza le informazioni del lotto provvisorio estratto:

- N° del lotto
- N° domande del lotto
- Importo totale richiesto del lotto €
- N° domande estratte
- Importo totale richiesto delle domande estratte €
- N° domande estratte con criterio di rischio
- N° domande estratte con criterio casuale
- % campionata sul lotto
- N° numero probabilità di estrazione

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Campione controlli in loco
- Consultazione campione controlli in loco regionale
- Estrazione campione controlli in loco

Riepilogo domande lotto in lavorazione

ANNUALITÀ DI ESTRAZIONE: 2018
ADG/GAL: LIGURIA
MISURA: 4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA: 4.4 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI CONNESSI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI
TIPOLOGIA DI INTERVENTO: 1 - SUPPORTO AGLI INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI CONNESSI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI

MONTANTI E PERCENTUALI DI SPESA CONTROLLATA O IN CONTROLLO SITUAZIONE TEMPORANEA DA CONVALIDARE											
SITUAZIONE CONTROLLO DELLA SPESA PER L'ANNO CIVILE 2018											
	Montante	Importo totale a campione	Importo totale a campione rischio	Importo totale a campione casuale	% Importo totale a campione	% Importo totale a campione rischio	% Importo totale a campione casuale	Riepilogo importi controllati		Riepilogo importi in controllo	
								Importo totale controllato	% Importo totale controllato	Importo in controllo	% Importo in controllo
MISURA: 4	18.286.547,08	1.250.353,21	876.606,96	373.746,25	6,84	70,11	29,89	881.706,06	4,82	368.647,15	2,02
SOTTO MISURA: 4.4	5.922.573,83	344.548,50	179.222,95	165.325,55	5,82	52,02	47,98	220.991,85	3,73	123.556,65	2,09
TIPOLOGIA INTERVENTO: 4.4.1	5.922.573,83	344.548,50	179.222,95	165.325,55	5,82	52,02	47,98	220.991,85	3,73	123.556,65	2,09

N° del lotto	N° domande del lotto	Importo totale richiesto del lotto €	N° domande estratte	Importo totale richiesto delle domande estratte €	N° domande estratte con criterio di rischio	N° domande estratte con criterio casuale	% campionata sul lotto	N° numero probabilità di estrazione
6517	11	131.762,40	2	42.000,00	1	1	31,88	8

Annulla Conferma Estrazione

3.6.1.5. Annulla lotto

Premendo il pulsante <Annulla>, viene annullata l'estrazione del lotto e si torna alla pagina iniziale di ricerca:

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Campione controlli in loco
- Consultazione campione controlli in loco regionale
- Estrazione campione controlli in loco

Ricerca domande per la selezione campione controlli in loco

Annullamento del lotto N° 6519 avvenuto correttamente

ANNO SELEZIONE ESTRAZIONE: 2018

ADG/GAL: LIGURIA

MISURA: 4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

SOTTOMISURA: 4.4 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI CONNESSI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI

TIPOLOGIA DI INTERVENTO: 1 - SUPPORTO AGLI INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI CONNESSI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI

3.6.1.6. Dettaglio domande lotto Confermato

Premendo il pulsante <Conferma> il lotto viene reso definitivo e si accede ad una pagina composta dalle sezioni:

1. Montanti e percentuali di spesa controllata o in controllo situazione attuale - situazione controllo della spesa per l'anno civile selezionato

riporta le stesse informazioni su montanti e percentuali di spesa controllata / in controllo presenti nella pagina descritta nel paragrafo 3.2.1.1, ma i valori sono aggiornati alla situazione determinata dal lotto estratto e convalidato, in particolare:

- l'importo in controllo è incrementato dell'importo delle domande campionate nel lotto provvisorio estratto; le percentuali cambiano di conseguenza
- l'importo totale a campione casuale e l'importo totale a campione rischio è incrementato con l'importo delle domande estratte rispettivamente a rischio e casuale; le percentuali cambiano di conseguenza
- l'importo delle domande a campione è incrementato dell'importo delle domande campionate nel lotto provvisorio estratto; le percentuali cambiano di conseguenza

2. Riepilogo del lotto confermato

Riporta le stesse informazioni del riepilogo presente nella pagina descritta nel paragrafo 3.2.1.4 ma sulla destra viene aggiunto il tasto funzione <Scarica Excel>.

3. Dettaglio domande del lotto campione confermato

Riporta le stesse informazioni del riepilogo presente nella pagina descritta nel paragrafo 3.2.1.4 ma sulla destra viene aggiunta la colonna "Selezione" che indica se la domanda è estratta a campione casuale o a rischio oppure non campionata.

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Campione controlli in loco
- Consultazione campione controlli in loco regionale
- Estrazione campione controlli in loco

Dettaglio domande lotto Confermato

Conferma del lotto N° 6526 avvenuta correttamente

ANNUALITÀ DI ESTRAZIONE: 2018
ADG/GAL: LIGURIA
MISURA: 4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA: 4.4 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI CONNESSI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI
TIPOLOGIA DI INTERVENTO: 1 - SUPPORTO AGLI INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI CONNESSI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI

MONTANTI E PERCENTUALI DI SPESA CONTROLLATA O IN CONTROLLO SITUAZIONE ATTUALE											
SITUAZIONE CONTROLLO DELLA SPESA PER L'ANNO CIVILE 2018											
Riepilogo campione							Riepilogo importi controllati		Riepilogo importi in controllo		
	Montante	Importo totale a campione	Importo totale a campione rischio	Importo totale a campione casuale	% Importo totale a campione	% Importo totale a campione rischio	% Importo totale a campione casuale	Importo totale controllato	% Importo totale controllato	Importo in controllo	% Importo in controllo
MISURA: 4	18.286.547,08	1.250.353,21	876.606,96	373.746,25	6,84	70,11	29,89	881.706,06	4,82	368.647,15	2,02
SOTTO MISURA: 4.4	5.922.573,83	344.548,50	179.222,95	165.325,55	5,82	52,02	47,98	220.991,85	3,73	123.556,65	2,09
TIPOLOGIA INTERVENTO: 4.4.1	5.922.573,83	344.548,50	179.222,95	165.325,55	5,82	52,02	47,98	220.991,85	3,73	123.556,65	2,09

N° del lotto	N° domande del lotto	Importo totale richiesto del lotto €	N° domande estratte	Importo totale richiesto delle domande estratte €	N° domande estratte con criterio di rischio	N° domande estratte con criterio casuale	% campionata sul lotto	N° numero probabilità di estrazione	Scarica Excel
6526	11	131.762,40	2	42.000,00	1	1	31,88	49	

Dettaglio domande del lotto campione confermato								
N°	Numero domanda	Cuaa	Denominazione	Tipologia pagamento	Importo totale richiesto €	Data di fine istruttoria	Ufficio istruttore	Selezione
1	84270072386	01279830119	FENICE S.R.L.	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	21.000,00	16/10/2018	Reg. Liguria - Ispettorato Agrario	CAMPIONE CASUALE
2	84270071081	01511950089	SOC. SEMPL. AGR. FRANTOIO DI PONTEDASSIO S.S.	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	21.000,00	18/10/2018	Reg. Liguria - Ispettorato Agrario	CAMPIONE RISCHIO
3	84270047925	MRTVIO43P23C637K	AMORETTI IVO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	12.348,00	15/10/2018	Reg. Liguria - Ispettorato Agrario	NON CAMPIONATA
4	84270059011	BLGRRT73M18I138C	BOLOGNA ROBERTO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	11.151,00	18/10/2018	Reg. Liguria - Ispettorato Agrario	NON CAMPIONATA
5	84270058906	BRGVND51D43C621X	BRIGNOLE VANDA	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	11.232,90	18/10/2018	Reg. Liguria - Ispettorato Agrario	NON CAMPIONATA
6	84270076577	CPLVIO37M06H304S	CAPELLINI IVO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	2.493,75	17/10/2018	Reg. Liguria - Ispettorato Agrario	NON CAMPIONATA
7	84270074630	CRRFNC79R25E463C	CURRARIANO FRANCESCO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	17.571,75	17/10/2018	Reg. Liguria - Ispettorato Agrario	NON CAMPIONATA
8	84270067758	FLBGRG77H46D969Z	FILIBERTO GIORGIA	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	21.000,00	17/10/2018	Reg. Liguria - Ispettorato Agrario	NON CAMPIONATA
9	84270067030	SLNGGN44E10D969W	SALANI GIORGIO NELLO	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	2.205,00	17/10/2018	Reg. Liguria - Ispettorato Agrario	NON CAMPIONATA
10	84270068384	TNLMLV47T65E463N	TONELLI MILVIA	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	2.898,00	16/10/2018	Reg. Liguria - Ispettorato Agrario	NON CAMPIONATA
11	84270065059	VRLMIRA48C53J480H	VARALDO MARIA	DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO	8.862,00	17/10/2018	Reg. Liguria - Ispettorato Agrario	NON CAMPIONATA

Torna alla ricerca | Integrazione campione regionale

3.6.1.7. Selezione domande lotto per integrazione regionale

In fondo alla lista delle domande è presente il tasto <Integrazione campione regionale> per consentire all'istruttore regionale di estrarre a campione altre domande oltre a quelle estratte dalla procedura.

Si apre una pagina che contiene la lista delle "domande del lotto campione confermato selezionabili per integrazione regionale" quindi sono escluse le domande del lotto già campionate; le informazioni riportate sono le seguenti:

- Numero domanda
- Cuaa
- Denominazione
- Tipologia pagamento
- Importo totale richiesto €
- Data di fine istruttoria

- Ufficio istruttore

Impostando un segno di spunta sul campo di tipo checkbox sulla sinistra delle domande che si vuole campionare e premendo il tasto funzione <Conferma Selezione Regionale> viene aggiornato il lotto e si accede alla pagina “Dettaglio domande lotto Confermato” in cui i valori degli importi campionati a rischio sono incrementati con il valore delle domande selezionate e nella colonna “Selezione” della lista delle domande è presente la voce “Campione Rischio Regione” in corrispondenza delle domande selezionate. Il file Excel che si apre cliccando sul tasto funzione <Scarica Excel> contiene anche la domanda estratta dall’utente regionale.

3.6.1.8. Scarico Excel

Cliccando sul tasto funzione <Scarica Excel> viene richiesto di aprire o salvare un file Excel costituito da due fogli:

1. Riepilogo che riporta le seguenti informazioni:

- Regione
- Sottomisura
- Tipologia Intervento
- Lotto
- Numero delle domande del lotto
- Totale importo richiesto
- Totale importo ammissibile
- Importo spesa da controllare
- % estrazione rischio
- % estrazione casuale
- Importo spesa selezionata
- % estrazione totale
- numero probabilità di estrazione

2. Dettaglio che riporta le seguenti informazioni per tutte le domande appartenenti al lotto estratto:

- Regione
- Ufficio Competente
- Misura Sottomisura
- Tipologia Intervento
- Lotto
- CUAA beneficiario
- Denominazione
- Indirizzo Sede Legale
- Comune Sede Legale
- Domanda Di Pagamento
- Tipologia Domanda Di Pagamento
- Data Chiusura Istruttoria
- Importo Richiesto Domanda Di Pagamento

- Importo Ammissibile Domanda Di Pagamento
- Domanda Di Sostegno
- Importo Concesso Domanda Di Sostegno
- Importo Ammissibile Domande Di Pagamento
- Criterio A
- Criterio B
- Criterio C
- Criterio D
- Criterio E
- Criterio F
- Criterio G
- Criterio H
- Classe di rischio
- Indice Di Rischio
- Data Estrazione Campione
- Data Inserimento a sistema
- Check Di Selezione

3.6.2. Consultazione campione controlli in loco regionale

Clicco la voce di menù “Consultazione campione controlli in loco regionale” e imposto i parametri di ricerca:

- Anno Selezione Estrazione
- AdG / GAL
- Misura
- Sottomisura (facoltativo)
- Tipologia Intervento (facoltativo)

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

- Campione controlli in loco
 - Consultazione
 - campione controlli in loco regionale
 - Estrazione
 - campione controlli in loco

Ricerca per consultazione montanti estrazioni controlli in loco

ADG/GAL:

ANNO ESTRAZIONE:

MISURA:

SOTTOMISURA:

Premendo il tasto funzione <Esegui ricerca>, accedo alla pagina che comprende le seguenti sezioni:

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Menu Istruttoria

Campione controlli in loco

Consultazione

campione controlli in loco regionale

Estrazione

campione controlli in loco

Risultato ricerca consultazione montanti estrazioni controlli in loco

ANNUALITÀ DI ESTRAZIONE: 2018
ADG/GAL: LIGURIA
MISURA: 4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Parametri per le modalità di estrazione anno 2018 per la misura: 4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			
Percentuale minima di campionamento	Percentuale massima di campionamento	Soglia di probabilità di campionamento	Equilibrio casuale/rischio Percentuale massima di scostamento
6	7	80	0

MONTANTI E PERCENTUALI DI SPESA CONTROLLATA O IN CONTROLLO SITUAZIONE ATTUALE											
SITUAZIONE CONTROLLO DELLA SPESA PER L'ANNO CIVILE 2018											
MISURA	Montante	Riepilogo campione				Riepilogo importi controllati			Riepilogo importi in controllo		
		Importo totale a campione	Importo totale a campione rischio	Importo totale a campione casuale	% Importo totale a campione	% Importo totale a campione rischio	% Importo totale a campione casuale	Importo totale controllato	% Importo totale controllato	Importo in controllo	% Importo in controllo
4	18.286.547,08	1.250.353,21	876.606,96	373.746,25	6,84	70,11	29,89	881.706,06	4,82	368.647,15	2,02

Regione	Tipologia Intervento	Numero Domande Totali	Numero Domande Da Istruire	Numero Domande Istruite Da Sottoporre Alla Selezione	Numero Domande Istruite con ammissibilità a 0	Numero Domande Sottoposte Alla Selezione	Numero Domande Campionate	Numero Domande Decampionate	Importo Richiesto	Importo A Campione	Percentuale Totale	Percentuale Rischio	Percentuale Casuale
LIGURIA	4.1.1	370	244	0	1	125	12	0	11.260.056,06	665.473,80	5,9%	82,47%	17,53%
LIGURIA	4.2.1	12	9	0	0	3	3	0	1.103.917,19	240.330,91	21,77%	61,8%	38,2%
LIGURIA	4.4.1	547	236	0	4	307	21	0	5.922.573,83	344.548,50	5,82%	52,02%	47,98%

Indietro

Parametri per le modalità di estrazione anno 2018 per la misura selezionata

Le informazioni riportate sono le seguenti:

- Percentuale minima di campionamento
- Percentuale massima di campionamento
- Soglia di probabilità di campionamento
- Equilibrio casuale/rischio: Percentuale massima di scostamento

Montanti e percentuali di spesa controllata o in controllo situazione attuale - situazione controllo della spesa per l'anno civile selezionato

Il numero di righe della tabella cambia in funzione del livello di ricerca effettuato:

se selezionato solo la misura, vengono riportati i dati aggregati a livello di misura

se selezionato misura e sottomisura, vengono riportati i dati aggregati a sia a livello di misura (include tutte le sottomisure) che i dati relativi alla sottomisura selezionata

se selezionato fino alla tipologia intervento, vengono riportati i dati aggregati a livello di misura (include le tipologie di intervento di tutte le sottomisure), di sottomisura (include le tipologie di intervento della sottomisura), di tipologia di intervento dati relativi alla tipologia di intervento selezionata.

Le informazioni riportate sono le seguenti:

- Montante

Riepilogo campione

- Importo totale a campione
- Importo totale a campione rischio
- Importo totale a campione casuale
- % Importo totale a campione
- % Importo totale a campione rischio
- % Importo totale a campione casuale

Riepilogo importi controllati

- Importo totale controllato
- % Importo totale controllato

Riepilogo importi in controllo

- Importo in controllo
- % Importo in controllo

Riepilogo per tipologia di intervento

Il numero di righe della tabella cambia in funzione del livello di ricerca effettuato:

se selezionato solo la misura, vengono riportate tutte le tipologie di intervento afferenti la misura

se selezionato misura e sottomisura, vengono riportate tutte le tipologie di intervento afferenti la sottomisura selezionata

se selezionato fino alla tipologia intervento, vengono riportati i dati relativi alla tipologia di intervento selezionata.

Le informazioni riportate sono le seguenti:

- Regione
- Tipologia Intervento
- Numero Domande Totali
- Numero Domande Da Istruire
- Numero Domande Istruite Da Sottoporre Alla Selezione
- Numero Domande Istruite con ammesso a 0
- Numero Domande Sottoposte Alla Selezione
- Numero Domande Campionate
- Numero Domande Decampionate
- Importo Richiesto
- Importo A Campione
- Percentuale Totale
- Percentuale Rischio
- Percentuale Casuale

3.6.2.1. Scarico Excel

Cliccando sul tasto funzione <Scarica Excel> viene richiesto di aprire o salvare un file Excel costituito da due fogli:

1. Riepilogo che riporta le seguenti informazioni:

- Regione
- Tipologia Intervento
- Numero Domande Totali
- Numero Domande Da Istruire
- Numero Domande Istruite Da Sottoporre Alla Selezione
- Numero Domande Istruite con ammesso a 0
- Numero Domande Sottoposte Alla Selezione
- Numero Domande Campionate
- Numero Domande Decampionate
- Importo Richiesto
- Importo Proposto al pagamento
- Importo A Campione
- Percentuale Totale
- Percentuale Rischio
- Percentuale Casuale

2. Dettaglio che riporta le seguenti informazioni solamente per le domande estratte a campione, sia dalla procedura di estrazione che tramite integrazione regionale:

- Regione
- Cuaa
- Denominazione
- Numero domanda di pagamento
- Tipologia domanda
- Bando
- Tipologia intervento
- Stato Avanzamento Domanda
- Importo Richiesto
- Importo A Campione
- Ente
- Numero Lotto
- Data Estrazione Campione
- Check Di Selezione
- Conferma Campione
- Decampionata

3.7. Autorizzazione regionale per riemissione pagamento

Tutte le domande per le quali è prevista una riemissione del pagamento dovranno necessariamente essere autorizzate da un istruttore regionale per poi proseguire nella lavorazione d'istruttoria di riemissione (Cap. 3.17).

Nel menù sulla sinistra, al di sotto del “Menù Istruttoria” sarà presente il link relativo all’autorizzazione regionale per riemissione del pagamento; selezionando tale link si presenterà una pagina di ricerca composta dalle seguenti informazioni :

- Codice fiscale/P. iva beneficiario della domanda di pagamento
- Codice a barre della domanda di pagamento

The screenshot shows the SIAN (SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE) interface. The header includes the SIAN logo and the title 'SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE'. Below the header, a yellow banner reads 'Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali'. On the left, a sidebar contains a 'Menu Istruttoria' with a link for 'Autorizzazione regionale per riemissione pagamento'. The main area is titled 'Ricerca Autorizzazione regionale per riemissione pagamento'. It features a search form with fields for 'CUAA:', 'CODICE DOMANDA:', and a search button labeled 'Cerca'. A 'Reimposta' button is also present.

Impostando ad esempio il parametro codice a barre e premendo il pulsante <Cerca> si avrà :

The screenshot shows the SIAN interface after a search. The header and banner are the same. The sidebar is also the same. The main area is titled 'Autorizzazione regionale per riemissione pagamento'. It displays a table with the following columns: Regione, Cuaa, Denominazione, Tipologia intervento, Domanda di pagamento, Importo in riemissione C, Utente autorizzazione riemissione, Data autorizzazione riemissione, Data apertura istruttoria riemissione, Data chiusura istruttoria riemissione, Utente chiusura istruttoria riemissione, and Ente competente. The table contains one row with the following data: SICILIA, 05966760, VINI TERRE DI SICILIA, 3.2.1, 74270002, 37.792,22, and Reg. Sicilia - Servizio 13 IPA Caltanissetta. Below the table, there are 'Salva' and 'Indietro' buttons.

Regione	Cuaa	Denominazione	Tipologia intervento	Domanda di pagamento	Importo in riemissione C	Utente autorizzazione riemissione	Data autorizzazione riemissione	Data apertura istruttoria riemissione	Data chiusura istruttoria riemissione	Utente chiusura istruttoria riemissione	Ente competente
☐ SICILIA	05966760	VINI TERRE DI SICILIA	3.2.1	74270002	37.792,22						Reg. Sicilia - Servizio 13 IPA Caltanissetta

Mettendo il check nell'apposito campo e premendo il pulsante <Salva> la domanda potrà a questo punto proseguire il suo iter di lavorazione dell'istruttoria per riemissione (Vedere Cap. 3.17).

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

Autorizzazione regionale per riemissione pagamento

Si vuole autorizzare le domande selezionate?

OK Annulla

Regione	Cassa	Denominazione	Tipologia intervento	Domanda di pagamento	Importo in riemissione €	Utente autorizzazione riemissione	Data autorizzazione riemissione	Data apertura istruttoria riemissione	Data chiusura istruttoria riemissione	Utente chiusura istruttoria riemissione	Ente competente
☒	SICILIA	0596676€	VINI TERRE DI SICILIA	3.2.1	74270002		13/09/2018				Reg. Sicilia - Servizio 13 IPA Caltanissetta

Salva Indietro

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

Autorizzazione regionale per riemissione pagamento

Salvataggio effettuato con successo

Regione	Cassa	Denominazione	Tipologia intervento	Domanda di pagamento	Importo in riemissione €	Utente autorizzazione riemissione	Data autorizzazione riemissione	Data apertura istruttoria riemissione	Data chiusura istruttoria riemissione	Utente chiusura istruttoria riemissione	Ente competente
☒	SICILIA	0596676€	VINI TERRE DI SICILIA	3.2.1	74270002		13/09/2018				Reg. Sicilia - Servizio 13 IPA Caltanissetta

Salva Indietro

La domanda appena autorizzata potrà essere anche “retrocessa” semplicemente togliendo il check e premendo il pulsante <Salva>.

N.B. Alle domande che hanno almeno iniziato un iter istruttorio per la riemissione non potrà essere revocata l'autorizzazione regionale infatti il campo check sarà protetto e quindi di sola consultazione, come illustrato di seguito :

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Istruttoria domande di pagamento 2014 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Menu Istruttoria

Autorizzazione regionale per riemissione pagamento

Regione	Cassa	Denominazione	Tipologia intervento	Domanda di pagamento	Importo in riemissione €	Utente autorizzazione riemissione	Data autorizzazione riemissione	Data apertura istruttoria riemissione	Data chiusura istruttoria riemissione	Utente chiusura istruttoria riemissione	Ente competente
☐	SICILIA	0596676€	VINI TERRE DI SICILIA	3.2.1	74270002		13/09/2018	13/09/2018			Reg. Sicilia - Servizio 13 IPA Caltanissetta

Salva Indietro